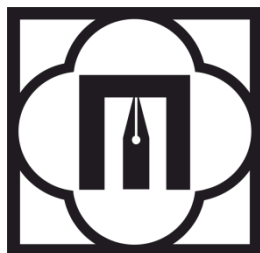


**PEDAGOGICKÁ FAKULTA
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**



2/2013

**SYSTÉM RIADENIA KVALITY NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY
KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**

I.

**SYSTÉM KVALITY VZDELÁVANIA PF UKF ZALOŽENÝ NA ESG
POSTUPY A PROCESY ZABEZPEČENIA SYSTÉMU KVALITY NA PF UKF**

II.

**SYSTÉM KVALITY VEDECKOVÝSKUMNEJ A UMELECKEJ ČINNOSTI PF UKF
POSTUPY A PROCESY V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VÝSKUMNEJ
A UMELECKEJ ČINNOSTI NA PF UKF**

2013

PREAMBULA

Poslaním Pedagogickej fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie. Fakulta je organizačnou súčasťou univerzity. Pedagogická fakulta je fakultou, na ktorej sa uplatňujú multikultúrne princípy vzdelávania. Je ústretová všetkým typom a formám vzdelávania, aktuálnym potrebám vedeckého výskumu a rozvíjaniu kultúry a vzdelania. Vo svojom vedeckovýskumnom a vzdelávacom programe je otvorená potrebám vedy, kultúry, ako aj spolupráci s vedeckovýskumnými, kultúrnymi a pedagogickými inštitúciami doma i v zahraničí.

Fakulta prispieva k rozvoju vzdelávania na všetkých úrovniach, od predškolského a základného vzdelávania až po tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF.

Pedagogická fakulta realizuje požiadavky alternatívneho školstva, vzdelávania dospelých a špecifických vzdelávacích potrieb a záujmov, uskutočňuje bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium v schválených študijných programoch, udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly, uskutočňuje ďalšie vzdelávanie a spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy.

Fakulta vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatňuje sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, nové hypotézy vo vedeckom bádaní, rôznosť metód výskumu, apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta.

Fakulta pri realizácii svojho poslania spolupracuje s inými vzdelávacími, vedeckými a odbornými inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu informácií, pracovníkov a študentov s medzinárodnými organizáciami.

Politika kvality Pedagogickej fakulty UKF v Nitre

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Politika kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej PF UKF) vychádza z legislatívneho rámca SR definovaného v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z vnútorného predpisu UKF č. 21/2013 Zabezpečenie kvality vzdelávania na UKF v Nitre.
2. Uplatňovanie politiky kvality PF UKF je záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov PF UKF.

Čl. 2

Cieľ politiky kvality PF UKF

1. Základným cieľom politiky kvality PF UKF je deklarovať záväzok fakulty k rozvoju významu kvality a jej zabezpečovania v jednotlivých činnostiach fakulty.

Čl. 3

Kľúčové zásady politiky kvality PF UKF

1. Politika kvality PF UKF v Nitre je založená na akceptácii a uplatnení kľúčových zásad v oblasti zabezpečovania a riadenia kvality UKF v Nitre.
2. Kľúčovými zásadami politiky kvality PF UKF sú:
 - a) zásada orientácie na študenta,
 - b) zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce,
 - c) zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov,
 - d) zásada partnerstva a internacionalizácie výskumu a vzdelávania,
 - e) zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu,
 - f) zásada dostupnosti informácií,
 - g) zásada optimalizácie procesov riadenia kvality.

Čl. 4

Základný nástroj uplatňovania politiky kvality PF UKF

1. Základným nástrojom uplatňovania politiky kvality na PF UKF je Systém riadenia kvality PF UKF (ďalej len SRK PF UKF), ktorý podporuje zodpovednosť v riadení kvality na fakultnej úrovni.
2. SRK PF UKF je viazaný na definovanie:
 - a) oblastí riadenia kvality vzdelávania („Systém kvality vzdelávania PF UKF založený na ESG, postupy a procesy zabezpečenia systému kvality na PF UKF“),
 - b) oblastí riadenia kvality vedy, výskumu a umeleckej činnosti („Systém kvality výskumnej a umeleckej činnosti PF UKF, postupy a procesy v oblasti zabezpečovania kvality výskumnej a umeleckej činnosti na PF UKF“).

Čl. 5

Vzdelávanie, výskum a umelecká činnosť v rámci SRK PF UKF

1. PF UKF v Nitre deklaruje prepojenie kvality vzdelávania s výskumnou, umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou pracovníkov PF UKF.
2. Definované procesy, postupy a nástroje riadenia kvality v rámci SRK PF UKF reflektujú vnútornú integritu riadenia tvorivej, umeleckej, výskumnej činnosti a vzdelávania.

Čl. 6

Organizácia vnútorného riadenia kvality

1. Vnútorné riadenie kvality PF UKF reflektuje viacúrovňový princíp: úroveň fakulty - úroveň katedry/pracoviska.
2. Riadenie kvality na úrovni PF UKF je uskutočňované nasledovnými výkonnými orgánmi:
 - a) dekan PF UKF,
 - b) prodekani PF UKF,
 - c) kolégium dekana PF UKF,
 - d) vedecká rada PF UKF,
 - e) ďalšie odborné komisie.
3. Riadenie kvality na úrovni katedry/pracoviska je uskutočňované nasledovnými výkonnými orgánmi:
 - a) garant študijného programu,
 - b) vedúci katedry.
4. Deklarácia zodpovedností v jednotlivých úrovniach riadenia kvality je predmetom tohto dokumentu.

Čl. 7

Zapojenie študentov do vnútorného riadenia a hodnotenia kvality PF UKF

1. PF UKF deklaruje zapojenie študentov do vnútorného riadenia kvality prostredníctvom zástupcov študentov PF vo výkonných riadiacich orgánoch kvality - Kolégium dekana.
2. Študenti PF UKF sa podieľajú na hodnotení kvality UKF prostredníctvom periodického hodnotenia kvality vzdelávania na UKF tak, ako to vyplýva z § 70 ods. 1, písmeno h) zákona o vysokých školách ako aj zo Študijného poriadku UKF.

Čl. 8

Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania, prehodnocovania zásad, procesov, postupov a nástrojov riadenia kvality

1. PF UKF sa zaväzuje k implementácii, využívaniu, periodickému monitorovaniu a prehodnocovaniu zásad, procesov, postupov a nástrojov využívaných v rámci SRK PF UKF.
2. Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania, prehodnocovania zásad, procesov, postupov a nástrojov riadenia kvality sú definované v tomto dokumente.

OBSAH

1. Systém kvality vzdelávania Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre založený na ESG

- Čl. 1 Úvodné ustanovenie
- Čl. 2 Implementácia ESG na PF UKF
- Čl. 3 Štruktúra hlavných procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG
- Čl. 4 Implementácia ESG 2, ESG9 a ESG 10 Tvorba a schvaľovanie študijných programov, ich monitoring a pravidelná kontrola a cyklické externé zabezpečovanie kvality
- Čl. 5 Implementácia ESG 3, ESG 4 Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a monitoring a hodnotenie progresu študentov
- Čl. 6 Implementácia ESG 5 Zabezpečovanie kvality vyučujúcich
- Čl. 7 Implementácia ESG 6 Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov
- Čl. 8 Implementácia ESG 7 Informačné systémy
- Čl. 9 Implementácia ESG 8 Verejné informácie

2. Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

- Čl. 10 Úvodné ustanovenie k SKVUČ
- Čl. 11 Oblasť „Projektová činnosť“
- Čl. 12 Oblasť „Výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti“
- Čl. 13 Oblasť „Najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov“
- Čl. 14 Oblasť „Výstupy doktorandov“
- Čl. 15 Oblasť „Kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov“
- Čl. 16 Oblasť „Medzinárodné a národné podujatie“
- Čl. 17 Oblasti implementácie výstupov SKV PF UKF do vzdelávania
- Čl. 18 Implementácia hlavných procesov riadenia projektovej činnosti do vzdelávania
- Čl. 19 Implementácia hlavných procesov riadenia výstupov vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania
- Čl. 20 Implementácia hlavných procesov riadenia vedeckých, odborných a umeleckých podujatí do vzdelávania
- Čl. 21 Implementácia hlavných procesov riadenia vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do procesu akreditácie študijných programov
- Čl. 22 Záverečné ustanovenie

SYSTÉM KVALITY VZDELÁVANIA PEDAGOGICKEJ FAKULTY UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE ZALOŽENÝ NA ESG

Systém kvality vzdelávania PF založený na ESG je dokument vymedzujúci základné postupy a normy pre udržanie a zvyšovanie kvality vzdelávania na PF, rámcové procesy, postupy a nástroje ich implementácie.

V zmysle zákona 131/2002 Z.z o vysokých školách v znení neskorších predpisov sa postupy v oblasti zabezpečovania kvality definované v Systéme kvality vzdelávania PF založeného na ESG uplatňujú v nasledovných oblastiach:

- a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

Systém kvality vzdelávania PF založený na ESG predstavuje aktívny dokument, ktorý je aktualizovaný v procese strategického plánovania, taktického a operatívneho riadenia na základe výsledkov hodnotenia a evaluácie kvality vstupov, procesov a výstupov vzdelávania.

Pedagogická fakulta raz za tri roky pripravuje sebahodnotiacu správu zameranú na hodnotenie a evaluáciu SKV PF ESG.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Systém kvality vzdelávania PF UKF založený na ESG (ďalej ako SKV PF ESG) vychádza zo základných ideí Bolonského procesu, zásad spoločného Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA), princípov kvality vzdelávania popísaných v Európskych normách a smerniciach na zabezpečovanie kvality (ďalej ako ESG).
2. Legislatívny rámec vnútorného SKV PF ESG je určený
 - a) Zákom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) Kritériami používanými pri vyjadrovaní sa Akreditačnej komisie.
3. SKV PF ESG vychádza z vnútorného predpisu 21/2013 Zabezpečovanie kvality vzdelávania na UKF v Nitre, najmä z častí:

Politika kvality Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre,
Zásady politiky a riadenia kvality UKF v Nitre,
Systém kvality vzdelávania UKF v Nitre založený na ESG,
Procesy, postupy a nástroje UKF v oblasti zabezpečovania kvality UKF v Nitre,
Implementácia výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania.
3. Zavedenie, monitorovanie a revidovanie SKV PF ESG je na úrovni Pedagogickej fakulty deklarované v Politike kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa UKF.

Čl. 2

Implementácia ESG na PF UKF

1. Systém kvality vzdelávania Pedagogickej fakulty UKF založený na ESG je základným nástrojom implementácie ESG na PF UKF.
2. Pedagogická fakulta prostredníctvom SKV PF ESG implementuje kľúčové normy a zásady politiky a riadenia kvality UKF v Nitre so zámerom:
 - a) udržať kvalitu vzdelávania na vysokej úrovni a dosiahnuť národne uznávanú inštitucionálnu kvalitu vzdelávania s vysokou mierou uplatnenia absolventov na domácom i zahraničnom trhu práce,
 - b) rozvíjať a zlepšovať kvalitu študijných programov pre študentov a ostatných odberateľov vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania,
 - c) poskytovať účinné a efektívne organizačné štruktúry na podporu interného a externého zabezpečenia kvality vzdelávania,
 - d) zabezpečiť transparentnosť procesov vzdelávania a hodnotenia vzdelávania,
 - e) zabezpečiť ekvitu vo vzdelávaní rešpektovaním diverzity,
 - f) podporovať inovatívnosť v procesoch vzdelávania orientovanú na udržateľnosť konkurencieschopnosti PF UKF,

- g) podporovať existenciu a rozvíjanie kultúry kvality vo všetkých štrukturálnych súčiastiach PF UKF,
 - h) prispievať k spoločnému referenčnému rámcu pre poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a zabezpečovanie kvality v rámci Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (ďalej EHEA).
3. Fakulta prostredníctvom SKV PF ESG implementuje nasledovné normy (ESG):
 - a) 2. norma: Tvorba a schvaľovanie študijných programov
 - b) 3. norma: Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta
 - c) 4. norma: Monitoring a hodnotenie progresu študentov
 - d) 5. norma: Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov
 - e) 6. norma: Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov
 - f) 7. norma: Informačné systémy
 - g) 8. norma: Verejné informácie
 - h) 9. norma: Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov
 - i) 10. norma: Cyklické externé zabezpečovanie kvality.
 4. Fakulta pri implementácii noriem (ESG) v Systéme kvality vzdelávania PF založenom na ESG uplatňuje kľúčové zásady politiky kvality UKF a PF. Sú to:
 - a) zásada orientácie na študenta,
 - b) zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce,
 - c) zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov,
 - d) zásada partnerstva a internacionalizácie výskumu a vzdelávania,
 - e) zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu,
 - f) zásada dostupnosti informácií,
 - g) zásada optimalizácie procesov riadenia kvality,
 - h) zásada vodcovstva a stálosti cieľov,
 - i) zásada spoločenskej zodpovednosti.
 5. Na zabezpečenie implementácie noriem (ESG) vymedzuje fakulta v SKV PF ESG hlavné procesy, postupy a nástroje (hlavné procesy vo vzdelávaní - HPVV) primárne viazané na vnútorné akty riadenia (vnútorné dokumenty UKF a PF UKF).
 6. Hlavné procesy, postupy a nástroje implementácie noriem (ESG) vo vzdelávaní zohľadňujú externé kritériá hodnotenia fakulty premietajúce sa do financovania fakulty.

Čl. 3

Štruktúra hlavných procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG

1. Základný rámec štruktúry procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG tvoria princípy plánovania so zohľadnením potrieb regiónu a spoločnosti, požiadavky a kritériá akreditácie stanovené MŠVVaŠ, SWOT analýza a iné typy analýz, dostupnosť potrebných zdrojov a možnosti fakulty ich financovať.
2. Procesy vymedzené v štruktúre implementácie jednotlivých noriem ESG v SKV PF ESG predstavujú spôsoby, postupy a nástroje taktického a operatívneho riadenia činností

- fakulty zamerané na udržanie a zvyšovanie kvality vzdelávania, aby sa dosiahol čo najvyšší kvantitatívny a/alebo kvalitatívny zisk v prospech fakulty.
3. Súčasťou štruktúry procesov implementácie jednotlivých noriem ESG v SKV PF ESG sú procesy hodnotenia a evalvácie a ich periodicitu.
 4. Štruktúra opisu jednotlivých hlavných procesov implementácie noriem ESG v SKV PF ESG zahŕňa:
 - a) cieľ procesu,
 - b) vstup do procesu,
 - c) popis procesu,
 - d) výstup z procesu,
 - e) sledované aspekty procesu,
 - f) metódy a nástroje riadenia procesu,
 - g) benefit z riadeného procesu,
 - h) zodpovednosť za riadenie procesu,
 - i) dokumenty a záznamy z procesu,
 - j) podporné procesy pre daný proces.
 6. Súčasťou štruktúry procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG môžu byť podporné procesy (ďalej PP), ktoré predstavujú postupy a nástroje na podporu hlavných procesov implementácie noriem (ESG). PP a nástroje sú diferencované do oblastí:
 - a) ľudské zdroje,
 - b) ekonomika,
 - c) informačné systémy,
 - d) služby,
 - e) ďalšie.

Čl. 4

Implementácia ESG 2, ESG9 a ESG 10 Tvorba a schvaľovanie študijných programov, ich monitoring a pravidelná kontrola a cyklické externé zabezpečovanie kvality

1. Procesy, postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a udeľovania akademických titulov sa týkajú tvorby študijných programov a ich obsahu na fakulte, schvaľovania študijných programov, foriem a metód štúdií, učebných zdrojov, výsledkov vzdelávania a študijnej úspešnosti, hodnotenia študijných programov a uplatnenia absolventov.
 - 4a) Procesy, postupy a nástroje tvorby študijných programov sa diferencujú na:
 - Procesy týkajúce sa tvorby nových študijných programov pre proces akreditácie s cieľom zabezpečiť tvorbu návrhov nových študijných programov v odboroch, v ktorých uskutočňuje fakulta alebo pracovisko výskum na medzinárodnej alebo národne akceptovanej úrovni, systematicky prepájajúcich vzdelávanie a aktuálne poznatky vedy, zodpovedajúcich potrebám praxe a požiadavkám trhu práce,

atraktívnych svojim obsahom, uplatňovanými metódami vzdelávania a orientáciou na profil absolventa.

- Procesy týkajúce sa tvorby študijných programov pre proces reakreditácie s cieľom zabezpečiť tvorbu návrhov študijných programov pre proces reakreditácie zahŕňajúcich najnovšie poznatkov vedy v príslušnom študijnom odbore a reflektujúcich najnovšie požiadavky trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni a uplatnenie absolventov, kvalitných svojim obsahom a atraktívnych uplatňovanými metódami a formami vzdelávania a orientáciou na absolventa, doplnených o údaje deklarujúce plnenie kritérií Akreditačnej komisie SR pre získanie práv udeľovať akademické tituly absolventom.
- 4b) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *schvaľovania študijných programov* prioritne sledujú cieľ zabezpečiť revíziu a schválenie návrhu študijného programu (akreditačný spis) externým hodnotiteľom, resp. inými subjektmi, ako tými, ktorí realizujú v rámci programu procesy vzdelávania. V procesoch schvaľovania je dôraz kladený na revíziu návrhov programov študentmi, Vedeckou radou PF a Akademickým senátom PF.
- 4c) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *foriem a metód vzdelávania* sledujú cieľ zavádzať a uskutočňovať také formy a metódy štúdia, ktoré svojim obsahom a použitými metódami zvýšia kvalitu vedomostí, zručností a kompetencií absolventa študijného programu v porovnaní so štandardne uplatňovanou formou a metódou štúdia v študijnom programe. Systém riadenia metód a foriem vzdelávania upravuje zmeny metódy štúdia programu, zmeny metódy štúdia predmetu, zavedenie ďalšej (externej alebo dennej formy).
- 4d) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *učebných zdrojov* sú orientované na sledovanie a zabezpečenie dostupnosti vhodných učebných zdrojov pre realizáciu študijných programov študentom a pedagógom.
- 4e) Procesy týkajúce sa *výsledkov vzdelávania* upravujú postupy a nástroje vypracovania a zverejnenia explicitne stanovených cieľov vzdelávania a vzdelávacích štandardov.
- 4f) Procesy týkajúce sa *výsledkov vzdelávania a hodnotenia študijných výsledkov* upravujú postupy a nástroje monitorovania študijnej úspešnosti a dosiahnutých výsledkov vzdelávania študentov a pravidelného hodnotenia študijných programov a uskutočňovania ich revízie s cieľom udržať a zvýšiť kvalitu poskytovaného vzdelávania.
- 4g) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *uplatnenie absolventov* upravujú procedúry získavania pravidelnej spätnej väzby od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií o kvalite pripravenosti študentov a absolventov (napĺňaní profesijného štandardu), uplatnení absolventov v ukončenom študijnom odbore a celkovom uplatnení absolventa na trhu práce.
- 2. Procesy, postupy a nástroje tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a udeľovania akademických titulov sa uskutočňujú v súlade s vnútornými aktmi riadenia pre podporné procesy s dôrazom na zapojenie

študentov do aktivít zameraných na revíziu návrhov študijných programov, schvaľovanie a hodnotenie študijných programov a predmetov študijných plánov.

Čl. 4a
Tvorba študijných programov a ich obsahu na fakulte

Procesy tvorby nových študijných programov pre proces akreditácie

Procesy tvorby nových študijných programov pre proces akreditácie	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Vytvoriť študijný program: <ul style="list-style-type: none"> - v študijnom odbore, v ktorom uskutočňuje fakulta alebo pracovisko výskum na medzinárodnej alebo národne akceptovanej úrovni, - systematicky prepájajúci vzdelávanie a aktuálne poznatky vedy, - zodpovedajúci potrebám praxe a požiadavkám trhu práce, - atraktívny svojim obsahom, uplatňovanými metódami vzdelávania a orientáciou profilu absolvent - profil absolventa sleduje naplnenie kvalifikačných predpokladov v kontexte definovaného národného kvalifikačného rámca vysokoškolského vzdelávania (Framework for Qualifications of the European Higher Education Area) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer PF UKF v Nitre - Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov. - Kritériá akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania - Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni - Prieskum ponuky ŠP v domácom a zahraničnom edukačnom priestore - Aktuálna systemizácia funkčných pracovných miest - Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov - Kritériá hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania - Národný kvalifikačný rámec - Európsky kvalifikačný rámec - Profesionálne štandardy (ak existujú) - Vyhláška 437/2009, ktorou sa ustanovujú osobitné kvalifikačné 	<p>1. SWOT analýza pracoviska (resp. fakulty) zameraná na úroveň vedeckých výstupov a plnenie minimálnych kritérií akreditácie študijných programov v jednotlivých ukazovateľoch,</p> <p>2. Vypracovanie charakteristiky pracoviska: hodnotia sa tieto atribúty:</p> <p>a. úroveň výskumnej resp. umeleckej činnosti,</p> <p>b. materiálne, technické a informačné zabezpečenie,</p> <p>c. personálne zabezpečenie.</p> <p>3. Vymedzenie profilu absolventa študijného programu.</p> <p>Vymedzenie: faktických, konceptuálnych, procesných, metakognitívnych poznatkov a vedomostí</p>	<p>Sleduje sa :</p> <ul style="list-style-type: none"> úroveň publikačnej činnosti garanta a pracoviska úroveň výskumnej a projektovej činnosti garanta a pracoviska materiálne, priestorové a technické zabezpečenie personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii: - v garancii programu - v garancii a zabezpečení predmetov - v zabezpečení dostatočného počtu kvalifikovaných školiťel'ov záverečných prác - v zabezpečení komisií pre štátne skúšky <p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> jednoznačné vymedzenie výstupov z procesu vzdelávania a ich reflexia s profesionálnymi štandardmi 	<p>Systematická tvorba podkladov a záznamov o publikačnej, projektovej a ďalšej činnosti v podporných systémoch.</p> <p>Dôsledná tvorba záznamov do výročných správ v oblasti vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti</p> <p>Hľadanie možností a podpora kvalifikačného rastu pracovníkov</p> <p>Komparácia výsledkov SWOT analýzy s kritériami akreditácie ŠP</p> <p>Kvalitatívne a kvantitatívne analýzy tvorcov programu s priamym výstupom formulácie sledovaných</p>	<p>vedúci pracoviska, garant, resp. spolugaranti</p> <p>prodekani</p> <p>dekan, prodekani, vedúci pracoviska</p> <p>garant, resp. spolugaranti</p>	<p>Prehľad o silných a slabých stránkach pracoviska</p> <ul style="list-style-type: none"> - v oblasti úrovne výskumnej, resp. umeleckej činnosti v odbore - v oblasti materiálneho, technického a informačného zabezpečenia, - v oblasti personálneho zabezpečenia – dôkaz o dostatočnom personálnom zabezpečení sú pracovné zmluvy <p>Profil absolventa s vysokým potenciálom pre uplatnenie v praxi,</p>

	<p>požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</p> <p>Ďalšie legislatívne predpisy relevantné k tvorbe profilu</p> <p>Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov absolventa</p> <p>Národná sústava povolání</p> <p>Národná sústava kvalifikácií</p> <p>Zákon 293/2007</p> <p>o uznávaní odborných kvalifikácií</p> <p>Taxonómie kognitívnych cieľov</p> <p>Taxonómia afektívnych cieľov</p>	<p>intelektových a praktických zručností, spôsobilostí, kompetencií nosných tém jadra ŠP a špecifikácia pre jednotlivé ročníky štúdia vo vzťahu k profilu nadväzujúcich obsahov a príbuzných odborov požiadaviek na uchádzačov, spôsob výberu uchádzačov požiadaviek na absolvovanie programu (požiadavky na záverečnú prácu, požiadavky na obsah štátnej skúšky)</p>	<p>a kvalifikačnými rámcami transfer profilu absolventa vo vymedzenom obsahu ŠP</p> <p>reflexia požiadaviek na absolvovanie programu s profilom absolventa</p> <p>reflexia požiadaviek na uchádzača s profilom absolventa a náročnosťou obsahu</p> <p>Určenie náročnosti štátnej skúšky a jej kreditové vymedzenie</p>	ukazovateľov		<p>z hľadiska nadobudnutých vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré sú podmienkou pre získanie profesijných kompetencií</p>
	<p>Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov absolventa</p> <p>Profil absolventa študijného programu</p> <p>Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov.</p> <p>Taxonómie kognitívnych cieľov</p> <p>Taxonómia afektívnych cieľov</p> <p>Taxonómia psychomotorických cieľov</p> <p>Obsah študijných programov predchádzajúceho stupňa, resp. ŠVP pre strednej školy</p>	<p>4. Konkretizácia vymedzeného obsahu do tvorby študijného plánu</p> <p>Určenie povinných povinne voliteľných a voliteľných predmetov</p> <p>Súbežná tvorba informačných listov predmetov podľa stanovenej štruktúry:</p> <p>vymedzenie pracovnej záťaže študenta kreditmi ECTS,</p> <p>vymedzenie cieľa predmetu s jednoznačným definovaním vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré budú výstupom po absolvovaní predmetu a podmienkou získania hodnotenia</p> <p>vymedzenie obsahu predmetu a výkonového štandardu</p> <p>vymedzenie spôsobu hodnotenia, metód a podmienok pre získanie</p>	<p>Sleduje sa :</p> <p>Personálne zabezpečenie jednotlivých predmetov</p> <p>Pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia (odráža šírku a náročnosť definovaných výsledkov vzdelávania)</p> <p>Kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov (podľa formy štúdia)</p> <p>Pomer prezenčného štúdia a samoštúdia</p> <p>Reflexia obsahu vzdelávania predchádzajúcich o stupňa vzdelávania</p> <p>Sleduje sa:</p> <p>kreditová dotácia a náročnosť predmetu</p> <p>reflexia profilu absolventa v stanovenom ciele predmetu</p> <p>reflexia cieľa vo vymedzenom obsahu a výkonovom štandarde predmetu</p> <p>vhodnosť a opodstatnenosť metód a spôsobov hodnotenia</p>	<p>Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov činnosti pedagóga vo vzťahu k zabezpečovaniu predmetu</p> <p>(úroveň indikátorov kvality pedagóga)</p> <p>Operatívne riadenie: proces riadenia je založený na tvorbe kvalitatívnej analýzy a následnej korekcii nedostatkov</p>	<p>garant, resp. spolugaranti</p> <p>vedúci pracoviska</p> <p>garant, resp. spolugaranti</p> <p>zabezpečujúci pedagógovia-garanti predmetov</p> <p>garant predmetu, garant programu, prodekan</p>	<p>Študijný plán programu</p> <p>Informačné listy predmetov</p>

			<p>hodnotenia (metódy predstavujú nástroje merania vymedzených vedomostí, zručností a spôsobilostí)</p> <p>určenie metód a foriem vzdelávania s dôrazom na inovatívnosť procesu vzdelávania, aktivizáciu študenta a rozvoj jeho kľúčových kompetencií – hľadisko sociálnej inklúzie)</p> <p>určenie zdrojov pre štúdium (povinná a odporúčaná literatúra, legislatíva, e-zdroje, pracoviská zabezpečujúce prax)</p>	<p>(reflexia kreditového ohodnotenia ECTS)</p> <p>vhodnosť a inovatívnosť metód a foriem vzdelávania</p> <p>dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť</p> <p>reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch.</p>	<p>Fakulta podporuje zaradenie a využívanie e-learningu v predmetoch študijného programu</p> <p>Analýza dostupnosti zdrojov pre štúdium</p> <p>Taktické a operatívne riadenie:</p> <p>zabezpečenie zdrojov (zohľadnenie možnosti vlastnej produkcie zdrojov)</p> <p>zistenie vedeckej a odbornej činnosti zabezpečujúceho pedagóga v oblasti</p> <p>Prevzatie zodpovednosti za súčasť ŠP</p>	<p>garant</p> <p>vedúci pracoviska</p> <p>prodekan</p> <p>garant ŠP</p> <p>garanti predmetov</p>	
		Individuálny pedagogický a vedecký výkon zaznamenaný v podporných systémoch za sledované obdobie	<p>5.Vypracovanie vedecko-pedagogickej charakteristiky garanta a VPCH zabezpečujúcich pedagógov</p> <p>6.Posúdenie návrhu ŠP externým posudzovateľom (podľa špecifik programu)</p>	<p>Pedagogický výkon</p> <p>Vedecký výkon v kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľoch</p>	operatívne riadenie	<p>Garant</p> <p>Individuálna zodpovednosť</p> <p>prodekan</p>	<p>VPCH garanta a zabezpečujúcich pedagógov</p> <p>Vyjadrenie externého posudzovateľa</p>
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Zosúladenie procesov s požiadavkami externého hodnotenia, akreditácia študijného programu			Využitie podporných nástrojov z oblastí : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva			Akreditačný spis v 4 vyhotoveniach s podpismi a 1X elektronická verzia dokumentu

Procesy tvorby študijných programov pre proces reakreditácie

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Vytvoriť študijný program pre proces reakreditácie: <ul style="list-style-type: none"> - zahŕňajúci najnovšie poznatkov vedy v príslušnom študijnom odbore, - reflektujúci najnovšie požiadavky trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni a uplatnenie absolventov - atraktívny svojim obsahom, uplatňovanými metódami a formami vzdelávania a orientáciou profilu absolventa - doplnený o údaje deklarujúce plnenie kritérií AK pre získanie práv udeľovať akademické a vedecké tituly bez časového obmedzenia 	<ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer PF UKF v Nitre - Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov. - Akreditovaný študijný program - Kritériá akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania - Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činnosti vysokej školy - Výsledky hodnotenia študijného programu a predmetov študentmi - Hodnotenia a skúsenosti pedagógov podieľajúci sa na zabezpečovaní programu s obmedzeným časovým trvaním, resp. pred komplexnou akreditáciou - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni - Aktuálna systemizácia funkčných pracovných miest - Štatistiky uplatnenia absolventov na trhu práce 	<p>1. SWOT analýza pracoviska (resp. fakulty) zameraná na úroveň vedeckých výstupov a plnenie kritérií akreditácie študijných programov v jednotlivých ukazovateľoch od posledného hodnoteného obdobia (štandardná dĺžka štúdia, resp. od poslednej akreditácie)</p> <p>2. Vypracovanie charakteristiky pracoviska: hodnotia sa tieto atribúty:</p> <p>a. úroveň výskumnej resp. umeleckej činnosti,</p> <p>b. materiálne, technické a informačné zabezpečenie,</p> <p>c. personálne zabezpečenie.</p>	<p>Sleduje sa :</p> <ul style="list-style-type: none"> úroveň publikačnej činnosti garanta a pracoviska súvisiaca so študijným programom a študijným odborom úroveň výskumnej a projektovej činnosti garanta a pracoviska súvisiaca so študijným programom a študijným odborom materiálne, priestorové a technické zabezpečenie pre naplnenie cieľov predmetov a profilu absolventa programu personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii: - v garancii programu - v garancii a zabezpečení predmetov - v zabezpečení komisií pre štátne skúšky - spolupráca s ďalšími vzdelávacími, výskumnými a inými inštitúciami pri zabezpečovaní programu, - kompatibilita s podobnými študijnými programami v zahraničí – možnosti mobilít, prípadne možnosti pre akreditáciu Joined degree 	<p>Systematická tvorba podkladov a záznamov o publikačnej, projektovej a ďalšej činnosti v podporných systémoch.</p> <p>Dôsledná tvorba záznamov do výročných správ v oblasti vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti - kontrola procesu</p> <p>Hľadanie možností a podpora kvalifikačného rastu pracovníkov</p> <p>Komparácia výsledkov SWOT analýzy s kritériami akreditácie ŠP</p> <p>Operatívne riadenie: individuálny plán výkonu pracovníka- kontrola plnenia</p> <p>Vytváranie možností spolupráce v rámci spoločných projektov</p>	<p>vedúci pracoviska, garant, resp. spolugaranti</p> <p>prodekani</p> <p>dekan, prodekani, vedúci pracoviska</p> <p>garant, resp. spolugaranti</p> <p>vedúci pracoviska, garant, dekan</p>	<p>Prehľad o silných a slabých stránkach pracoviska</p> <ul style="list-style-type: none"> - v oblasti úrovne výskumnej, resp. umeleckej činnosti v odbore - v oblasti materiálneho, technického a informačného zabezpečenia, - v oblasti personálneho zabezpečenia – dôkazom o dostatočnom zabezpečení sú pracovné zmluvy

	<ul style="list-style-type: none"> Národný kvalifikačný rámec Európsky kvalifikačný rámec Profesijné štandardy (ak existujú) Vyhláska 437/2009, ktorou sa ustanovujú osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov Ďalšie legislatívne predpisy relevantné k tvorbe profilu Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov absolventa Národná sústava povolání Národná sústava kvalifikácií Zákon 293/2007 o uznávaní odborných kvalifikácií Taxonómie kognitívnych cieľov Taxonómia afektívnych cieľov Taxonómia psychomotorických cieľov 	<p>3.Vymedzenie profilu absolventa študijného programu.</p> <p>Úprava (ak je vzhľadom na vstupy nutná):</p> <ul style="list-style-type: none"> faktických, konceptuálnych, procesných, kognitívnych poznatkov a vedomostí intelektových a praktických zručností, spôsobilostí, kompetencií nosných tém jadra ŠP a špecifikácia pre jednotlivé ročníky štúdia vo vzťahu k profilu nadväzujúcich obsahov a príbuzných odborov požiadaviek na uchádzačov, spôsob výberu uchádzačov požiadaviek na absolvovanie programu (požiadavky na záverečnú prácu, požiadavky na obsah štátnej skúšky) 	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> jednoznačné (explicitne uvedené) vymedzenie výstupov z procesu vzdelávania a ich reflexia s aktuálnymi profesijnými štandardmi a kvalifikačnými rámcami transfer profilu absolventa vo vymedzenom obsahu ŠP reflexia profilu absolventa v požiadavkách na absolvovanie programu súlady požiadaviek na uchádzača s profilom absolventa a náročnosťou obsahu určenie náročnosti štátnej skúšky a jej kreditové vymedzenie 	<p>Kvalitatívne a kvantitatívne analýzy tvorcov programu s priamym výstupom formulácie sledovaných ukazovateľov</p>	<p>garant, resp. spolugaranti</p>	<p>Profil absolventa s vysokým potenciálom pre uplatnenie v praxi, z hľadiska nadobudnutých vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré sú podmienkou pre získanie profesijných kompetencií</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov absolventa Profil absolventa študijného programu Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Taxonómie kognitívnych cieľov Taxonómia afektívnych cieľov Výsledky hodnotenia študijného programu a predmetov študentmi Hodnotenia a skúsenosti pedagógov podieľajúcich sa na zabezpečovaní programu s obmedzeným časovým trvaním, 	<p>4.Konkretizácia vymedzeného obsahu do modifikácie študijného plánu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola, prípadná modifikácia povinných povinne voliteľných a voliteľných predmetov - Určenie formy štúdia (denná externá, kombinovaná) - Určenie podielu prezenčnej, e-learningovej metódy a samoštúdia 	<p>Sleduje sa :</p> <ul style="list-style-type: none"> personálne zabezpečenie jednotlivých predmetov pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia (odráža šírku a náročnosť definovaných výsledkov vzdelávania) kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov (podľa formy štúdia) 	<p>Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov činnosti pedagóga vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu</p> <p>(úroveň tvrdých a mäkkých indikátorov kvality pedagóga sú nástrojom pre výberové konanie)</p>	<p>garant, resp. spolugaranti</p> <p>vedúci pracoviska</p> <p>garant, resp. spolugaranti</p> <p>zabezpečujúci pedagógovia predmetov</p>	<p>Modifikovaný študijný plán programu</p>

	<p>resp. pred komplexnou akreditáciou</p> <p>Obsah študijných programov predchádzajúceho stupňa, resp. ŠVP pre strednej školy</p>	<p>Súbežná tvorba informačných listov predmetov podľa stanovovej štruktúry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola, prípadná modifikácia pracovnej záťaže študenta kreditmi ECTS, - kontrola, prípadná modifikácia cieľa premetu s jednoznačným definovaním vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré budú výstupom po absolvovaní predmetu a podmienkou získania hodnotenia - kontrola, prípadná modifikácia obsahu predmetu a výkonového štandardu - kontrola, prípadná modifikácia spôsobu hodnotenia, metód a podmienok pre získanie hodnotenia (metódy predstavujú nástroje merania vymedzených vedomostí, zručností a spôsobilostí) - kontrola, prípadná modifikácia metód a foriem vzdelávania s dôrazom na inovatívnosť procesu vzdelávania, aktivizáciu študenta a rozvoj jeho kľúčových kompetencií – hľadisko sociálnej inklúzie) - inovácia zdrojov pre štúdium (povinná a odporúčaná literatúra, e-zdroje, legislatíva zariadenia a inštitúcie 	<p>pomer prezenčného štúdia elearningu a samoštúdia</p> <p>- vhodnosť formy štúdia a dodržanie určenej kreditovej záťaže pre jednotlivé roky štúdia</p> <p>reflexia obsahu vzdelávania predchádzajúceho stupňa vzdelávania</p> <p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreditová dotácia a náročnosť predmetu - reflexia profilu absolventa v stanovenom celi predmetu - reflexia cieľa vo vymedzenom obsahu a výkonovom štandarde predmetu - vhodnosť a opodstatnenosť metód a spôsobov hodnotenia (reflexia kreditového ohodnotenia kreditov ECTS) - vhodnosť a inovatívnosť metód a foriem vzdelávania <p>dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť</p> <p>reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch.</p>	<p>Operatívne riadenie: proces riadenia je založený na tvorbe kvalitatívnej analýzy a následnej korekcii nedostatkov</p> <p>Fakulta podporuje zaraďenie a využívanie e-learningu v predmetoch študijného programu</p> <p>Analýza dostupnosti zdrojov pre štúdium</p> <p>Taktické a operatívne riadenie: Zabezpečenie zmluvného vzťahu s inštitúciami, v ktorých je zabezpečovaná prax</p> <p>zabezpečenie zdrojov (zohľadnenie možností vlastnej produkcie zdrojov)</p> <p>zistenie vedeckého výkonu zabezpečujúceho pedagóga v oblasti</p> <p>Podpis vyjadrujúci zodpovednosť za súčasti ŠP</p>	<p>garant predmetu, garant programu, prodekan</p> <p>garant vedúci pracoviska prodekan</p> <p>garant ŠP garanti predmetov</p>	<p>Informačné listy predmetov</p>
	<p>Individuálny pedagogický a vedecký výkon zaznamenaný v podporných systémoch za sledované obdobie</p>	<p>5. Aktualizácia vedecko-pedagogickej charakteristiky garanta a VPCH garantov predmetov – zabezpečujúcich pedagógov</p>	<p>Počet zabezpečovaných predmetov – nepresahuje stanovený rozsah v príslušnom stupni</p> <p>Vedecký výkon</p>	<p>operatívne riadenie</p> <p>taktické riadenie vo vzťahu k výberu</p>	<p>Garant</p> <p>Individuálna zodpovednosť vedúci</p>	<p>VPCH garanta a zabezpečujúcich pedagógov</p>

				v kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľoch	pedagógov a obsadzovaní funkčných miest	pracoviska, prodekan, dekan	
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Zosúladenie procesov s požiadavkami externého hodnotenia, akreditácia študijného programu bez časového obmedzenia, spokojnosť študentov			Využite podporných nástrojov z oblastí : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva			Zmluvy medzi fakultou a inštitúciami zabezpečujúci prax Zmluvy medzi fakultou a inštitúciami o spolupráci Akreditačný spis v 4 vyhotoveniach s podpismi a 1X elektronická verzia dokumentu

Čl. 4b
Schvaľovanie študijných programov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Revízia a schválenie návrhu študijného programu (akreditačný spis) externým hodnotiteľom, resp. iným subjektom, ako tým, ktorý realizuje v rámci programu procesy vzdelávania s cieľom získať práva pre udeľovanie akademických titulov a vedeckých hodností v študijných odboroch, v ktorých realizuje fakulta, resp. pracovisko nepretržitú vedecko-výskumnú činnosť na medzinárodnej alebo národne akceptovanej úrovni</p> <p>Revízia študijných programov študentmi fakulty.</p> <p>Revízia študijných programov Vedeckou radou fakulty.</p> <p>Revízia a schválenie študijných programov Akademickým senátom Pedagogickej fakulty.</p>	<p>Dlhodobý zámer PF UKF v Nitre</p> <p>Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov.</p> <p>Kritériá akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania</p> <p>Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti</p> <p>Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni</p> <p>Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov</p> <p>Výsledky hodnotenia nezávislých ratingových agentúr</p> <p>Ďalšie legislatívne predpisy relevantné k tvorbe profilu</p> <p>Výsledky hodnotenia študijného programu a predmetov študentmi</p>	<p>1. Predloženie návrhu akreditačného spisu študijného programu prodekanovi pre vzdelávanie – revízia návrhu</p>	<p>Sleduje sa :</p> <p>úroveň publikačnej činnosti garanta a pracoviska</p> <p>úroveň výskumnej a projektovej činnosti garanta a pracoviska</p> <p>materiálne, priestorové a technické zabezpečenie</p> <p>personálne zabezpečenie a ľudské zdroje</p> <p>jednoznačné vymedzenie výstupov z procesu vzdelávania a ich reflexia s profesijnými štandardmi a kvalifikačnými rámcami</p> <p>transfer profilu absolventa vo vymedzenom obsahu ŠP</p> <p>reflexia požiadaviek na absolvovanie programu s profilom absolventa</p> <p>reflexia požiadaviek na uchádzača s profilom absolventa a náročnosťou obsahu</p> <p>určenie obsahu a náročnosti štátnej skúšky a jej kreditové vymedzenie</p> <p>pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia</p> <p>kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov</p>	<p>Komparácia charakteristiky pracoviska a charakteristiky garanta (spolugarantov) s kritériami akreditácie a charakteristikou ŠP</p> <p>Komparácia profilu absolventa ŠP s požiadavkami trhu práce</p> <p>Kontrola plnenia kritérií interných a externý požiadaviek v štruktúre študijného plánu</p> <p>Kontrola informačných listov: určené sledované kritériá</p> <p>Operatívne riadenie:</p> <p>prodekan→člen komisie pre akreditáciu fakulty, garant→zabezpečujúci pedagógovia: kvalitatívna analýza a príp. následná korekcia nedostatkov</p>	<p>prodekan, zástupca komisie pre akreditáciu fakulty, garant, resp. spolugaranti,</p>	<p>Zrevidovaný návrh študijného programu</p>

				(podľa formy štúdia) - pomer prezenčného štúdia a samoštúdia - kreditová dotácia a náročnosť predmetu - reflexia profilu absolventa v stanovenom ciele predmetu - reflexia cieľa vo vymedzenom obsahu a výkonovom štandarde predmetu - vhodnosť a opodstatnenosť metód a spôsobov hodnotenia (reflexia výšky kreditov ECTS) - vhodnosť a inovatívnosť metód a foriem vzdelávania - dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch			
		Uznesenie AS PF Program rokovania VRPF	2.Prerokovanie návrhu študijného programu v Akademickom senáte 3.Prerokovanie návrhu študijného programu vo Vedeckej rade Pedagogickej fakulty	Sleduje sa: - naplnenie cieľa procesu tvorby študijných programov - personálne zabezpečenie programu v garanciách programu a predmetov a celkové zabezpečenie programu na pracovisku - materiálne a technické podmienky pre zabezpečenie programu - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v návrhu programu - reflexia opisu odboru v návrhu ŠP - vymedzenie výstupov z procesu vzdelávania a ich reflexia s profesijnými štandardmi a kvalifikačnými rámcami - profil absolventa a transfer profilu absolventa vo	Rokovanie Senátu PF o návrhu ŠP sa uskutočňuje za prítomnosti: - zástupcov študentov určených študentskou časťou Akademického senátu PF, ktorí budú prítomní pri prerokovaní programu vo VR - garanta programu - prodekana pre vzdelávanie Rokovanie VR PF o návrhu ŠP sa uskutočňuje za účasti zástupcov študentov určených študentskou časťou Akademického senátu	predseda AS PF <	

		Uznesenie VR PF Uznesenie AS PFUKF	4. Odoslanie akreditačného spisu na akreditáciu AK	vymedzenom obsahu ŠP plnenie jednotlivých kritérií akreditácie v návrhu ŠP	PF - zápis o kontrole študijného programu. PF považuje za externých hodnotiteľov členov Vedeckej rady PF UKF. Zloženie VR (významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce verejnej vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou – zo SR a zo zahraničia Schválenie návrhu ŠP Strategické plánovanie a taktické riadenie	prodekan, prorektor autorita riadenia rektor, dekan PF	rokovaní VRPF -zápis o kontrole študijného programu študentmi žiadosť o akreditáciu
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Zosúladenie procesov s požiadavkami externého hodnotenia, akreditácia študijného programu			Využite podporných nástrojov z oblastí : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva			Zápisnice z rokovaní Žiadosť o akreditáciu ŠP Hodnotiaca správa z AK Dekrét o priznaných právach

Čl. 4c
Formy a metódy štúdia

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Zavádzať a uskutočňovať také formy štúdia, ktoré svojim obsahom a použitými metódami neznižia kvalitu vedomostí, zručností a kompetencií absolventa študijného programu v porovnaní so štandardne uplatňovanou formou štúdia v študijnom programe</p> <p>Uskutočňovať externú formu štúdia v kontexte verejného záujmu o štúdium s prihliadnutím na personálne, materiálne možnosti pracoviska a plány pracoviska a fakulty v oblasti vedeckých výkonov pracovníkov zabezpečujúcich štúdium</p> <p>Študijný program v dennej a v externej forme štúdia sa môže uskutočňovať</p> <p>a) prezenčnou metódou, b) dištančnou metódou alebo c) kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa</p>	<p>Dlhodobý zámer PF UKF v Nitre</p> <p>Strategické zámery pracoviska a analýza požiadaviek vo vzťahu k formám a metódam štúdia</p> <p>Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov.</p> <p>Akreditovaný študijný program</p> <p>Študijný poriadok UKF</p> <p>Výsledky hodnotenia študijného programu a predmetov študentmi</p> <p>Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni</p> <p>Štatistiky UIPŠ</p> <p>Prieskum ponuky ŠP a ich foriem v domácom a zahraničnom edukačnom priestore</p> <p>Dekrét o priznaní spôsobilosti uskutočňovať Študijný program v príslušnej forme štúdia vydaný MŠ</p> <p>Prehľad o spoločenských a študentských požiadavkách a ekonomických benefitoch zavedenia a uskutočňovania ďalších foriem a metód štúdia</p>	<p>Zavádzanie a uskutočňovanie foriem a metód štúdia v jednotlivých predmetoch ŠP sa uskutočňuje výlučne v zmysle informácií uvedených v informačnom liste predmetu, resp. v akreditačnom spise programu</p> <p>1a) Zmena metódy štúdia programu sa uskutočňuje procesom akreditácie</p> <p>Procesy: tvorba študijného programu a procesy schvaľovania</p> <p>1b) Zmena metódy štúdia predmetu sa uskutočňuje po prerokovaní vo VR PF UKF:</p> <p>Žiadosť o zmenu metódy štúdia predmetu s prílohou (príloha)</p> <p>Analýza požiadaviek vo vzťahu k formám a metódam štúdia a zdôvodnenie zmeny</p> <p>Zavedenie ďalšej (externej alebo dennej) formy štúdia sa uskutočňuje v zmysle akreditácie a priznaných práv</p> <p>Procesy: tvorba študijného programu a procesy schvaľovania</p> <p>2a) Zavedenie zmeny metódy štúdia programu sa uskutočňuje v zmysle akreditácie a priznaných</p>	<p>Sledujú sa :</p> <p>informácie o študijnom programe uvedené v hodnotenom akreditačnom spise ŠP</p> <p>profil absolventa a cieľ predmetu a možnosť jeho naplnenia po zmene metódy štúdia</p> <p>zámery pracoviska, resp. garanta programu, resp. garanta predmetu vyplývajúce zo strategického plánovania v kontexte zmeny metódy štúdia</p>	<p>Strategické plánovanie, taktické a operatívne riadenie rešpektujúce vnútorné akty riadenia</p> <p>Strategické plány pracoviska</p> <p>Komparácia analýzy požiadaviek (spoločenské, študentské, ekonomické) s možnosťami študijného programu</p>	<p>Garant programu, vedúci katedry→prodekan→tajomník→dekan→Vedecká rada PF</p>	<p>Uznesenie VR PF</p> <p>Akreditácia formy študijného programu</p>

	so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.	Uznesenie VR PF	<p>práv</p> <p>2b) Zavedenie zmeny metódy štúdia predmetu</p> <p>Zavedenie dištančnej metódy a e-learningu v predmete je podmienené dostupnosťou (vypracovanými a zverejnenými) študijnými zdrojmi</p>	<p>Zverejnenie informácií o zmene metódy štúdia predmetu v AIS (informačný list predmetu)</p> <p>Študijné zdroje</p>	operatívne riadenie	<p>garant</p> <p>– zabezpečujúci pedagóg</p>	informačný list predmetu
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	<p>Zosúladenie procesov s požiadavkami externého hodnotenia (VRPF, akreditácia študijného programu)</p> <p>Zavedenie inovatívnej, spoločensky žiaducej metódy štúdia</p> <p>Zavedenie žiaducej formy štúdia zohľadňujúcej ekonomické benefity pre fakultu</p>			<p>Využité podporných nástrojov z oblastí : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva, ekonomické zdroje</p>			<p>Akreditačný spis</p> <p>Uznesenie VR</p> <p>Dekrét o priznaní práv</p> <p>Modifikovaný informačný list predmetu</p>

Čl. 4d
Učebné zdroje

Sledovanie dostupnosti vhodných učebných zdrojov pre realizáciu študijných programov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť prístup k vhodným učebným zdrojom pre realizáciu študijných programov študentom a pedagógom	<p>Informačné listy predmetov – odporúčaná literatúra</p> <p>Hodnotenie študijných zdrojov študentmi</p> <p>Najnovšie poznatky vedy</p> <p>Profil absolventa a obsah ŠP – uskutočnenie praktickej prípravy</p> <p>Spoločenské, kultúrne a umelecké dianie</p> <p>Športové dianie</p> <p>Študijné a študijno- prednáškové</p>	<p>1. Sledovanie dostupnosti k literárnym zdrojom Pravidelné (min. 1X ročne) sledovanie dostupnosti a aktuálnosti zdrojov – inovácia v informačnom liste predmetu a v odporúčaných zdrojoch</p> <p>2.Sledovanie a zabezpečenie realizácie pedagogickej a odbornej praxe ako významného učebného zdroja</p> <p>3.Sledovanie, prípadne aktívna účasť na organizovaní spoločenských , kultúrnych, umeleckých a športových aktivít a podujatí predstavujúcich významné alternatívne študijné zdroje v kontexte študijného odboru a študijného programu</p>	<p>Sledovanie aktuálnych literárnych prameňov - dostupnosť k printovej a elektronickej verzii zdrojov prostredníctvom univerzitnej knižnice a jej systémov</p> <p>Sledovanie hodnotenia dostupnosti študijných zdrojov študentmi</p> <p>Sledovanie dostupnosti k zdrojom fakultnej produkcie a podpora vydávania študijných zdrojov</p> <p>Reflexia profilu absolventa v zabezpečení miesta a obsahu praktickej prípravy</p> <p>Reflexia profilu absolventa a cieľa predmetu v aktivite (exkurzii)/podujatí</p>	<p>Operatívne riadenie</p> <p>- kooperácia medzi fakultou a UK</p> <p>Analýza výsledkov hodnotenia študijných zdrojov študentmi</p> <p>-Tvorba edičného plánu fakulty, činnosť edičnej komisie</p> <p>Činnosť redakčných rád zborníkov a časopisov</p> <p>Zmluvný vzťah fakulty a inštitúcie zabezpečujúcej prax</p> <p>Zmluva o spolupráci, resp. iný akt riadenia</p>	<p>zabezpečujúci pedagóg</p> <p>garant, prodekan</p> <p>prodekan</p> <p>vedúci pracovísk, predseda edičnej komisie</p> <p>autorita riadenia dekan, prodekan, oddelenie pedagogickej praxe vedúci katedry, garanti predmetov odborná prax v ŠP</p> <p>garant, vedúci katedry</p> <p>autorita riadenia</p>	<p>Aktualizácia dostupných zdrojov v systémoch UK podľa požiadaviek pracovísk fakulty</p> <p>Správa o hodnotení študijných zdrojov študentmi min. 1X za rok</p> <p>Aktualizácia odporúčaných zdrojov v IL</p> <p>Edičný plán</p> <p>Hodnotenie praxe</p> <p>Denník pedagogickej praxe, dokumentácia odbornej praxe</p> <p>Vnútročné akty riadenia</p> <p>Dokumenty</p>

		pobyty a stáže	4. Sledovanie dostupnosti štipendijných programov pre uskutočnenie študijných a študijno-prednáškových pobytov a stáží	Kompatibilita ŠP na domácej a zahraničnej vzdelávacej inštitúcii	Strategické a operatívne riadenie Schválené vnútorné akty riadenia Všetky procesy sú predmetom rokovaní Kolégia dekana PF	dekan prodekan autorita riadenia dekan	dokladujúci podiel pracoviska a fakulty na organizácii Ponuka štipendijných programov pre študentov a pedagógov
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o dostupnosti informačných a študijných zdrojov pre uskutočnenie ŠP pravidelná aktualizácia nadväzujúca na najnovšie poznatky vedy			Využité podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (knižničné databázy, AIS verejné informácie, ekonomické zdroje			Edičný plán informačné listy predmetov záznamy z praxe záznamy z kolégia dekana smernice

Čl. 4e
Výsledky vzdelávania

Vypracovania a zverejnenia explicitne stanovených výsledkov vzdelávania

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>- Vytvoriť v informačnom systéme (AIS) databázu profilov absolventa a študijných predmetov viazaných na akreditované študijné programy s vymedzením faktických, konceptuálnych, procesných, metakognitívnych poznatkov a vedomostí intelektových a praktických zručností, spôsobilostí a kompetencií</p> <p>- Zverejňovať informácie o cieľových kategóriách vzdelávania (výsledky vzdelávania) vo forme profilov absolventov a informačných listov predmetov</p>	<p>- Akreditovaný študijný program</p> <p>- Taxonómie kognitívnych cieľov</p> <p>- Taxonómia afektívnych cieľov</p> <p>- Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov absolventa</p> <p>- Smernice UKF</p>	<p>1. Definovanie jednoznačných výsledkov vzdelávania v jednotlivých študijných predmetoch a ich zverejnenie v AIS v informačnom liste predmetu vyplývajúcich z profilu absolventa študijného programu</p> <p>2. Definovanie obsahu štátnej skúšky, predstavujúce očakávané minimálne výsledky vzdelávania absolventa programu a ich zverejnenie v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.</p> <p>3. Zverejnenie profilu absolventa ŠP (požiadavky vypracované v procesoch 5a) na web sídle fakulty a web sídlach pracovísk</p> <p>4. Zverejnenie profilu absolventa ŠP v publikácii Sprievodca štúdia</p> <p>5. Zverejnenie profilu absolventa v dokladoch o vzdelaní</p> <p>6. Pravidelné hodnotenie študijných predmetov študentmi, ktorí predmet absolvovali</p>	<p>Sleduje sa:</p> <p>- jednoznačné vymedzenie výstupov z procesu vzdelávania a ich merateľnosť</p> <p>- transfer profilu absolventa v definovaných výsledkoch vzdelávania, obsahu a výkonovom štandarde predmetu</p> <p>- vymedzenie výsledkov vzdelávania predmetu s jednoznačným definovaním vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré budú výstupom po absolvovaní predmetu a podmienkou získania hodnotenia</p> <p>- vymedzenie nástrojov na meranie výstupov (spôsoby hodnotenia, metódy podmienky pre získanie hodnotenia</p> <p>zverejnenie informácií na websídlach fakulty a pracovísk</p> <p>- zrozumiteľnosť, jednoznačnosť vymedzenia výsledkov vzdelávania a spôsobov ich preverovania pre študenta</p>	<p>Taktické riadenie: personálne zdroje, IT podpora</p> <p>Operatívne riadenie:</p> <p>Akty riadenie pri vytváraní katedrových ponúk, dodržiavanie harmonogramu tvorby katedrových ponúk pre ďalší akademický rok</p> <p>Riadenie: Kolégium dekana → zasadnutie katedier → garanti, katedrovi AIS plánovači a web administrátori</p> <p>Operatívne riadenie</p> <p>Elektronická / printová administrácia dotazníkov a zber</p>	<p>prodekan, vedúci pracovísk, garanti</p>	<p>Informačné listy predmetov s explicitným vymedzením cieľov vzdelávania obsahu vzdelávania a výkonových štandardov</p> <p>Zverejnené informácie na web sídlach,</p> <p>Záznamy z kolégií dekana</p> <p>Správa z hodnotenia programu a predmetov študentmi min.</p>

					údajov a prezentácia zistení na kolégiu dekana,		1 x za rok Záznam z Kolégia dekana PF
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľadnosť v informáciách týkajúcich sa cieľových kategórií výsledkov vzdelávania Efektívne riadenie tvorby katedrových ponúk pre AR			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web) služby, ekonomické zdroje			<ul style="list-style-type: none"> - Záznamy z rokovaní Kolégia dekana - Sprievodca štúdiom - Harmonogram tvorby katedrových ponúk, - Dodatok k diplomu v SJ a v AJ

Čl. 4f
Výsledky vzdelávania a hodnotenie študijných programov

Monitorovanie študijnej úspešnosti a dosiahnutých výsledkov vzdelávania študentov
Pravidelné hodnotenie študijných programov a ich revízia

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Pravidelne monitorovať študijnú úspešnosť a dosiahnuté študijné výsledky študentov, hodnotiť študijné programy a uskutočňovať ich revíziu.</p> <p>Uskutočňovať pravidelné hodnotenie študijných programov s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odstrániť prípadné nedostatky, - aktualizovať obsah, študijné zdroje - modifikovať metódy vzdelávania - udržať a zvýšiť kvalitu poskytovaného vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditovaný študijný program - Taxonómie kognitívnych cieľov - Taxonómia afektívnych cieľov - Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov absolventa - Smernice UKF - Výsledky hodnotenia - AIS - Harmonogram AR - Študijný poriadok UKF - Analýza výsledkov Hodnotenia študijného predmetu študentmi 	<p>Monitorovanie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch</p> <p>Monitorovanie výsledkov štátnych skúšok</p> <p>Monitorovanie výsledkov obhajob záverečných prác</p> <p>Monitorovanie úspešnosti v kreditových ukazovateľoch</p> <p>Monitorovanie úspešnosti vzdelávania prostredníctvom hodnotenia ďalších, mimokurikulárnych aktivít študentov (súťaže, ocenenia, ŠVOUČ, koncerty, výstavy, reprezentácia fakulty na umeleckých a športových podujatiach a pod.)</p> <p>Monitorovanie vzdelávacích postupov a kvality didaktických kompetencií zabezpečujúcich pedagógov</p> <p>Monitorovanie primeranosti obsahu, profilu absolventa požiadavkám praxe a uplatneniu</p>	<p>Výsledky vzdelávania v jednotlivých predmetoch a predmetoch štátnej skúšky – štatistické porovnanie a prehľad úspešnosti študentov</p> <p>Kvalita výsledkov vzdelávania prezentovaná na štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce</p> <p>Efektivita aplikovaných kritérií a metód, pre zistenie posunu študenta v úrovni získaných vedomostí a zručností v režime PH a skúška a v ďalších aktivitách</p> <p>Efektivita štruktúry študijného plánu vo vzťahu k výsledkom vzdelávania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagóg hodnotí dosiahnuté výsledky vzdelávania v študijnom predmete v AIS - Študijný poriadok hodnotenie výsledkov vzdelávania, úspešnosti študentov a absolventov ŠP na štátnej skúške → Výročná správa PF - Spravidla sú prítomní externí členovia komisií štátnych, rigorózných a dizertačných skúšok a obhajob záverečných a rigorózných prác - Hodnotenie priebehu a úrovne štátnych, rigorózných a dizertačných skúšok prezentované na zasadnutí katedrií a kolégia dekana 	<p>prodekan vedúci katedry</p> <p>Predsedovia odborových komisií, štátnych a rigorózných skúšok</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>Prodekan pre vzdelávanie</p>	<p>Podklad pre Výročnú správu UKF</p> <p>Výročná správa PF UKF</p> <p>Hodnotiaca správa fakulty z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania 1X za dvojročné obdobie</p> <p>Správa z hodnotenia programu a predmetov</p>

			<p>absolventov v praxi</p> <p>Monitorovanie názorov a hodnotení študijných programov, predmetov, hodnotenia pedagógmi študentmi</p> <p>Monitorovanie ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov poskytovaných v rámci programu a reflexia záujmov študentov, najnovších poznatkov vedy a výsledkov výskumu a potrieb praxe v jej modifikácii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Žiadosť o modifikáciu zistených nedostatkov, resp. inováciu študijného programu v zmysle možností vymedzených AK - - Žiadosť o zásadnú modifikáciu zistených nedostatkov, resp. inováciu študijného programu – hodnotenie AK 	<p>Operatívne riadenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebareflexívna analýza činnosti pedagóga 1X za dvojročné obdobie - Hodnotiaca správa garanta z priebežného hodnotenia a evaluácie ŠP (vzdelávanie v študijnom programe a obsah študijného programu, potreby praxe a uplatnenie absolventov) 1X za dvojročné obdobie - Hodnotiaca správa katedry z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania v študijných programoch 1X za dvojročné obdobie - Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou (externá evaluácia) a Akademickou obcou - Schválenie modifikácií, inovácií v rozsahu povolenom AK (všetkých zmien) študijných programov vo Vedeckej rade PF (externé hodnotenie) - Správa o hodnotení študentmi min. 1X za rok 	<p>zástupcovia študentov</p> <p>autorita riadenia - dekan</p>	<p>študentmi min. 1x za rok</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------

	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o kvalite výsledkov vzdelávania v kontexte cieľov predmetov a profilov študijných programov			Využite podporných nástrojov z oblasti : informačné systémy (AIS, web) ľudské zdroje			<ul style="list-style-type: none"> - Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Zápisnice zo zasadnutia VR, AO - Smernica PF (o tvorbe hodnotiacej správy)

Čl. 4g
Uplatnenie absolventov

Pravidelná spätná väzba od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií o kvalite a uplatnení absolventov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Pravidelne získavať informácie od zamestnávateľov a zamestnávateľských organizácií o kvalite pripravenosti študentov a absolventov (úroveň profesijného štandardu) uplatnení absolventov v ukončenom študijnom odbore (profil absolventa a uplatnenie na trhu práce) uplatnení absolventov na trhu práce – ukazovatele nezamestnanosti absolventov do 6 -12 mesiacov po ukončení štúdia	<ul style="list-style-type: none"> Akreditovaný študijný program Profesijné štandardy Smernice UKF Hodnotiaca správa garanta z priebežného hodnotenia a evaluácie ŠP Hodnotiaca správa katedry z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania v študijných programoch Zverejňované štatistické údaje agentúr a úradov práce o uplatnení absolventov Hodnotenia cvičných učiteľov a riaditeľov cvičných škôl Informácie od zamestnávateľov 	<p>Vytváranie príležitostí (odborné semináre, metodické dni a pod.), pre pravidelné stretnutia garantov a metodikov fakulty so školami a inštitúciami, v ktorých je uskutočňovaná praktická príprava študentov</p> <p>Vytváranie príležitostí (konferencie, odborné semináre, možnosti ďalšieho vzdelávania) pre pravidelné stretnutia garantov a pedagógov so zamestnávateľmi</p> <p>Vytvorenie webového priestoru pre možnosť zaslania spätnej väzby zamestnávateľmi a propagácia priestoru</p> <p>Dotazovanie absolventov k uplatneniu na trhu práce a kvalite nadobudnutých spôsobilostí prostredníctvom elektronického dotazníka v pravidelných časových intervaloch</p> <p>Zber dát pre štatistické spracovanie uplatnenia absolventov</p>	<p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania pri aplikácii v praxi</p> <p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania absolventov v praxi</p> <p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania absolventov v praxi</p> <p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania a možností uplatnenia na trhu práce v odbore a celkovo doma a v zahraničí</p> <p>Uplatnenie absolventov v odbore doma a v zahraničí</p>	<p>Operatívne riadenie: Hodnotiaca správa katedry z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania 1X za dvojročné obdobie</p> <p>Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou Akademickou obcou</p> <p>Operatívne riadenie Tvorba správy (určenie kritérií hodnotenia absolventov zamestnávateľmi v elektronickom priestore a hodnotenia vzdelávacích výsledkov a uplatnenia absolventmi)</p> <p>Periodické/priebežné prezentovanie hodnotenia na Kolégiu dekana</p> <p>Taktické a operatívne</p>	<p>prodekan PV vedúci katedry</p> <p>Prodekan pre rozvoj vedúci katedry</p>	<p>Podklad pre Výročnú správu UKF</p> <p>Výročná správa PF UKF</p> <p>Správa o hodnotení absolventov zamestnávateľmi v elektronickom priestore a hodnotení vzdelávacích výsledkov a uplatnenia absolventmi</p> <p>Záznamy z kolégia dekana PF</p>

				- Uplatnenie absolventov na trhu práce doma a v zahraničí (ukazovateľ zamestnanosti, resp. nezamestnanosti absolventov po 6 a 12 mesiacoch po skončení štúdia v jednotlivých odboroch a programoch.	riadenie – spolupráca s inštitúciami spracúvajúcimi štatistické údaje.	autorita riadenia dekan	Štatistické údaje o uplatnení absolventov na trhu práce doma a v zahraničí.
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o kvalite výsledkov vzdelávania a uplatnení absolventov na trhu práce – vstup pre proces modifikácie, resp. tvorby a schvaľovania študijných programov			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web, študentmail – funkčnosť u absolventov) ľudské zdroje, verejné informácie			- Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Smernica PF (o tvorbe hodnotiacej správy)

Čl. 5

Implementácia ESG 3, ESG 4 Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a monitoring a hodnotenie progresu študentov

1. Vzdelávanie a hodnotenie študentov na Pedagogickej fakulte UKF v Nitre sa riadi kritériami a predpismi vymedzenými v externých dokumentoch a vnútorných aktoch riadenia:
 - a) Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších prepisov,
 - b) Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších prepisov,
 - c) Vyhláška č. 458/2012 Z.z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami,
 - d) Študijný poriadok UKF,
 - e) Smernica 17/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach,
 - f) Akreditačný spis študijného programu a informačný list predmetu,
 - g) Zásady doktorandského štúdia na PF UKF.
2. Postupy a nástroje viazané na vzdelávanie orientované na študenta sa týkajú flexibilných spôsobov a metód sprostredkovania obsahu vzdelávania, ktoré reflektujú potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania
3. Postupy a procesy hodnotenia na PF UKF sa riadia nasledovnými kritériami a zásadami hodnotenia na PF UKF:
 - a) predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorých očakávaná úroveň je explicitne vymedzená v informačnom liste predmetu (výsledky vzdelávania v podobe výkonového štandardu) a v profile absolventa študijného programu,
 - b) hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu študenta v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania študenta,
 - c) študent má právo vopred poznať kritériá pre získanie kreditov, obsah a podmienky hodnotenia, aké spôsoby a metódy hodnotenia budú v predmete uplatnené a vopred vedieť termíny hodnotenia,
 - d) hodnotenie sa uskutočňuje tak, aby bola zabezpečená objektivita a ekvita – spravodlivý a rovnaký prístup ku všetkým študentom, pri ktorom výsledok hodnotenia (klasifikácia) odráža výhradne vynaložené študijné úsilie a výkon,
 - e) pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči študentovi, rešpektujú sa jeho ľudské a študentské práva,
 - f) pri hodnotení a klasifikácii študentov so špecifickými potrebami je potrebné zohľadňovať materiálne, priestorové nároky a špecifické študijné nároky vyplývajúce z ich znevýhodnenia,
 - g) hodnotenie v predmete môže udeliť iba určený pedagóg vo funkcii profesora, docenta odborného asistenta, príp. lektora, ktorý je kompetentný posúdiť úroveň vymedzených

výsledkov vzdelávania v informačnom liste predmetu a v profile absolventa. V predmetoch hodných osobitného zreteľa a podľa možností pracoviska je potrebné zabezpečiť hodnotenie viac ako jedným hodnotiteľom.

- h) hodnotenie vychádza z kreditového systému štúdia založeného na princípe zhromažďovania a prenosu kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie,
- i) kontrola štúdia študentov, ktorej výsledkom je hodnotenie, je v rámci predmetov priebežná a záverečná. Podmienky a metódy ukončenia predmetov sú určené v akreditačnom spise a zverejnené v informačnom liste predmetu,
 - v predmetoch ukončených skúškou „S“ môže byť realizovaná priebežná kontrola štúdia študenta počas výučbovej časti semestra (metódami priebežného hodnotenia, napr. kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty na seminári a pod., podľa špecifik predmetu) a záverečná kontrola dosiahnutých výsledkov vzdelávania ústnou, písomnou alebo praktickou skúškou. Záťaž kladená na študenta pri absolvovaní predmetu je vyjadrená kreditovou hodnotou predmetu. Zabezpečujúci pedagóg predmetu v informačnom liste predmetu špecifikuje podiel priebežnej kontroly študijných výsledkov počas semestra na záverečnom hodnotení predmetu. Obsah skúšky určuje zabezpečujúci pedagóg predmetu, ktorý zároveň zodpovedá za jeho zverejnenie na začiatku semestra,
 - v predmetoch ukončených na základe priebežného hodnotenia „PH“ je realizovaná priebežná kontrola štúdia študenta počas výučbovej časti semestra metódami priebežného hodnotenia, napr. kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty na seminári a pod., podľa špecifik predmetu. Záťaž kladená na študenta pri absolvovaní predmetu je vyjadrená kreditovou hodnotou predmetu. Podmienky pre získanie hodnotenia určuje garant alebo určený pedagóg, ktorý zároveň zodpovedá za ich zverejnenie na začiatku semestra,
- j) hodnotenie predmetov známku v režime „S“ a v režime „PH“ sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - A - výborne (1)
 - B - veľmi dobre (1,5)
 - C - dobre (2)
 - D - uspokojivo (2,5)
 - E - dostatočne (3)
 - FX - nedostatočne (4)

- študent je hodnotený známkou A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známkou B za nadpriemerné výsledky, známkou C za priemerné výsledky, známkou D za prijateľné výsledky a známkou E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá,
 - v prípade, že predmet je hodnotený známkou, výsledok hodnotenia zapíše do výkazu o štúdiu vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. K zápisu hodnotenia pripojí dátum a podpis. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet,
- k) v predmetoch, v ktorých nie je študent hodnotený známkou, hodnotí vyučujúci priebežnú činnosť študenta počas výučbovej časti semestra. Splnením stanovených podmienok získa študent príslušnú kreditovú hodnotu za absolvovanie daného predmetu. Podmienky pre získanie kreditov určuje garant alebo určený pedagóg, ktorý zároveň zodpovedá za ich zverejnenie. Výsledok hodnotenia sa uvádza skratkou „ABS“,
- l) študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený priebežným hodnotením (PH) alebo absolvoval (ABS) do konca výučbového obdobia príslušného semestra.
- m) študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený skúškou v riadnom a v dvoch opravných termínoch do konca semestra, v ktorom si študent predmet zapísal,
- n) ak sa z príslušného predmetu konajú praktické cvičenia, semináre alebo stáže, je ich absolvovanie podmienkou na udelenie kreditov, resp. podmienkou na konanie skúšky. Absencia nad rámec 20% určeného rozsahu vyučovania predmetu musí byť ospravedlnená doloženým lekársym potvrdením. O ospravedlnení absencie rozhodne zabezpečujúci pedagóg alebo vedúci katedry. Ak je absencia vyššia ako 50% určeného rozsahu vyučovania predmetu, študent nemôže získať za predmet v príslušnom semestri kredity,
- o) vyučujúci je povinný určiť v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra. Termíny sa zverejňujú v AIS. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry,
- p) študent má právo odhlásiť sa z termínu skúšky najneskôr jeden deň pred určeným termínom. Ak odstúpi študent z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, ak sa nedostaví bez predchádzajúceho ospravedlnenia alebo závažným spôsobom poruší pravidlá na získanie kreditov, výsledok skúšky je hodnotený FX. Študent sa môže z vážnych dôvodov, najmä zdravotných, ospravedlniť i dodatočne, najneskôr však do troch pracovných dní od určeného termínu skúšky. O uznaní dôvodov ospravedlnenia rozhodne skúšajúci,
- q) výsledky skúšok študentov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný bezodkladne zaznamenať do AIS do 2 pracovných dní od konania skúšky,

- r) vyučujúci je povinný archivovať podklady (testy, písomné prípravy, písomné práce, portfóliá a pod.), na základe ktorých bolo študentovi udelené hodnotenie najmenej počas 3 rokov a predložiť ich v prípade kontroly garantovi programu, vedúcemu katedry alebo prodekanovi. Písomná príprava zo štátnej skúšky sa archivuje spolu s protokolom o štátnej skúške,
 - s) tam, kde je to možné zabezpečiť je hodnotenie zabezpečené viac ako jedným hodnotiteľom.
4. Pedagogická fakulta pravidelne uskutočňuje kontrolu procesov hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia. Procesy, postupy a nástroje kontroly a implementácie noriem ESG Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a monitoring a hodnotenie progresu študentov sú súčasťou čl. 5a.

Čl. 5a

Vzdelávanie a hodnotenie študentov, monitoring a hodnotenie ich progresu

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť transparentnosť a vysokú kvalitu uskutočňovaných procesov vzdelávania a hodnotenia vzdelávania funkčným administratívnym postupom kontroly postupov vzdelávania a hodnotenia študentov.	<ul style="list-style-type: none"> Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov Vyhláška č. 458/2012 Z.z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami Študijný poriadok UKF Smernica 17/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach Akreditačný spis študijného programu a informačný list predmetu Zásady doktorandského štúdia na PF UKF Zásady hodnotenia na PF UKF Harmonogram AR 	<p>Taktické riadenie</p> <p>1.Pravidelné uskutočňovanie autoevaluácie uplatňovania kritérií kvality vzdelávania a hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia hodnotiacim pedagógom</p> <p>2.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia garantom študijného programu</p> <p>3.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia vedúcim katedry</p> <p>4.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia prodekan pre vzdelávanie</p>	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> či sprostredkovanie obsahu vzdelávania, reflektuje potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania (v IL) či meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania je v súlade s definovanými očakávanými výsledkami vzdelávania v informačnom liste predmetu a profilom absolventa študijného programu či metódy merania a hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania sú v súlade s definovanými metódami a spôsobmi hodnotenia uvedenými v IL predmetu či sú jasne stanovené a dostatočne včas zverejnené kritériá hodnotenia bežných predmetov a predmetov štátnej skúšky a uplatnené pravidlá týkajúce sa absencie študentov na vyučovaní či hodnotenie realizujú vedecko-pedagogickí zamestnancami a vedeckí zamestnancami, ktorí sú 	<ul style="list-style-type: none"> údaje v AIS priebežná analýza procesov hodnotenia na Kolégium dekana Operatívne riadenie: Sebareflexívna analýza procesov vzdelávania a hodnotenia pedagóga 1X za dvojročné obdobie Evaluácie vzdelávania a hodnotenia v študijnom programe 1X za dvojročné obdobie garantom študijného programu Evaluácie vzdelávania a procesov hodnotenia v jednotlivých študijných programoch 1X za dvojročné obdobie pracoviskom Mechanizmy a metódy kontroly: výsledky sebahodnotiacich analýz pedagógov, hospitácia, analýza zverejnených informácií v AIS a na web sídle katedier 	<p>prodekan</p> <p>vedúci katedry</p> <p>hodnotiaci pedagóg, vedúci katedry</p> <p>garant ŠP, vedúci katedry</p> <p>Prodekan pre vzdelávania vedúci katedry</p>	<p>Podklad pre Výročnú správu UKF</p> <p>Zápisnica z rokovania Kolégia dekana</p> <p>Evaluácia vzdelávania a procesov hodnotenia správa fakulty z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania 1X za dvojročné obdobie</p>

			<p>5.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia študentmi</p> <p>kompetentní hodnotenie udeliť vzhľadom na dosiahnutie vedomostí, zručností a kompetencií u študentov, potrebných pre ich perspektívnu kvalifikáciu a výkon povolania, - či je stanovený dostatočný počet termínov pre získanie hodnotenia - či sa priebeh skúšok a zápis hodnotení výsledkov uskutočňuje v súlade s externými a vnútornými aktmi riadenia</p> <p>Efektivita aplikovaných kritérií a metód vzdelávania a hodnotenia pre zistenie postupu študenta v úrovni získaných vedomostí a zručností v režime PH a skúška a v ďalších aktivitách</p> <p>6.Kontrola plnenia kritérií pre zápis do vyššieho ročníka</p> <p>7. Monitorovanie a hodnotenie progresu študenta od začiatku až po ukončenie jeho štúdia</p> <p>Plnenie kritérií hodnotenia pre postup do ďalšieho roku štúdia a pravosť podpisu pedagóga vo výkaze o štúdiu</p> <p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - údaje o študijnej úspešnosti a progrese študentov, - mobility študentov - miera splnenia zapísaných študijných povinností za semester, - uznané a dovezené predmety - vážený študijný priemer - úspešnosť na štátnych skúškach - predloženia a úspešnosť obhajob záverečných prác - prijímacie konanie 	<p>a fakulty, podklady zo skúšok a priebežných hodnotení (písomné práce, písomné prípravy, portfóliá a pod.) , komunikácia so študentmi, komunikácia s tútormi</p> <p>Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou a Akademickou obcou</p> <p>Dotazníkové hodnotenie procesov hodnotenia pedagógov študentmi</p> <p>V prípade zistenia podvodu alebo nepravosti podpisu – disciplinárne konanie</p> <p>Zber údajov prostredníctvom AIS</p> <p>Tvorba Výročnej správy</p> <p>Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou a Akademickou obcou</p>	<p>Študenti, prodekan PV</p> <p>Prodekan PV</p> <p>Prodekan PV</p>	<p>Správa z hodnotenia študentov za príslušný akademický rok</p> <p>Výročná správa PF</p> <p>Výročná správa PF</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				- absolventi štúdia - podiel študentov ktorí nesplnili podmienky pre pokračovanie alebo riadne skončenie štúdia			
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o zásadách hodnotenia na PF a kvalite procesov hodnotenia študentov a výsledkoch vzdelávania v kontexte cieľov predmetov a profilov študijných programov			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web), ľudské zdroje			7.Záznamy z rokovania Kolégia dekana 8.Zápisnice zo zasadnutia VR, AO 9.Smernica PF (o tvorbe hodnotiacej správy)

Čl. 6

Implementácia ESG 5 „Zabezpečovanie kvality vyučujúcich“

1. Kvalita vzdelávania na Pedagogickej fakulte je garantovaná vedecko-pedagogickými a vedeckými pracovníkmi pôsobiacimi vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov, lektorov a vedecko-výskumnými pracovníkmi, ktorí sú nositeľmi vedomostí, zručností, spôsobilostí a sú kompetentní dosahovať u študentov výsledky vzdelávania vymedzené v akreditovaných študijných programoch a ostaných programoch, na uskutočňovanie ktorých má fakulta oprávnenie.
2. Pedagogická fakulta zabezpečuje kvalitu pedagógov pôsobiacich v jednotlivých študijných programoch prostredníctvom stanovených postupov na výberové konanie tak, aby bola dokladovaná nevyhnutná minimálna úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na výučbu predmetov, ktorých je vyučujúci prijímaný, ďalej uskutočňovaním hodnotenia pedagógov študentmi, realizáciou sebahodnotenia vyučujúcich a vytváraním príležitostí k rozvoju a rozšíreniu odborných schopností a vedomostí vyučujúcich.
3. Uvedenie neodpušiteľných kvalifikačných požiadaviek a ďalších kritérií uvádzaných v Návrhu na výberové konanie vedúci katedry predkladá po dohode s garantom, resp. spolugarantom študijného programu, v ktorom sa návrh na funkčné miesto predkladá. Z uvedenej dohody sa vyhotovuje písomný záznam podpísaný vedúcim katedry a garantom študijného programu a predkladá sa spolu s návrhom na výberové konanie.
4. Hlavné procesy, postupy a nástroje implementácie ESG 5 sú súčasťou čl. 6a.

Čl. 6a
Zabezpečovanie kvality vyučujúcich

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť udržanie kvality procesov vzdelávania funkčným systémom zabezpečenia vyučujúcich, ktorí sú nositeľmi vedomostí, zručností, spôsobilostí a sú kompetentní dosahovať u študentov výsledky vzdelávania vymedzené v akreditovaných študijných programoch.	<ul style="list-style-type: none"> - Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších prepisov, - Akreditačné spisy študijných programov a informačné listy predmetov, - Štatút UKF v Nitre, - Štatút Pedagogickej fakulty, - Organizačný poriadok UKF v Nitre, - Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty UKF, - Pracovný poriadok UKF v Nitre, - Kolektívna zmluva, - Podniková kolektívna zmluva, - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest zamestnancov Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, - 4/2005 Príkaz rektora na realizáciu niektorých povinností vyplývajúcich zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, - 6/2005 Smernica o hmotnej stimulácii zamestnancov UKF z dotácie zo štátneho rozpočtu a iných zdrojov UKF (Platový poriadok) v platnom znení, - 10/2006 smernica Rámcové pravidlá personálnej politiky na UKF v Nitre v platnom znení, - 1/2010 Príkaz rektora k prijímaniu zahraničných 	<p>1. Výberové konanie na obsadenie funkčných miest vedecko-pedagogických a vedeckých pracovníkov fakulty</p> <p>2. Hodnotenie odborných a didaktických kompetencií vyučujúcich ako súčasť pravidelného hodnotenia vyučujúcich študentmi.</p> <p>3. Rozvíjanie a rozširovanie odborných a didaktických kompetencií</p> <p>4. Sebahodnotenie vyučujúcich</p>	<p>Uplatňovanie kritérií a postupov na výberové konanie tak, aby bola dokladovaná nevyhnutná minimálna úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií v na výučbu predmetov, ktorého je vyučujúci prijímaný</p> <p>Úroveň didaktických a odborných kompetencií</p> <p>Postoje a názory študentov na úroveň didaktických a odborných kompetencií vyučujúcich</p> <p>Schopnosť plánovania úloh na akademický rok a definovania potreby rozširovania kompetencií</p> <p>Stanovisko a reflexia hodnoteného pedagóga k: - správe z hodnotenia pedagóga študentmi, - k vyhodnoteniu plánu práce na akademický rok</p>	<p>Zápis so stretnutia vedúceho katedry a garanta ŠP Návrh na vypísanie výberového konania Návrh komisie pre určenie poradia uchádzačov na obsadenie funkčného miesta</p> <p>Vyhodnocovanie hodnotenia pedagógov študentmi v oblasti didaktických a odborných kompetencií</p> <p>Plán práce na akademický rok</p> <p>Zápis so stretnutia vedúceho katedry a pracovníka</p>	<p>Dekan Prodekan Vedúci katedry</p> <p>Dekan</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>Vedúci katedry</p>	<p>Zápisnica s výberového konania</p> <p>Zápisnica z rokovania Kolégia dekana PF</p> <p>Zápisnica zo zasadnutia katedry</p> <p>Zápis z prerokovania plánu práce pracovníka na akademický rok</p> <p>Zápis o prijatých opatreniach</p>

		lektorov do pracovného pomeru na UKF, - 11/2010 Príkaz rektora na realizáciu personálnej politiky, - 13/2010 Príkaz rektora o evidencii dochádzky zamestnancov UKF, - 17/2012 Príkaz rektora o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly na UKF v Nitre, - Systemizácia funkčných a pracovných miest zamestnancov Pedagogickej fakulty.					
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Funkčný systém zabezpečovania kvality vyučujúcich			Využité podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web), ľudské zdroje, ekonomika, služby			- Záznamy z rokovania katedier - Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Zápisnice z výberových konaní - Smernica PF (o tvorbe hodnotiacej správy)

Čl.7

Implementácia ESG 6 „Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov“

1. Pedagogická fakulta zabezpečuje, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý akreditovaný študijný program.
2. Postupy a nástroje na zabezpečenie primeranosti a vhodnosti učebných zdrojov pre podporu vzdelávania študentov sú zamerané na jednoznačné definovanie zdrojov na podporu vzdelávania študentov, výber primeraných a vhodných študijných zdrojov pre každý predmet ponúkaného študijného programu na PF UKF, zabezpečenie prístupnosti učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov, monitorovanie potrieb a očakávaných výsledkov vzdelávania študentov a z toho vyplývajúcich potrebných podporných zdrojov.
3. Hlavné zdroje podpory vzdelávania študentov na Pedagogickej fakulte sú:
 - a) študijné zdroje printového a elektronického charakteru. Procesy, postupy a nástroje informačných zdrojov sú vymedzené v čl. 4d,
 - b) ľudské podporné zdroje. K ľudským podporným zdrojom patrí:
 - a. prodekan pre vzdelávanie,
 - b. vedúci pracovník/ci katedier,
 - c. študijný poradca je poradcom študentov študijného programu v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanom pre vzdelávanie. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty,
 - d. garanti a pedagógovia zabezpečujúci vyučovanie v predmete študijného programu,
 - e. koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi,
 - f. študijné referentky,
 - g. administrátor/i akademického informačného systému.
 - c) Ďalšie zdroje a informačné systémy. K ďalším zdrojom a informačným systémom na podporu vzdelávania študentov patrí:
 - a. Akademický informačný systém (AIS) a činnosť administrátora AIS,
 - b. webové sídlo univerzity, fakulty, katedier a pracovísk,
 - c. publikácia Sprievodca štúdiom,
 - d. knižničné systémy v správe Univerzitnej knižnice UKF,
 - e. štipendijný systém a systém priznávania štipendií.
 - d) Psychologická poradňa na KPSP UKF,
 - e) Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami na KPG PF UKF.
4. Hlavné procesy, postupy a nástroje implementácie ESG 6 sú súčasťou čl. 7a.

Čl. 7a
Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Zabezpečiť dostupnosť k primeraným a vhodným podporným zdrojom pre realizáciu študijných programov PF</p> <p>Koordinovať ľudské podporné zdroje pre realizáciu študijných programov PF</p> <p>Zabezpečiť funkčnosť informačných systémov a pravidelné vydávanie informačných publikácií na podporu vzdelávania študentov a realizácie študijných programov</p> <p>Zabezpečiť systém odmeňovania študentov prostredníctvom mimoriadnych a motivačných štipendií</p> <p>Zabezpečiť pravidelnú</p>	<p>Akreditované študijné programy a informačné listy predmetov – odporúčaná literatúra</p> <p>Vnútorne akty riadenia ľudských zdrojov:</p> <p>Organizačný poriadok PF</p> <p>Študijný poriadok UKF</p>	<p>1. Študijné zdroje sú pre jednotlivé predmety študijných programov jednoznačne definované a dostupné</p> <p>- Jasné určenie primeraných a zverejnenie dostupných študijných zdrojov k predmetom študijných programov</p> <p>Reflexia výsledkov vzdelávania (vymedzená v každom predmete ŠP) v odporúčaných študijných zdrojoch</p> <p>Strategické plánovanie a taktické a operatívne riadenie zamerané na priamu koordináciu podporných mechanizmov zabezpečovaných ľudskými zdrojmi:</p> <p>- priama poradenská činnosť študentom programu v otázkach ich štúdia</p> <p>- priama konzultantská činnosť študentom predmetu</p> <p>- konzultansko-poradenská činnosť študentom so špecifickými študijnými potrebami v otázkach ich štúdia</p>	<p>Určenie a zverejnenie primeraných a dostupných študijných zdrojov k predmetom študijných programov</p> <p>Sledovanie vymedzených zdrojov v študijných predmetoch v kontexte stanovených výsledkov vzdelávania</p> <p>- Koordinačná a konzultantská - riadiaca činnosť v procesoch vzdelávania v dennej a v externej forme</p> <p>Kvalita poskytovaných informácií je hodnotená študentmi v oblasti:</p> <p>- aktuálnosť</p> <p>- správnosť informácií</p> <p>plnenie kritérií pre priznanie štipendia, proces priznania štipendia</p> <p>Sledovanie hodnotenia dostupnosti študijných a podporných zdrojov</p>	<p>Operatívne riadenie – Pravidelná modifikácia študijných zdrojov v informačných listoch predmetov a kontrola ich dostupnosti 1X ročne garantom predmetu</p> <p>kooperácia medzi fakultou a UK</p> <p>Taktické a operatívne riadenie ďalších ľudských zdrojov v zmysle Študijného poriadku, harmonogramu akademického roka a ďalších vnútorných aktov riadenia</p> <p>Konzultantská činnosť pre študentov PF</p> <p>Komunikácia s prodekanom PV, garantom ŠP, vedúcim katedry</p>	<p>vedúci katedry</p> <p>Autorita riadenia – dekan, prorektor PV</p> <p>prodekan pre vzdelávanie</p> <p>vedúci pracovník katedry</p> <p>študijní poradcovia</p> <p>garanti a pedagógovia</p> <p>koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi</p>	<p>Aktualizácia dostupných zdrojov v systémoch UK podľa požiadaviek pracovísk fakulty</p> <p>Informačný list predmetu</p> <p>Správa o vzdelávacej činnosti fakulty 1x ročne</p> <p>Publikácia sprievodca štúdiom</p> <p>Zápisnice z Kolégia dekana PF</p> <p>Zápisnica zo zasadnutia katedry</p> <p>Informácie o vzdelávacích problémoch študentov</p>

	spätnú väzbu od študentov k študijným zdrojom a zdrojom na podporu študentov	Štipendijný poriadok UKF Smernica č. 5/2009 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity	administratívno- poradenská činnosť na podporu vzdelávania študentov fakulty Pravidelná kontrola a modifikácia informácií v Akademickom informačnom systéme (AIS) , na webových sídlach fakulty a katedier fakulty publikácia Sprievodca štúdiom Proces priznávania štipendií študentom na podporu vzdelávania a motiváciu štúdia Hodnotenie študijných a podporných zdrojov študentmi		Operatívne riadenie: metodicko-koordinačná činnosť prodekana Operatívne riadenie prodekan PV → administrátor AIS, katedroví plánovači Kolégium dekana: prodekan PV → vedúci katedier Tvorba a zverejnenie zoznamov študentov s priznaným štipendiom Analýza výsledkov hodnotenia študentmi správa na Kolégiu dekana, AS	študijné referentky administrátor/i akademického informačného systému vedúci pracovísk, prodekan PV autorita riadenia -dekan, rektor prodekan PR prodekan PV	verejne dostupné informácie zoznam študentov správa o hodnotení študijných zdrojov študentmi min. 1X za rok Aktualizácia odporúčaných zdrojov v IL
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o dostupnosti informačných a študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov v jednotlivých ŠP Reflexia fakulty na vzdelávacie potreby študentov prostredníctvom funkčného systému podporných zdrojov vzdelávania			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (knižničné databázy, AIS verejné informácie, ekonomické zdroje			Štatút pedagogickej fakulty Organizačný poriadok PF Štatút psychologickkej poradne Štatút Centra na podporu študentov so

							špecifickými potrebami záznamy z kolégia dekana
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------

Čl. 8

Implementácia ESG 7 „Informačné systémy“

1. Pedagogická fakulta využíva na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít informačné systémy umožňujúce:
 - a) monitorovanie študijnej úspešnosti študentov: Akademický informačný systém, Knižničný informačný systém KIS pre evidenciu publikačnej činnosti doktorandov,
 - b) tvorbu profilu študentskej populácie: Akademický informačný systém,
 - c) monitorovanie spokojnosti študentov s ich študijnými programami a zabezpečením vzdelávania: Akademický informačný systém AIS – elektronická nástenka predmetu, administratívny systém dotazníkov a student webmail,
 - d) monitorovanie dostupných študijných zdrojov pre študentov: Knižničný informačný systém KIS, Licencované databázy, Databáza periodík, Digitálna knižnica, webové sídla katedier,
 - e) monitorovanie efektivity a výkonu vyučujúcich: Akademický informačný systém AIS, webové sídlo PF UKF, webové sídla katedier, Knižničný informačný systém KIS, Vzdelávací portál EDU, Evidencia projektov Proj, Dochádzkový systém DIS,
 - f) identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti fakulty: Akademický informačný systém AIS, Knižničný informačný systém KIS, Evidencia projektov Proj, Dochádzkový systém DIS,
 - g) monitorovanie perspektívnej zamestnatel'nosti absolventov príslušného študijného programu: student/absolvent webmail, administratívny systém dotazníkov pre absolventov.
2. Postupy, prostriedky a nástroje na zabezpečenie zhromažďovania, analýzy, používania príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít upravuje čl. 8a.

Čl. 8 Informačné systémy

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť informačných systémov študentom a pedagógom a administratívnym pracovníkom fakulty pre možnosť zhromažďovania, analýzy, používania príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít	Akreditované študijné programy a informačné listy predmetov Vnútorné akty riadenia ľudských zdrojov Organizačný poriadok PF Študijný poriadok UKF Smernica č. 5/2009 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity	Administratívna podpora pre zabezpečenie funkčnosti a dostupnosti informačných systémov na podporu študijných programov: - monitorovanie študijnej úspešnosti študentov - tvorbu profilu študentskej populácie - monitorovanie spokojnosti študentov s ich študijnými programami a zabezpečením vzdelávania - monitorovanie dostupných študijných zdrojov pre študentov - monitorovanie efektivity a výkonu vyučujúcich - identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti fakulty - monitorovanie perspektívnej zamestnatelnosti absolventov príslušného študijného programu	Funkčnosť a dostupnosť informačných systémov pre študentov, pedagógov, administratívnych pracovníkov, uchádzačov a verejnosť Koordinačná činnosť v procesoch riadenia zabezpečenia funkčnosti a dostupnosti informačných systémov v kompetencii fakulty Úplnosť a správnosť informácií zaznamenaných v IS Sledovanie hodnotenia informačných systémov študentmi a pedagógmi	Strategické a operatívne riadenie zamerané na existenciu, administratívne zabezpečenie a dostupnosť IS Nepretržitá kontrola funkčnosti a dostupnosti informačných systémov Metodické konzultácie a školenia pre prácu s IS pre: - študentov - pedagógov - administratívnych pracovníkov Materiálna a technická podpora a pre funkčnosť a dostupnosť IS Kooperácia medzi fakultou, UK a CIKT UKF Taktické a operatívne riadenie ďalších ľudských zdrojov v zmysle harmonogramu	Autorita riadenia dekan Prodekan PV a prodekan PR Autorita riadenia dekan, tajomník PF prodekani vedúci pracovísk, prodekan PV	Zápisnice z kolégia dekana, Pravidelne kontrolované a modifikované vnútorné akty riadenia Správa o funkčnosti a dostupnosti informačných systémov využívaných na PF vo Výročnej správe UKF 1x ročne a v autoevaluačnej správe 1x za tri roky Správy obsahujúce monitorované údaje 1x ročne Správa o vzdelávacej činnosti fakulty 1x ročne

					<p>akademického roka a ďalších vnútorných aktov riadenia</p> <p>Konzultantská činnosť pre študentov PF</p> <p>Komunikácia s prodekanom PV, prodekanom PR, vedúcim katedry, administrátormi IS, študijným oddelením, oddelením pre vedu a výskum</p>	<p>autorita riadenia -dekan, rektor</p> <p>prodekan PV</p> <p>prodekan PV, vedúci katedier</p>	<p>verejne dostupné informácie</p> <p>Správa o hodnotení IS študentmi min. 1X za rok</p>
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	<p>Funkčnosť a dostupnosť informačných systémov študentom a pedagógom a administratívnym pracovníkom fakulty pre možnosť zhromažďovania, analýzy, používania príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít</p> <p>Reflexia fakulty na potreby kvalitného zabezpečenia študijných programov identifikované prostredníctvom funkčných IS</p>			Využite podporných nástrojov z oblastí : ekonomické zdroje, ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie			<p>záznamy z kolégia dekana</p> <p>Organizačný poriadok PFUKF,</p> <p>Štatút PF UKF</p> <p>Vnútorné akty riadenia</p>

Čl. 9

Implementácia ESG 8 „Verejné informácie“

1. Pedagogická fakulta disponuje takými nástrojmi a postupmi, ktoré umožňujú zverejňovať informácie o vzdelávaní, výskume a ďalších aspektoch kvality fakulty určených študentom, zamestnancom, perspektívnym zamestnávateľom a verejnosti.
2. Zverejňovanie informácií je prostriedkom efektívneho riadenia študijných programov a ďalších aktivít Pedagogickej fakulty.
3. Pedagogická fakulta pravidelne zverejňuje aktuálne, nestranné a objektívne informácie o akreditovaných študijných programoch, v ktorých má priznané právo udeľovať akademické tituly zahŕňajúce informácie o profile absolventov jednotlivých študijných programov, študijných výsledkoch študentov akreditovaných programov, vzdelávacích procesoch, uplatňovaných metódach vzdelávania a hodnotenia a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov.
4. Pedagogická fakulta zverejňuje aj ďalšie informácie týkajúce možnosti štúdia a ďalšieho vzdelávania, profilu študentskej populácie, reprezentačných úspechov študentov fakulty, vedeckých, odborných a prezentačných podujatiach organizovaných fakultou a jej pracoviskami a dostupné informácie o bývalých študentoch v súlade so Zákonom 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Pri zverejňovaní informácií o študijných programoch a vzdelávaní fakulta využíva informačné systémy, mediálny priestor, webové sídla univerzity, fakulty a katedier fakulty, reklamné a prezentačné materiály a ďalšie printové publikácie schválené vedením pedagogickej fakulty.
6. Postupy, prostriedky a nástroje uplatňované pri zverejňovaní informácií o študijných programoch a vzdelávaní upravuje čl. 9a.

Čl. 9a
Verejné informácie

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť pravidelné zverejňovanie informácií o akreditovaných študijných programoch a procesoch vzdelávania systémovo prepojených s výskumom v študijných odboroch, v ktorých má fakulta priznané práva udeľovať absolventom akademické tituly, s cieľom verejne deklarovať kľúčové ukazovatele výkonu a kvality vzdelávania a výskumu na fakulte	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditačné spisy akreditovaných študijných programov - Ukazovatele výkonu a kvality vzdelávania a výskumu na pedagogickej fakulte - Správy obsahujúce informácie o procesoch vzdelávania a hodnotenia na PF - Vnútorne akty riadenia PF - Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov - Zákonom 122/ 2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Administratívna podpora pre zabezpečenie funkčnosti a dostupnosti informačných systémov na zverejňovanie informácií o študijných programoch 	<p>1. Pravidelná revízia dlhodobozverejnených informácií o akreditovaných študijných programoch, v ktorých má priznané Pedagogická fakulta právo udeľovať akademické tituly a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov v slovenskom a anglickom jazyku</p> <p>2.Pravidelná aktualizácia verejne dostupných informácií zverejnených prostredníctvom informačných systémov v kompetencii univerzity, fakulty a pracovísk fakulty</p> <p>3.Zverejňovanie nových informácií o akreditovaných študijných programoch, procesoch vzdelávania a reflexii vzdelávania od absolventov fakulty</p>	<p>aktuálnosť, správnosť a dostupnosť informácií verejnosti</p> <p>prehľadnosť zverejnených informácií</p> <p>koordinácia činnosť v procesoch riadenia zabezpečenia funkčnosti informačných systémov a dostupnosti verejných informácií</p>	<p>Strategické a operatívne riadenie zamerané na administratívne zabezpečenie zverejňovania informácií o študijných programoch a kľúčových ukazovateľoch kvality vzdelávania a výskumu na fakulte prostredníctvom IS v kompetencii fakulty v SJ a AJ</p> <p>Nepretržitá kontrola funkčnosti a dostupnosti informačných systémov a verejných informácií</p> <p>Materiálna a technická podpora a pre funkčnosť a dostupnosť IS a zverejňovanie informácií o študijných programoch a kľúčových ukazovateľoch kvality vzdelávania a výskumu na fakulte</p>	<p>Autorita riadenia dekan prodekan PV prodekan PR prodekan PVV</p> <p>Autorita riadenia dekan, tajomník PF prodekan vedúci pracovísk,</p>	<p>Zápisnice z kolégia dekana</p> <p>Pravidelne kontrolované a modifikované vnútorné akty riadenia</p> <p>Správa o funkčnosti a dostupnosti informačných systémov využívaných na PF a verejných informáciách o vzdelávaní a výskume na PF vo Výročnej správe UKF 1x ročne a autoevaluačnej správe 1x za tri roky</p> <p>Verejne dostupné informácie</p>

	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	<p>Verejne dostupné informácie o činnosti pedagogickej fakulty a kľúčových ukazovateľoch výkonu a kvality v oblasti vzdelávania a výskumu</p> <p>Propagácia vzdelávania na Pedagogickej fakulte</p>			<p>Využité podporných nástrojov z oblastí : ekonomické zdroje, ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie</p>			<p>záznamy z kolégia dekana</p> <p>Organizačný poriadok PFUKF,</p> <p>Štatút PF UKF</p> <p>Vnútorné akty riadenia</p> <p>Zverejnené informácie</p>

**Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti Pedagogickej fakulty
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

Čl. 10

Úvodné ustanovenie k SKVUČ

1. Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti (SKVUČ) je nástrojom na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na PF UKF v Nitre.
2. Pedagogická fakulta UKF v Nitre vytvára, implementuje, monitoruje, prehodnocuje a reviduje pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci SKVUČ.
3. V rámci SKVUČ PF UKF v Nitre implementuje do systému kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti nasledovné oblasti:
 - a) projektová činnosť,
 - b) výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - c) najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov,
 - d) výstupy doktorandov,
 - e) kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov,
 - f) medzinárodné a národné podujatie.

Čl. 11

Oblasť „Projektová činnosť“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie projektovej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie kvality projektovej činnosti sa týkajú minimálne:
 - a) celkového objemu finančných prostriedkov získaných z projektovej činnosti a z ďalších zdrojov,
 - b) počtu financovaných projektov v jednotlivých grantových schémach,
 - c) objemu finančných prostriedkov získaných na domáce projekty v jednotlivých schémach projektovej činnosti,
 - d) objemu finančných prostriedkov získaných na výskumné a kultúrno-edukačné projekty zo zahraničia,
 - e) objemu finančných prostriedkov získaných na vedeckovýskumnú a kultúrno-edukačnú činnosť z ďalších zdrojov,
 - f) objemu finančných prostriedkov pripadajúcich na jedného tvorivého zamestnanca v rámci jednotlivých oblastí výskumu.
3. Podporným nástrojom projektovej činnosti na PF UKF v Nitre je inštitút projektového manažéra.

Čl.12

Oblasť „Výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti sa týkajú minimálne:
 - a) počtu výstupov v kategórii A – špičková medzinárodná kvalita podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
 - b) prepočítaného počtu výstupov v kategórii A na tvorivého zamestnanca,
 - c) počtu výstupov v kategórii B – medzinárodne uznávaná kvalita podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
 - d) prepočítaného počtu výstupov v kategórii B na tvorivého zamestnanca,
 - e) počtu výstupov v kategórii C – národne uznávaná kvalita podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
 - f) prepočítaného počtu výstupov v kategórii C na tvorivého zamestnanca,
 - g) počtu výstupov v kategórii D – kvalita, ktorá nie je národne uznávaná podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
 - h) prepočítaného počtu výstupov v kategórii D na tvorivého zamestnanca.
3. Ako nástroj podpory výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na PF UKF v Nitre je možnosť udelenia „Tvorivého voľna“ pre tvorivých zamestnancov.

Čl. 13

Oblasť „Najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov sa týkajú minimálne:
 - a) počtu citácií vo WOK, SCOPUS, iných databázach a mimo uvedených databáz,
 - b) počtu najcitovanejších akademických zamestnancov v príslušnej oblasti výskumu a počtu citácií týchto zamestnancov,

- c) prepočítaného počtu citácií na jedného tvorivého zamestnanca (podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu),
- d) počtu ocenení a vyznamenaní získaných tvorivými zamestnancami a ich študentmi od externých domácich a zahraničných inštitúcií za výsledky vo výskume, či vytvorené technické, umelecké a iné diela,
- e) počtu členstiev v národných a medzinárodných výboroch v oblasti výskumu,
- f) počtu poverení z externého prostredia svetových profesijných organizácií na organizovanie konferencií a iných vedeckých alebo umeleckých podujatí svetového a európskeho významu,
- g) počtu členstiev v edičných radách medzinárodných časopisov,
- h) počtu členstiev v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy a umenia,
- i) počtu zamestnancov v edičných radách medzinárodných časopisov,
- j) počtu vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodnej konferencii organizovanej v zahraničí,
- k) počtu vyžiadaných prednášok alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodnej konferencii,
- l) počtu vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na celoslovenskej konferencii.

Čl. 14

Oblasť „Výstupy doktorandov“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov sa týkajú minimálne:
 - a) počtu výstupov študentov doktorandského štúdia zaradených do kategórií výstupov podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
 - b) počtu výstupov na jedného doktoranda.
3. Hlavným nástrojom na monitorovanie a hodnotenie kvality doktorandského štúdia na PF UKF v Nitre je „Študijný poriadok doktorandského štúdia“.

Čl. 15

Oblasť „Kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov.

2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie primeranosti kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov (okrem profesorov) sa týkajú minimálne:
 - a) plnenia Minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov na PF UKF v Nitre za obdobie ostatných 5 rokov,
 - b) plnenia Minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov na PF UKF v Nitre.
3. Nástrojom na podporu kvalifikačného rastu tvorivých pracovníkov na PF UKF v Nitre je inštitút „Tvorivého voľna“.

Čl. 16

Oblasť „Medzinárodné a národné podujatie“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných podujatí.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných podujatí sa týkajú minimálne:
 - a) počtu organizovaných svetových kongresov, medzinárodných konferencií, umeleckých podujatí s medzinárodne akceptovaným výstupom,
 - b) počtu organizovaných medzinárodných a národných konferencií, umeleckých podujatí s národne akceptovaným výstupom,
 - c) počtu organizovaných vedeckých podujatí pre študentov.

Implementácia výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania

Čl. 17

Oblasti implementácie výstupov SKV PF UKF v Nitre do vzdelávania

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre implementuje do opisu hlavných procesov vzdelávania (HPVZ) tie hlavné procesy vedy a výskumu (HPVV), prostredníctvom ktorých sa transferujú výsledky vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokoškolských učiteľov a vedeckých pracovníkov univerzity do prípravy a realizácie vysokoškolského vzdelávania. Výsledky v uvedenej oblasti majú priamy dopad na akreditáciu študijných programov všetkých stupňov, najmä však tretieho stupňa a priznania práv uskutočňovať habilitačné konania i vymenúvacie konania za profesora a podstatnou mierou ovplyvňujú začlenenie vysokej školy medzi univerzitné vysoké školy v rámci procesu Komplexnej akreditácie vysokých škôl.
2. HPVV transferované do HPVZ sa týkajú najmä nasledovných oblastí:
 - a) projektová činnosť,
 - b) výstupy vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti,

- c) vedecké, odborné a umelecké podujatia,
- d) akreditácie študijných programov.

Čl. 18

Implementácia hlavných procesov riadenia projektovej činnosti do vzdelávania

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia projektovej činnosti do vzdelávania je získať potrebné finančné prostriedky na realizáciu vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti. Tým sa skvalitňuje infraštruktúra pre výskum a tým zároveň aj pre vzdelávanie vo forme moderných učební a laboratórií.
2. Riešenie projektov umožňuje tvorbu výstupov - originálnych vedeckých publikácií alebo umeleckých diel, ktoré sú významným zdrojom nových poznatkov s priamym dopadom na kvalitu vzdelávania.
3. Projektová činnosť najmä na medzinárodnej úrovni podmieňuje akreditáciu študijných programov, predovšetkým druhého a tretieho stupňa.
4. Výkon v oblasti projektovej činnosti ovplyvňuje aj pridelovanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu VŠ a tým aj kvalitu vzdelávania.
5. Pedagogická fakulta UKF v Nitre podporuje samostatnú projektovú činnosť zamestnancov do 35 rokov študentov tretieho stupňa v dennej forme štúdia prostredníctvom Univerzitnej grantovej agentúry (UGA).
6. Motivačný nástroj na zintenzívnenie projektovej činnosti predstavuje inštitút „Ceny dekana“.

Čl. 19

Implementácia hlavných procesov riadenia výstupov vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia výstupov do vzdelávania je zabezpečiť dostatok študijných zdrojov pre vzdelávanie študentov univerzity a podporiť vlastnú autorskú činnosť študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.
2. Výstupy sú nosné v zabezpečovaní kvalifikačného rastu pedagógov, najmä garantov študijných programov a pedagógov zabezpečujúcich študijný program.
3. Výstupy umožňujú aj propagáciu výsledkov vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti (aj umeleckej činnosti) odbornej, laickej verejnosti a potenciálnych uchádzačov o štúdium.
4. Pedagogická fakulta UKF v Nitre prispieva do knižničného fondu UKF autorskými publikáciami zamestnancov, ktoré sú súčasťou odporúčenej literatúry pre štúdium študentov v jednotlivých predmetoch študijného programu v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia.

5. Pedagogická fakulta UKF v Nitre finančne podporuje vydávanie publikácií zamestnancov a študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (študujúcich v dennej forme) ako aj Cenou dekana za publikačnú a umeleckú činnosť.

Čl. 20

Implementácia hlavných procesov riadenia vedeckých, odborných a umeleckých podujatí do vzdelávania

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia vedeckých, odborných a umeleckých podujatí do vzdelávania je prezentovať, propagovať a uskutočniť transfer poznatkov a dosiahnutých výsledkov z riešenia vedecko-výskumných a edukačných projektov do vzdelávania.
2. Pedagogická fakulta UKF v Nitre podporuje organizovanie vedeckých, odborných a umeleckých podujatí najmä s medzinárodnou účasťou.
3. Pedagogická fakulta UKF v Nitre organizuje pre študentov prvého a druhého stupňa súťaže Študentskej vedeckej, odbornej a umeleckej činnosti (ŠVOUČ) a vedecké konferencie študentov tretieho stupňa.
4. Pedagogická fakulta UKF v Nitre informuje študentov o konaní vedecko-výskumných podujatí na webovom sídle univerzity a webových sídlach fakúlt.

Čl. 21

Implementácia hlavných procesov riadenia vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do procesu akreditácie študijných programov

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do procesu akreditácie študijných programov je tvorba kvalitných študijných programov, ktoré budú úspešne akreditované a realizované vo vzdelávacej praxi. Pri posudzovaní vysokej školy a jej pracovísk zabezpečujúcich uskutočňovanie študijného programu sa hodnotí najmä:
 - a) úroveň výskumnej resp. umeleckej činnosti,
 - b) materiálne, technické a informačné zabezpečenie,
 - c) personálne zabezpečenie.
2. Pracoviská PF UKF v Nitre musia preukázať sledovateľnú výskumnú činnosť pri akreditácii bakalárskeho študijného programu a medzinárodne akceptovanú výskumnú činnosť pri akreditácii magisterského a najmä doktorandského študijného programu predovšetkým prostredníctvom projektovej činnosti a získaných finančných prostriedkov pre výskum. V prípade akreditácie doktorandského študijného programu je potrebné hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v danej oblasti výskumu minimálne B-.(medzinárodne uznávaná kvalita).
3. Pedagogická fakulta UKF v Nitre musí vykazovať adekvátne materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu, ako sú napr. knižnica, študovne, dostupnosť informačných zdrojov pomocou internetu, dostupnosť základnej študijnej

literatúry, učebníc, monografií a zahraničných vedeckých časopisov, softvérové vybavenie, prístup k potrebným databázam, podľa študijného odboru aj laboratória, projektové štúdiá, ateliéry, laboratória, technologické zabezpečenie, atď.

4. V oblasti personálneho zabezpečenia študijných programov je kľúčová pozícia garantov a pedagógov zabezpečujúcich študijný program. Uvedení zamestnanci musia preukázať kvalitné výsledky vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti vo forme výstupov – najmä medzinárodne akceptovaných, ohlasov na výstupy – najmä v časopisoch z medzinárodných databáz a projektovú činnosť.
5. Pedagogická fakulta UKF v Nitre podporuje vedecko-výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť vrátane umeleckej činnosti najmä uvedených zamestnancov ako aj doktorandov a mladých zamestnancov ako personálnu rezervu pre kontinuálne garantovanie študijných programov.
6. Odborný vedecký a kariérny rast zamestnancov zabezpečujúcich vzdelávanie je vyjadrením zvyšovania ich odbornej kvality a pripravenosti na proces vzdelávania študentov a vedenia záverečných prác študentov v rámci príslušných študijných programov akreditovaných na fakulte.

Čl. 22

Záverečné ustanovenie

1. Systém kvality vzdelávania PF UKF v Nitre založený na ESG je záväzným nástrojom zabezpečenia kvality vzdelávania pre všetkých zamestnancov a študentov Pedagogickej fakulty.
2. Systém kvality vzdelávania PF UKF v Nitre založený na ESG je aktívny dokument, ktorý je aktualizovaný v procese strategického plánovania, taktického a operatívneho riadenia na základe výsledkov hodnotenia a evaluácie kvality vstupov, procesov a výstupov vzdelávania. Pedagogická fakulta uskutočňuje minimálne v trojročných cykloch hodnotenie a autoevaluáciu procesov, postupov a nástrojov implementácie ESG noriem v Systéme kvality vzdelávania na Pedagogickej fakulte.
3. Z procesu hodnotenia vypracúva Pedagogická fakulta v trojročných cykloch autoevaluačnú správu, ktorej súčasťou sú informácie o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov v Systéme kvality vzdelávania PF založeného na ESG.
4. Systém riadenia kvality na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre nadobúda účinnosť od 1. januára 2014, a jeho doplnená verzia dňom jej schválenia v AS PF UKF v Nitre 27. februára 2017.
5. Nadobudnutím účinnosti Systému riadenia kvality na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre od 1. januára 2014 sa ruší Vnútný predpis 1/2013 Politika kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa, ktorý je integrálnou súčasťou vnútorného predpisu 2/2013 Systém riadenia kvality na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.

PaedDr. Dana Malá, PhD.
predsedníčka AS PF UKF v Nitre

prof. PhDr. Eva Szórádová, CSc.
dekanka PF UKF v Nitre

POZNÁMKY O PROCESE SCHVAĽOVANIA SYSTÉMU RIADENIA KVALITY NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

- | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.12.2013 | Schválilo Kolégium dekana PF UKF v Nitre |
| 17.12.2013 | Schválil Akademický senát PF UKF v Nitre Uznesením č. 3/17.12.2013 |
| 14.12.2016 | Doplnenú verziu schválil Akademický senát PF UKF v Nitre Uznesením
č. 1/14.12.2016 |
| 27. 2.2017 | Doplnenú verziu schválil Akademický senát PF UKF v Nitre Uznesením
č. 2/27.2.2017 |