

**INTERNÉ POKYNY
K REALIZÁCII RIGORÓZNEHO KONANIA
NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UKF V NITRE**

Článok I.

Úvodné ustanovenia

(1) Rigorózne konanie, zahrňujúce obhajobu rigorózneho práce a rigoróznou skúšku, sa na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „fakulta“) vykonáva v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 9 a 10, § 63 a § 109, ods. 4 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v zmysle interných pokynov schválených na zasadnutí vedenia Pedagogickej fakulty UKF a v AS PF UKF Nitra.

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatným vypracovaním spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý samostatne si osvojovať a tvorivo rozvíjať nové poznatky vedy a praxe, a súčasne nadobudnuté vedomosti tvorivým spôsobom aplikovať v praxi.

(3) Podľa § 53, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutočňuje fakulta rigorózne konania v študijných programoch, v ktorých jej bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priznané právo realizovať magisterský študijný program.

Článok II.

Rigorózne konanie

(1) Rigorózne konanie sa začína prijatím žiadosti uchádzača dekanom fakulty.

(2) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
- b) po prvom neúspešnom opakovaní obhajoby rigorózneho práce,
- c) po prvom neúspešnom opakovaní rigorózneho skúšky,
- d) ak uchádzač nevyhovel pri opakovanom prepracovaní rigorózneho práce,
- e) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
- f) neukončením rigorózneho konania do 18 mesiacov (resp. do 24 mesiacov, a to len z vážnych dôvodov) od začatia konania podľa čl. II, ods. 1 týchto zásad,
- g) neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania do 30 dní od prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.

(3) Absolvent študijného programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže obhájiť rigoróznou prácu a vykonať rigoróznou skúšku v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

(4) Na rigorózne konanie sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

Článok III.

Žiadosť o rigorózne konanie

(1) Uchádzač podáva dekanovi fakulty žiadosť o rigorózne konanie, ktorej súčasťou je prihláška na obhajobu rigorózneho práce (ďalej RP) a na vykonanie rigorózneho skúšky (ďalej RS), v nasledovných termínoch:

- od 20. do 31. marca,
- od 20. do 30. septembra.

(2) Žiadosť o rigorózne konanie, ktorej súčasťou je prihláška na obhajobu rigorózneho práce a na vykonanie rigorózneho skúšky, musí mať písomnú formu (formulár žiadosti je v prílohe č.1) a musí byť podpísaná garantom študijného programu, v ktorom je téma vypísaná.

(3) Súčasťou žiadosti o rigorózne konanie je:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu (diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, príloha

- k diplomu),
- b) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
- c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- d) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
- e) životopis a ďalšie údaje, o ktorých rozhodne dekan.

(4) Dekan posúdi žiadosť o rigorózne konanie do 30 dní odo dňa jej doručenia podľa čl. III., ods. 1.

(5) Ak žiadosť spĺňa požiadavky ustanovené v čl. III., ods. 2 a 3, dekan písomne oznámi uchádzačovi svoje rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie.

(6) Ak žiadosť nespĺňa kritéria ustanovené v čl. III., ods. 2 a 3, dekan žiadosť vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

(7) Dekan môže v odôvodnených prípadoch na určité obdobie pozastaviť prijímanie žiadostí o rigorózne konanie na fakulte, a to celkovo alebo len v určitých študijných odboroch, resp. študijných programoch.

Článok IV. Rigorózna práca

(1) Rigoróznou prácu uchádzač vypracováva samostatne, podľa Smernica č. 17/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach, včítane jej formálnej úpravy.

(2) Rigorózna práca je spravidla písaná v štátnom jazyku. Uchádzač v špecializácii anglický jazyk a literatúra ai. alebo uchádzač inej národnosti, prípadne zahraničný uchádzač môže požiadať dekana o možnosť písania rigorózneho práce v neštátnom jazyku. Na základe personálnych, odborných a jazykových možností jednotlivých pracovísk fakulty dekan žiadosť odsúhlasí. Rigorózna práca písaná v neštátnom jazyku musí obsahovať resumé v štátnom (slovenskom) jazyku v rozsahu 10% rozsahu rigorózneho práce. Obhajoba RP a RS sa realizuje spravidla v štátnom jazyku. V prípade zahraničného uchádzača, uchádzača inej národnosti alebo uchádzača v špecializácii anglický jazyk a literatúra ai. dekan fakulty na základe písomnej žiadosti a s ohľadom na personálne, odborné a jazykové možnosti jednotlivých pracovísk fakulty rozhodne o obhajobe RP a vykonaní RS aj v inom ako štátnom jazyku.

(3) Uchádzač odovzdá rigoróznou prácu najneskôr do 18 mesiacov od prijatia žiadosti, obsahujúcej prihlášku na obhajobu RP a na vykonanie RS. Termíny odovzdávania rigorózných prác:

- od 20. do 31. mája,
- od 20. do 30. novembra.

(4) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu dekanovi v dvoch exemplároch, ktorých súčasťou je zadanie (zadanie je kópia oficiálneho zadania záverečnej práce schválená garantom študijného programu), pevne zviazaných v tvrdom obale a jeden exemplár na CD nosiči. Rigorózna práca v elektronickej forme musí byť identická s tlačенou verziou práce a musí byť vyhotovená vo formáte PDF tak, aby bolo možné získať z neho textové informácie.

(5) Ak uchádzač neodovzdá rigoróznou prácu v stanovenom termíne, môže byť z vážnych dôvodov a len na základe písomnej žiadosti uchádzača termín odovzdania rigorózneho práce predĺžený, a to najviac o 6 mesiacov.

(6) Rigoróznou prácu posúdi oponent v lehote určenej predsedom komisie. V odôvodnených prípadoch môže predseda rigorózneho komisie určiť ďalšieho oponenta. Oponent menovaný dekanom fakulty vypracuje posudok v akademickom informačnom systéme a následne ho vytlačený a podpísaný predloží predsedovi komisie. V posudku musí byť jednoznačne uvedené, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ prác.

(7) Komisia, resp. predseda komisie s prihliadnutím na posudok oponenta (prípadne oponentov) prácu prijme alebo ju uchádzačovi so svojím stanoviskom vráti.

(8) Dekan oznámi prijatie rigoróznej práce uchádzačovi a zároveň najneskôr 1 mesiac pred obhajobou RP a konaním RS uchádzačovi doručí posudok oponenta, alebo vráti rigoróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie.

Článok V.

Obhajoba rigoróznej práce, rigorózna skúška

(1) Do 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním obhajoby RP a RS, dekan uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín konania obhajoby RP a RS a doručí mu posudok. Zároveň bude uchádzačovi doručené identifikačné číslo umožňujúce jeho vstup do akademického informačného systému (ďalej len AIS) a evidencie záverečných prác (ďalej len EZP).

Tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry zverejnení fakulta na svojej internetovej stránke.

(2) Ak dekan oznámil uchádzačovi prijatie rigoróznej práce, je uchádzač povinný odovzdať rigoróznú prácu univerzitnej knižnici aj v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému *Evidencia záverečných prác* (ďalej len „EZP“) najneskôr 7 dní pred konaním obhajoby rigoróznej práce. Rigorózna práca v elektronickej forme musí byť identická s tlačенou verziou práce a musí byť vyhotovená vo formáte PDF.

(3) Pred obhajobou rigoróznej práce uchádzač odovzdá komisii:

- a) vyplnenú a podpísanú licenčnú zmluvu (licenčná zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise uchádzača na dekanáte fakulty a druhý, podpísaný dekanom, bude doručený autorovi,
- b) potvrdenie o odovzdaní záverečnej práce univerzitnej knižnici v elektronickej podobe.

Licenčnú zmluvu a potvrdenie o odovzdaní záverečnej práce v elektronickej podobe si uchádzač vytvorí použitím EZP pri odovzdaní práce v elektronickej podobe. Prostredníctvom EZP sa v Centrálnom registri záverečných prác posudzuje aj originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) rigoróznej práce. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou obhajoby rigoróznej práce.

(4) Obhajoby rigorózných prác a rigorózne skúšky sa konajú spravidla dvakrát do roka v termínoch určených dekanom fakulty. Presné termíny sa stanovujú priebežne, a to podľa počtu predložených rigorózných prác.

(5) Pozvanie uchádzača k obhajobe rigoróznej práce a k rigoróznej skúške je podmienené kladným posudkom oponenta rigoróznej práce.

(6) Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška sa konajú v jeden deň. Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce sa koná rigorózna skúška z príslušných študijných predmetov. Ak uchádzač neobháji rigoróznú prácu, rigorózna skúška sa nekoná.

(7) O výsledku obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky komisia hlasuje na verejnej časti svojho zasadnutia v deň konania obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky. Hodnotenie obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky je „prospeš“ alebo „neprospeš“.

(8) O obhajobe RP a o RS sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní menovaní členovia komisie. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Článok VI.

Skúšobná komisia na obhajobu rigoróznej práce a na vykonanie rigoróznej skúšky

(1) Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška sa konajú ústne pred skúšobnou komisiou.

(2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora a docenta a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou Pedagogickej fakulty UKF v Nitre.

(3) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

(4) Predsedu a členov komisie pre daný študijný odbor, resp. program menuje dekan fakulty.

Článok VII.

Opakovanie obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky

(1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na obhajobu RP a RS a svoju neúčast' do 7 dní písomne ospravedlní, dekan mu na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie určí náhradný termín na vykonanie obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky.

(2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na obhajobu rigoróznej práce a rigoróznú skúšku a svoju neúčast' do 7 dní neospravedlní, jeho neúčast' sa hodnotí ako „neprospel“. Ak sa uchádzač nedostaví na opravný termín obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky a svoju neúčast' do 7 dní neospravedlní, rigorózne konanie je ukončené.

(3) Uchádzač, ktorý neprospel na obhajobe rigoróznej práce alebo na rigoróznej skúške, môže obhajobu rigoróznej práce a rigoróznú skúšku opakovat' iba raz, najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania, spravidla v ďalšom termíne konania obhajoby RP a RS. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V prípade, že uchádzač neobhájil rigoróznú prácu, komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť. Uchádzač musí prepracovanú alebo doplnenú RP odovzdať v najbližšom určenom termíne odovzdávania RP. Uchádzačovi je umožnené RP prepracovať alebo doplniť v rámci jedného rigorózneho konania iba raz.

(4) Ďalšie opakovanie rigorózneho konania môže povoliť dekan fakulty po uplynutí 1 roka.

Článok VIII.

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

(1) Fakulta požaduje poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).

(2) Výšku poplatkov určuje zákon o vysokých školách a smernica UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre schvaľovaná Akademickým senátom UKF v Nitre pre príslušný akademický rok.

(3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

(4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje Štatút univerzity a smernica UKF v Nitre o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre.

(5) Plná výška poplatku sa vzťahuje aj na prípadné neabsolvovanie obhajoby RP a RS z dôvodu negatívneho oponentského posudku. Pri prípadnom opätovnom opakovaní obhajoby RP, RS a/alebo prepracovávaní rigoróznej práce si PF UKF v Nitre nárokuje ďalšiu úhradu nákladov.

(6) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte (plný pracovný úväzok) minimálne 1 rok alebo je doktorandom v dennej forme štúdia, môže rektor školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu uchádzača alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa podľa zásad uvedených v štatúte vysokej školy.

(7) Potvrdenie o zaplatení poplatku na úhradu nákladov spojených s rigoróznym konaním uchádzač predloží najneskôr do 1 mesiaca od akceptovania (schválenia, prijatia) jeho žiadosti dekanom fakulty na študijné oddelenie pre externé formy štúdia PF UKF v Nitre.

Článok IX.

Poplatky spojené s vydaním diplomu

(1) Po úspešnom vykonaní RS a úspešnom obhájení RP dekan vystaví absolventovi rigorózneho konania osvedčenie o obhajobe RP a vykonaní RS, ktoré je platné do dňa vydania diplomu.

(2) Uchádzač je povinný uhradiť poplatky za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý obhájil rigoróznú prácu a vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatkov sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a v súlade so smernicou UKF

v Nitre o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre schvaľovaná Akademickým senátom UKF pre príslušný akademický rok.

(3) Poplatky za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu „PaedDr.“ alebo „PhDr.“ upravuje interná smernica rektora UKF.

(4) Dekan fakulty uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín odovzdania diplomu, a to najneskôr 2 týždne pred slávnostnou promóciou.

(5) Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.

Článok X. Priznanie titulu

(1) Uchádzačovi, ktorý úspešne obhájil rigoróznú prácu, vykonal rigoróznú skúšku a uhradil určené poplatky sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul. Podľa Zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa priznávajú na PF UKF v Nitre nasledovné tituly:

- a) podľa § 53 ods. 9, písm. c) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (skratka PhDr.)
- b) podľa § 53 ods. 9, písm. e) v učiteľských a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (skratka PaedDr.)

(2) Dekanát fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. X, ods. 1 týchto pokynov.

Článok XI. Spoločné a prechodné ustanovenia

(1) Odmeňovanie za práce vykonávané v súvislosti s organizovaním rigorózneho konania sa uskutočňuje v súlade s príslušnými právnymi normami (Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov) a univerzitnými smernicami.

(2) Za prípravu a technický priebeh rigorózneho konania (prijímanie a evidencia žiadostí s prihláškami, harmonogram konania obhajob RP a RS, zverejňovanie tém rigorózných prác, prijímanie a evidovanie rigorózných prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencia úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálno-technické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) zodpovedá poverený zamestnanec dekanátu pod metodickým vedením prodekana pre vzdelávanie.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

(1) Interné pokyny nadobúdajú platnosť dňom schválenia AS PF UKF.

Schválené v AS PF UKF dňa 23. marca 2009
Doplnené v ASPF UKF dňa 15. októbra 2010
Doplnené v ASPF UKF dňa 30.3.2011

doc. PaedDr. Mária Vargová, PhD.
predseda AS PF UKF

prof. PhDr. Gabriela Porubská, CSc.
dekan PF UKF

Doplnené v ASPF UKF dňa 15. októbra 2010

doc. PaedDr. Mária Vargová, PhD.
predseda AS PF UKF

prof. PhDr. Eva Szórádová, CSc.
dekan PF UKF

Doplnené v ASPF UKF dňa 30.3.2011

doc. PaedDr. Júlia Ivanovičová, PhD.
predseda AS PF UKF

prof. PhDr. Eva Szórádová, CSc.
dekan PF UKF