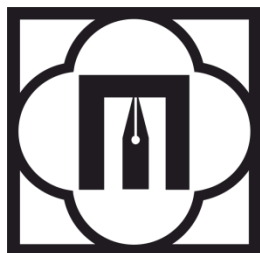


**PEDAGOGICKÁ FAKULTA
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**



3/2021

**SYSTÉM ZABEZPEČENIA KVALITY NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**

2021

PREAMBULA

Poslaním Pedagogickej fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie. Fakulta je organizačnou súčasťou univerzity. Pedagogická fakulta je fakultou, na ktorej sa uplatňujú multikultúrne princípy vzdelávania. Je ústretová všetkým typom a formám vzdelávania, aktuálnym potrebám vedeckého výskumu a rozvíjaniu kultúry a vzdelania. Vo svojom vedeckovýskumnom a vzdelávacom programe je otvorená potrebám vedy, kultúry, ako aj spolupráci s vedeckovýskumnými, kultúrnymi a pedagogickými inštitúciami doma i v zahraničí.

Fakulta prispieva k rozvoju vzdelávania na všetkých úrovniach, od predškolského a základného vzdelávania až po tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF.

Pedagogická fakulta realizuje požiadavky alternatívneho školstva, vzdelávania dospelých a špecifických vzdelávacích potrieb a záujmov, uskutočňuje bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium v schválených študijných programoch, udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly, uskutočňuje ďalšie vzdelávanie a spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy.

Fakulta vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatňuje sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, nové hypotézy vo vedeckom bádaní, rôznosť metód výskumu, apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta.

Fakulta pri realizácii svojho poslania spolupracuje s inými vzdelávacími, vedeckými a odbornými inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu informácií, pracovníkov a študentov s medzinárodnými organizáciami.

POLITIKA ZABEZPEČENIA KVALITY PEDAGOGICKEJ FAKULTY UKF V NITRE

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Politika kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej PF UKF) vychádza z legislatívneho rámca SR definovaného zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov, zo Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a zo Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.
2. Uplatňovanie politiky kvality PF UKF je záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov PF UKF.

Čl. 2

Cieľ politiky kvality PF UKF

1. Základným cieľom politiky kvality PF UKF je deklarovať záväzok fakulty k rozvoju kvality a jej zabezpečovania v jednotlivých činnostiach fakulty.

Čl. 3

Kľúčové zásady politiky kvality PF UKF

1. Politika kvality PF UKF v Nitre je založená na akceptácii a uplatnení kľúčových zásad v oblasti zabezpečovania a riadenia kvality UKF v Nitre.
2. Kľúčovými zásadami politiky kvality PF UKF sú:
 - a) zásada orientácie na študenta,
 - b) zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce,
 - c) zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov,
 - d) zásada partnerstva a internacionalizácie výskumu a vzdelávania,
 - e) zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu,
 - f) zásada dostupnosti informácií,
 - g) zásada optimalizácie procesov riadenia kvality.

Čl. 4

Základný nástroj uplatňovania politiky kvality PF UKF

1. Základným nástrojom uplatňovania politiky kvality na PF UKF je Systém zabezpečenia kvality PF UKF (ďalej len SZK PF UKF), ktorý podporuje zodpovednosť v riadení kvality na fakultnej úrovni.
2. SZK PF UKF je viazaný na definovanie:
 - a) oblastí riadenia kvality vzdelávania („Systém kvality vzdelávania PF UKF založený na ESG, postupy a procesy zabezpečenia systému kvality na PF UKF“),
 - b) oblastí riadenia kvality vedy, výskumu a umeleckej činnosti („Systém kvality výskumnej a umeleckej činnosti PF UKF, postupy a procesy v oblasti zabezpečovania kvality výskumnej a umeleckej činnosti na PF UKF“).

Čl. 5

Vzdelávanie, výskum a umelecká činnosť v rámci SZK PF UKF

1. PF UKF v Nitre deklaruje prepojenie kvality vzdelávania s výskumnou, umeleckou, športovou a ďalšou tvorivou činnosťou pracovníkov PF UKF.
2. Definované orgány, procesy, postupy a nástroje riadenia kvality v rámci SZK PF UKF reflektujú vnútornú integritu riadenia tvorivej, výskumnej umeleckej a športovej činnosti a vzdelávania.

Čl. 6

Organizácia vnútorného systému riadenia kvality

1. Vrcholným orgánom v oblasti monitoringu zabezpečenia kvality je Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF (ďalej len RK PF UKF), ktorá je výkonným a rozhodovacím orgánom fakulty. RK PF UKF riadi, monitoruje a prehodnocuje vnútorný systém kvality PF UKF. Právomoci, zodpovednosti, zloženie a komisie ustanovuje Smernica 1/2021 *Orgány a osoby zabezpečujúce kvalitu vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti, odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF*.
2. Riadenie kvality na úrovni PF UKF je uskutočňované nasledovnými výkonnými orgánmi:
 - a) Predseda RK PF UKF – dekan fakulty,
 - b) Podpredseda RK PF UKF - Koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF,
 - c) Predseda programovej komisie RK PF UKF,
 - d) Programová komisia RK PF UKF,
 - e) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej len OZŠP),
 - f) Predseda komisie pre zabezpečenie kvality habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF,
 - g) Komisia pre zabezpečenie kvality habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF,
 - h) Akademický senát PF UKF,
 - i) Vedecká rada PF UKF.
3. Deklarácia zodpovedností v jednotlivých úrovniach riadenia kvality je predmetom tohto dokumentu.
4. Procesy posudzovania a monitoringu zabezpečovania kvality ustanovuje Smernica 2/2021 *Posudzovanie a monitoring zabezpečenia kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na Pedagogickej fakulte UKF*.

Čl. 7

Zapojenie študentov do systému zabezpečenia kvality PF UKF

1. PF UKF deklaruje zapojenie študentov do procesov vnútorného riadenia kvality prostredníctvom zástupcov študentov PF vo výkonných orgánoch kvality. Zástupcovia študentov PF UKF sú členmi Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF, Programových komisií RK PF UKF, Akademického senátu PF UKF.
2. Študenti PF UKF sa podieľajú na hodnotení kvality UKF prostredníctvom periodického hodnotenia kvality vzdelávania na UKF tak, ako to vyplýva z § 70 ods. 1, písmeno h) zákona o vysokých školách ako aj zo Študijného poriadku UKF.

Čl. 8

Zapojenie externých zainteresovaných strán do systému zabezpečenia kvality na PF UKF

1. PF UKF deklaruje zapojenie externých zainteresovaných strán do procesov zabezpečenia kvality a to prostredníctvom zástupcov zamestnávateľov, praxe, relevantných stavovských organizácií a zahraničných partnerov.
2. Zástupcovia externých zainteresovaných strán sú zapojení do procesov tvorby, úprav a schvaľovania študijných programov, sú členmi Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF a Programových komisií RK PF UKF.

Čl. 9

Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania, prehodnocovania zásad, procesov, postupov a nástrojov riadenia kvality

1. PF UKF sa zaväzuje k implementácii, využívaniu, periodickému monitorovaniu a prehodnocovaniu zásad, procesov, postupov a nástrojov využívaných v rámci SRK PF UKF.
2. Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania, prehodnocovania zásad, procesov, postupov a nástrojov riadenia kvality sú definované v tomto dokumente.

OBSAH

1. Systém kvality vzdelávania PF UKF založený na ESG Postupy a procesy zabezpečenia systému kvality na PF UKF

- Čl. 1 Úvodné ustanovenie
- Čl. 2 Implementácia ESG na PF UKF
- Čl. 3 Štruktúra hlavných procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SZV PF ESG
- Čl. 4 Implementácia ESG 2, ESG9 a ESG 10 *Tvorba a schvaľovanie študijných programov, ich monitoring a pravidelná kontrola a cyklické externé zabezpečovanie kvality*
- Čl. 5 Implementácia ESG 3, ESG 4 *Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a monitoring a hodnotenie progresu študentov*
- Čl. 6 Implementácia ESG 5 *Zabezpečovanie kvality vyučujúcich*
- Čl. 7 Implementácia ESG 6 *Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov*
- Čl. 8 Implementácia ESG 7 *Informačné systémy*
- Čl. 9 Implementácia ESG 8 *Verejné informácie*

2. Systém kvality vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti PF UKF Postupy a procesy v oblasti zabezpečovania kvality výskumnej a umeleckej činnosti na PF UKF

- Čl. 10 Úvodné ustanovenie k SKVUČ
- Čl. 11 Oblasť „Projektová činnosť“
- Čl. 12 Oblasť „Výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti“
- Čl. 13 Oblasť „Najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov“
- Čl. 14 Oblasť „Výstupy doktorandov“
- Čl. 15 Oblasť „Kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov“
- Čl. 16 Oblasť „Medzinárodné a národné podujatie“
- Čl. 17 Oblasti implementácie výstupov SZK PF UKF do vzdelávania
- Čl. 18 Implementácia hlavných procesov riadenia projektovej činnosti do vzdelávania
- Čl. 19 Implementácia hlavných procesov riadenia výstupov vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania
- Čl. 20 Implementácia hlavných procesov riadenia vedeckých, odborných a umeleckých podujatí do vzdelávania
- Čl. 21 Implementácia hlavných procesov riadenia vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do procesu akreditácie študijných programov
- Čl. 22 Záverečné ustanovenie

SYSTÉM KVALITY VZDELÁVANIA PEDAGOGICKEJ FAKULTY UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE ZALOŽENÝ NA ESG

Systém kvality vzdelávania PF založený na ESG je dokument vymedzujúci základné postupy a normy pre udržanie a zvyšovanie kvality vzdelávania na PF, rámcové procesy, postupy a nástroje ich implementácie.

V zmysle zákona 131/2002 Z.z o vysokých školách v znení neskorších predpisov sa postupy v oblasti zabezpečovania kvality definované v Systéme kvality vzdelávania PF založeného na ESG uplatňujú v nasledovných oblastiach:

- a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,*
- b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,*
- c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,*
- d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,*
- e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,*
- f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.*

Systém kvality vzdelávania PF založený na ESG predstavuje aktívny dokument, ktorý je aktualizovaný v procese strategického plánovania, taktického a operatívneho riadenia na základe výsledkov hodnotenia a evalvácie kvality vstupov, procesov a výstupov vzdelávania.
Pedagogická fakulta raz za štyri roky pripravuje hodnotiacu správu zameranú na hodnotenie a evaluáciu SZK PF ESG.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Systém kvality vzdelávania PF UKF založený na ESG (ďalej ako SKV PF ESG) vychádza zo základných ideí Bolonského procesu, zásad spoločného Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA), princípov kvality vzdelávania popísaných v Európskych normách a Vnútného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.
2. Legislatívny rámec vnútorného SKV PF ESG je určený
 - a) Zákomom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) zákonom č. 269/2018 Z.z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov
 - c) Štandardami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality SAA VŠ, Štandardami pre študijný program SAA VŠ.
3. SKV PF ESG vychádza z nasledovných dokumentov:

Dlhodobého zámeru UKF

Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UKF v Nitre

Dlhodobého zámer PF UKF

4. Zavedenie, monitorovanie a revidovanie SKV PF ESG je na úrovni Pedagogickej fakulty deklarované v Politike kvality Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa UKF.

Čl. 2

Implementácia ESG na PF UKF

1. Systém kvality vzdelávania Pedagogickej fakulty UKF založený na ESG je základným nástrojom implementácie ESG na PF UKF.
2. Pedagogická fakulta prostredníctvom SKV PF ESG implementuje kľúčové normy a zásady politiky a riadenia kvality UKF v Nitre so zámerom:
 - a) udržať kvalitu vzdelávania na vysokej úrovni s vysokou mierou uplatnenia absolventov na domácom i zahraničnom trhu práce,
 - b) rozvíjať a zlepšovať kvalitu študijných programov pre študentov a ostatných odberateľov vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania,
 - c) poskytovať účinné a efektívne organizačné štruktúry na podporu interného a externého zabezpečenia kvality vzdelávania,
 - d) zabezpečiť transparentnosť procesov vzdelávania a hodnotenia vzdelávania,
 - e) zabezpečiť ekvitu vo vzdelávaní rešpektovaním diverzity,
 - f) podporovať inovatívnosť v procesoch vzdelávania orientovanú na udržateľnosť konkurencieschopnosti PF UKF,
 - g) podporovať existenciu a rozvíjanie kultúry kvality vo všetkých štrukturálnych súčiastiach PF UKF,
 - h) prispievať k spoločnému referenčnému rámcu pre poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a zabezpečovanie kvality v rámci Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (ďalej EHEA).
3. Fakulta prostredníctvom SKV PF ESG implementuje normy ESG, čím zabezpečuje rešpektovanie Štandardov pre študijný program SAA VŠ. Ide o implementáciu noriem:
 - a) 2. norma: Tvorba a schvaľovanie študijných programov
 - b) 3. norma: Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta
 - c) 4. norma: Monitoring a hodnotenie progresu študentov
 - d) 5. norma: Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov
 - e) 6. norma: Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov
 - f) 7. norma: Informačné systémy
 - g) 8. norma: Verejné informácie
 - h) 9. norma: Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov
 - i) 10. norma: Pravidelné externé zabezpečenie kvality.

4. Fakulta pri implementácii noriem (ESG) v Systéme kvality vzdelávania PF založenom na ESG uplatňuje kľúčové zásady politiky kvality UKF a PF. Sú to:
 - a) zásada orientácie na študenta,
 - b) zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce,
 - c) zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov,
 - d) zásada partnerstva a internacionalizácie výskumu a vzdelávania,
 - e) zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu,
 - f) zásada dostupnosti informácií,
 - g) zásada optimalizácie procesov riadenia kvality,
 - h) zásada vodcovstva a stálosti cieľov,
 - i) zásada spoločenskej zodpovednosti.
5. Na zabezpečenie implementácie noriem (ESG) vymedzuje fakulta v SKV PF ESG hlavné procesy, postupy a nástroje (hlavné procesy vo vzdelávaní - HPVV) primárne viazané na vnútorné akty riadenia (vnútorné dokumenty UKF a PF UKF).
6. Hlavné procesy, postupy a nástroje implementácie noriem (ESG) vo vzdelávaní zohľadňujú externé kritériá hodnotenia fakulty premietajúce sa do financovania fakulty.

Čl. 3

Štruktúra hlavných procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG

1. Základný rámec štruktúry procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG tvoria princípy plánovania so zohľadnením potrieb regiónu a spoločnosti, požiadavky a kritériá akreditácie stanovené MŠVVaŠ, analýza fakulty a jej pracovísk, dostupnosť potrebných zdrojov a možnosti fakulty ich financovať.
2. Procesy vymedzené v štruktúre implementácie jednotlivých noriem ESG v SKV PF ESG predstavujú spôsoby, postupy a nástroje taktického a operatívneho riadenia činností fakulty zamerané na udržanie a zvyšovanie kvality vzdelávania, aby sa dosiahol čo najvyšší kvantitatívny a/alebo kvalitatívny zisk v prospech fakulty.
3. Súčasťou štruktúry procesov implementácie jednotlivých noriem ESG v SKV PF ESG sú procesy hodnotenia a evalvácie a ich periodicita.
4. Štruktúra opisu jednotlivých hlavných procesov uplatňovania noriem ESG v SRKV PF ESG zahŕňa:
 - a) cieľ procesu,
 - b) vstup do procesu,
 - c) popis procesu,
 - d) výstup z procesu,
 - e) sledované aspekty procesu,
 - f) metódy a nástroje riadenia procesu,
 - g) benefit z riadeného procesu,
 - h) zodpovednosť za riadenie procesu,
 - i) dokumenty a záznamy z procesu,

- j) podporné procesy pre daný proces.
6. Súčasťou štruktúry procesov implementácie jednotlivých noriem (ESG) v SKV PF ESG môžu byť podporné procesy (ďalej PP), ktoré predstavujú postupy a nástroje na podporu hlavných procesov implementácie noriem (ESG). PP a nástroje sú diferencované do oblastí:
- a) ľudské zdroje,
 - b) ekonomika,
 - c) informačné systémy,
 - d) služby,
 - e) ďalšie.

Čl. 4

Implementácia ESG 2, ESG9 a ESG 10 Príprava a schvaľovanie študijných programov, ich monitoring a pravidelná kontrola a pravidelné externé zabezpečovanie kvality

1. Implementácia noriem ESG 2, ESG 9, ESG 10 v systéme riadenia kvality vzdelávania rešpektuje čl. 2, čl. 3, čl. 5 a čl. 11 Štandardov pre študijný program SAA VŠ.
 2. Procesy, postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a udeľovania akademických titulov sa týkajú tvorby študijných programov a ich obsahu na fakulte, schvaľovania študijných programov, foriem a metód štúdia, učebných zdrojov, výsledkov vzdelávania a študijnej úspešnosti, hodnotenia študijných programov a uplatnenia absolventov.
- 4a) Procesy, postupy a nástroje tvorby študijných programov sa diferencujú na:
- Procesy týkajúce sa tvorby nových študijných programov pre proces akreditácie s cieľom zabezpečiť tvorbu návrhov nových študijných programov v odboroch, v ktorých uskutočňuje fakulta alebo pracovisko výskum na medzinárodnej alebo národne akceptovanej úrovni, systematicky prepájajúcich vzdelávanie a aktuálne poznatky vedy, zodpovedajúcich potrebám praxe a požiadavkám trhu práce, atraktívnych svojim obsahom, uplatňovanými metódami vzdelávania a orientáciou na profil absolventa.
 - Procesy týkajúce sa a úpravy existujúcich študijných programov zahŕňajúcich najnovšie poznatky vedy v príslušnom študijnom odbore a reflektujúcich najnovšie požiadavky trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni a uplatnenie absolventov, kvalitných svojim obsahom a atraktívnych uplatňovanými metódami a formami vzdelávania a orientáciou na absolventa, doplnených o údaje deklarujúce plnenie Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
- 4b) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa tvorby, úpravy a *schvaľovania študijných programov* zabezpečujú zapojenie externých zainteresovaných strán (t.j. iných subjektov ako tých, ktorí sa spolupodieľali na tvorbe ŠP). V procesoch tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov je dôraz kladený na zapojenie zástupcov študentov PF UKF.

- 4c) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *foriem a metód vzdelávania* sledujú cieľ zavádzať a uskutočňovať také formy a metódy štúdia, ktoré svojim obsahom a použitými metódami zvýšia kvalitu vedomostí, zručností a kompetentností absolventa študijného programu v porovnaní so štandardne uplatňovanou formou a metódou štúdia v študijnom programe. Systém riadenia metód a foriem vzdelávania upravuje zmeny metódy štúdia programu, zmeny metódy štúdia predmetu, zavedenie ďalšej (externej alebo dennej formy).
- 4d) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *učebných zdrojov* sú orientované na sledovanie a zabezpečenie dostupnosti vhodných učebných zdrojov pre realizáciu študijných programov študentom a pedagógom.
- 4e) Procesy týkajúce sa *výsledkov vzdelávania* upravujú postupy a nástroje vypracovania a zverejnenia explicitne stanovených cieľov vzdelávania a vzdelávacích štandardov.
- 4f) Procesy týkajúce sa *výsledkov vzdelávania a hodnotenia študijných výsledkov* upravujú postupy a nástroje monitorovania študijnej úspešnosti a dosiahnutých výsledkov vzdelávania študentov a pravidelného hodnotenia študijných programov a uskutočňovania ich revízie s cieľom udržať a zvýšiť kvalitu poskytovaného vzdelávania.
- 4g) Procesy, postupy a nástroje týkajúce sa *uplatnenie absolventov* upravujú procedúry získavania pravidelnej spätnej väzby od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií o kvalite pripravenosti študentov a absolventov (napĺňaní profesijného štandardu), uplatnení absolventov v ukončenom študijnom odbore a celkovom uplatnení absolventa na trhu práce.
3. Procesy, postupy a nástroje tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a udeľovania akademických titulov sa uskutočňujú v súlade s vnútornými aktmi riadenia pre podporné procesy s dôrazom na zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán.

Čl. 4a
Tvorba študijných programov a ich obsahu na fakulte

Procesy tvorby nových študijných programov pre proces akreditácie

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
Procesy tvorby nových študijných programov pre proces akreditácie	Vytvoriť študijný program: <ul style="list-style-type: none"> - v študijnom odbore, v ktorom uskutočňuje fakulta výskum na medzinárodnej alebo národne akceptovanej úrovni, - systematicky prepájajúci vzdelávanie a aktuálne poznatky vedy, - zodpovedajúci potrebám praxe a požiadavkám trhu práce, - atraktívny svojim obsahom, uplatňovanými metódami vzdelávania a orientáciou profilu absolvent - profil absolventa sleduje naplnenie kvalifikačných predpokladov v kontexte definovaného národného kvalifikačného rámca vysokoškolského vzdelávania (Framework for Qualifications of the European Higher Education Area) a sektorovo špecifických očakávaní na výkon povolania 	<ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer UKF - Dlhodobý zámer PF UKF - Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov - Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania - Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality - Štandardy pre študijný program SAAVŠ - Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ - Smernica 1/2021 PF UKF - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni - Prieskum ponuky ŠP v domácom a zahraničnom edukačnom priestore - Aktuálna systemizácia funkčných pracovných miest - Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR - Zainteresovanosť študentov do tvorby ŠP - Zainteresovanosť externých strán do tvorby ŠP 	<p>1. Analýza fakulty zameraná na hodnotenie personálno-garančných, ekonomických, realizačných aspektov tvorby ŠP v kontexte štandardov pre študijné programy</p> <p>2. Vypracovanie charakteristiky pracoviska: hodnotia sa tieto atribúty:</p> <p>a. úroveň výskumnej resp. umeleckej činnosti,</p> <p>b. materiálne, technické a informačné zabezpečenie,</p> <p>c. personálne zabezpečenie.</p>	<p>Sleduje sa :</p> <p>úroveň tvorivej činnosti hodnotených osôb – t.j. osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP</p> <p>úroveň výskumnej a projektovej činnosti pracoviska súvisiaca so študijným odborom</p> <p>materiálne, priestorové a technické zabezpečenie pracoviska</p> <p>personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP - v zabezpečení profilových predmetov - v zabezpečení dostatočného počtu kvalifikovaných školiťel'ov záverečných prác - v zabezpečení komisií pre štátne skúšky 	<p>Systematická tvorba podkladov a záznamov o publikačnej, projektovej a ďalšej tvorivej činnosti v podporných systémoch.</p> <p>Dôsledná tvorba záznamov do výročných správ v oblasti vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti</p> <p>Hľadanie možností a podpora kvalifikačného rastu pracovníkov</p> <p>Komparácia výsledkov SWOT analýzy so Štandardmi pre ŠP SAAVŠ</p>	<p>dekan</p> <p>Rada kvality PF UKF</p> <p>Programová komisia RK PF UKF</p> <p>osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>prodekani</p> <p>tajomník</p>	<p>Prehľad o silných a slabých stránkach pracoviska</p> <ul style="list-style-type: none"> - v oblasti úrovne výskumnej, resp. umeleckej činnosti - v oblasti finančného, materiálneho, technického a informačného zabezpečenia, - v oblasti personálneho zabezpečenia – dôkaz o dostatočnom personálnom zabezpečení sú pracovné zmluvy

	<ul style="list-style-type: none"> - Európsky kvalifikačný rámec (EKR) - Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR) - Národná sústava kvalifikácií SR (NSK) - Profesionálne štandardy - Vyhláška 1/2020 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov - Ďalšie legislatívne predpisy relevantné k tvorbe profilu - Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR - Národná sústava povolání - Dublinské deskriptory - Dohovor o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského štúdia v európskom regióne - Zákon č.359/2019 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií - KSC metodológia pri definovaní profilu absolventa a výstupov vzdelávania, - Bloomova taxonómia, prípadne ďalšie taxonómie kognitívnych, afektívnych, psychomotorických cieľov, afektívnych cieľov - Vyhláška č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR - Profil absolventa študijného programu 	<p>3. Vymedzenie profilu absolventa študijného programu. Vymedzenie: výstupov vzdelávania, t.j. vedomostí, zručností, kompetencií prenositeľných spôsobilostí, profilových predmetov, nadväzujúcich obsahov a príbuzných odborov požiadaviek na uchádzačov, spôsob výberu uchádzačov požiadaviek na absolvovanie programu (požiadavky na záverečnú prácu, požiadavky na obsah štátnej skúšky)</p> <p>4. Konkretizácia vymedzeného obsahu do tvorby študijného plánu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymedzenie profilových predmetov - určenie povinných a povinne voliteľných a výberových predmetov a ich sekvencia v ŠP - vymedzenie predmetov na získavanie praktických zručností a prenositeľných spôsobilostí - definovanie ďalších vzdelávacích činností ŠP 	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoznačné vymedzenie výstupov vzdelávania a ich reflexia s profesionálnymi štandardmi, kvalifikačnými rámcami a sektorovo špecifickými očakávaniami vo vzťahu k indikovaným povolaniam, - transfer profilu absolventa vo vymedzenom obsahu ŠP - reflexia požiadaviek na absolvovanie programu s profilom absolventa - reflexia požiadaviek na uchádzača s profilom absolventa a náročnosťou obsahu - určenie náročnosti štátnej skúšky a jej kreditové vymedzenie <p>Sleduje sa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personálne zabezpečenie profilových predmetov a ďalších predmetov - Pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia (odráža šírku a náročnosť definovaných výsledkov vzdelávania) 	<p>Kvalitatívne a kvantitatívne analýzy OZŠP s priamym výstupom formulácie sledovaných ukazovateľov</p> <p>Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovanému predmetu</p>	<p>OZŠP</p> <p>externé zainteresované strany</p> <p>OZŠP</p> <p>vedúci pracoviska</p>	<p>Profil absolventa s vysokým potenciálom pre uplatnenie v praxi, z hľadiska nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetentností vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré sú podmienkou pre získanie profesionálnych kompetencií</p> <p>Študijný plán programu</p>
--	---	---	--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov. - Profesijné štandardy - Taxonómie kognitívnych cieľov - Taxonómia afektívnych cieľov - Taxonómia psychomotorických cieľov - Obsah študijných programov predchádzajúceho stupňa, resp. ŠVP pre strednú školu, resp. sektorovo špecifické očakávania na výkon povolania 	<p>Súbežná tvorba informačných listov predmetov podľa stanovenej štruktúry, vymedzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovnej záťaže študenta kreditmi ECTS, - kontaktných hodín výučby - podmienok na absolvovanie, predmetu, - výsledkov vzdelávania s jednoznačným definovaním vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktoré budú výstupom po absolvovaní predmetu - a podmienkou získania hodnotenia - stručnej osnovy predmetu - vymedzenie spôsobu hodnotenia, metód a podmienok pre získanie hodnotenia (metódy predstavujú nástroje merania vymedzených vedomostí, zručností a spôsobilostí), - určenie metód a foriem vzdelávania s dôrazom na inovatívnosť procesu vzdelávania, aktivizáciu študenta a rozvoj jeho kľúčových kompetencií – hľadisko sociálnej inklúzie) - určenie zdrojov pre štúdium (povinná a odporúčaná literatúra, legislatíva, e-zdroje, pracoviská zabezpečujúce prax 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov (podľa formy štúdia) - Pomer prezenčného štúdia a samoštúdia - Reflexia obsahu vzdelávania predchádzajúceho o stupňa vzdelávania - Sleduje sa: <ul style="list-style-type: none"> - kreditová dotácia a náročnosť predmetu - reflexia profilu absolventa vo výsledkoch vzdelávania predmetu - reflexia výsledkov vzdelávania vo vymedzenom obsahu predmetu - vhodnosť a opodstatnenosť metód a spôsobov hodnotenia (reflexia kreditového ohodnotenia ECTS) - vhodnosť a inovatívnosť metód a foriem vzdelávania - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch - dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť 	<p>(úroveň indikátorov kvality pedagóga)</p> <p>Operatívne riadenie: proces riadenia je založený na tvorbe kvalitatívnej analýzy a následnej korekcii nedostatkov</p> <p>Fakulta podporuje zaradenie a využívanie e-learningu v predmetoch študijného programu</p> <p>Analýza dostupnosti zdrojov pre štúdium</p> <p>Taktické a operatívne riadenie: zabezpečenie zdrojov (zohľadnenie možností vlastnej produkcie zdrojov)</p> <p>zistenie vedeckej a odbornej činnosti zabezpečujúceho pedagóga v oblasti</p> <p>Prevzatie zodpovednosti za súčasti ŠP</p>	<p>osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>učitelia zabezpečujúci profilové predmety</p> <p>osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>osoby zabezpečujúce profilové predmety</p> <p>vedúci pracoviska</p> <p>prodekan</p> <p>Predseda PK RK UKF</p>	<p>Informačné listy predmetov</p>
	<p>Individuálny pedagogický a vedecký výkon zaznamenaný v podporných systémoch za sledované obdobie</p>	<p>5.Vypracovanie vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p>	<p>Odborná kvalifikácia učiteľov</p> <p>Pedagogický výkon</p> <p>Výsledky tvorivých činností v kvalitatívnych</p>	<p>operatívne riadenie</p>	<p>Osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za zabezpečovanie,</p>	<p>VÚPCH osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p>

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Úprava študijného programu: <ul style="list-style-type: none"> - zahŕňa doplnenie alebo vypustenie povinných alebo povinne-volitelných predmetov, zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia, úpravu IL predmetu - zahŕňa implementáciu najnovších poznatkov vedy v príslušnom študijnom odbore, - reflektuje najnovšie požiadavky trhu práce a sektorovo špecifické očakávania na výkon povolania 	<ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer UKF - Dlhodobý zámer PF UKF - Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. - Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania - Akreditovaný študijný program - Štandardy pre študijný program SAAVŠ - Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ - Smernica 1/2021 PF UKF - Zainteresovanosť študentov do úpravy ŠP - Zainteresovanosť externých strán do úpravy ŠP - Výsledky hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi - Hodnotenia a skúsenosti učiteľov podieľajúci sa na zabezpečovaní programu - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni - Aktuálna systemizácia funkčných pracovných miest - Štatistiky uplatnenia absolventov na trhu práce 	<p>1. analýza pracoviska (resp. fakulty) zameraná na hodnotenie personálno-garančných, ekonomických aspektov v kontexte Štandardov pre ŠP</p> <p>2. Vypracovanie charakteristiky pracoviska: hodnotia sa tieto atribúty:</p> <p>a. úroveň výskumnej resp. umeleckej činnosti,</p> <p>b. materiálne, technické a informačné zabezpečenie,</p> <p>c. personálne zabezpečenie.</p>	<p>Sleduje sa :</p> <p>úroveň tvorivej činnosti hodnotených osôb – t.j. osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP</p> <p>úroveň výskumnej a projektovej činnosti pracoviska súvisiaca so študijným odborom</p> <p>materiálne, priestorové a technické zabezpečenie pre naplnenie cieľov predmetov a profilu absolventa programu</p> <p>personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP - v zabezpečení profilových predmetov - v zabezpečení dostatočného počtu kvalifikovaných škôliteľov záverečných prác v zabezpečení komisií pre štátne skúšky - spolupráca s ďalšími vzdelávacími, výskumnými a inými inštitúciami pri zabezpečovaní programu, kompatibilita s podobnými študijnými programami v zahraničí – možnosti mobilit, 	<p>Systematická tvorba podkladov a záznamov o publikačnej, projektovej a ďalšej činnosti v podporných systémoch.</p> <p>Dôsledná tvorba záznamov do výročných správ v oblasti vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti - kontrola procesu</p> <p>Hľadanie možností a podpora kvalifikačného rastu pracovníkov</p> <p>Komparácia výsledkov SWOT analýzy so Štandardami pre ŠP</p> <p>Operatívne riadenie: individuálny plán výkonu pracovníka-kontrola plnenia</p> <p>Vytváranie možností spolupráce v rámci spoločných projektov</p>	<p>vedúci pracoviska,</p> <p>osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>prodekani</p> <p>dekan, prodekani, vedúci pracoviska</p> <p>osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>vedúci pracoviska, osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>dekan</p>	<p>Prehľad o silných a slabých stránkach pracoviska:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v oblasti úrovne tvorivej činnosti -v oblasti materiálneho, technického a informačného zabezpečenia, -v oblasti personálneho zabezpečenia – dôkazom o dostatočnom zabezpečení sú pracovné zmluvy

				prípadne možnosti pre získanie diplomu typu Double degree			
	<ul style="list-style-type: none">- Európsky kvalifikačný rámec (EKR)- Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR)- Národná sústava kvalifikácií SR (NSK)- Profesionálne štandardy- Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR- Ďalšie legislatívne predpisy relevantné k tvorbe profilu- Národná sústava povolání- Dublinské deskriptory- Zákon č.359/2019 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií- Taxonómie kognitívnych cieľov- Taxonómie afektívnych cieľov- Taxonómie psychomotorických cieľov- Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR- Profil absolventa študijného programu- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov- Taxonómie kognitívnych cieľov- Taxonómie afektívnych cieľov- Taxonómie psychomotorických cieľov- Výsledky hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi	<p>3.Vymedzenie profilu absolventa študijného programu. Úprava (ak je vzhľadom na vstupy a sektorovo špecifické očakávania nutná):</p> <ul style="list-style-type: none">- Výstupov vzdelávania, t.j.vedomostí, zručností a kompetencií,- profilových predmetov ŠP a špecifikácia pre jednotlivé ročníky štúdia vo vzťahu k profilu- naviazujúcich obsahov a príbuzných odborov- požiadaviek na uchádzačov, spôsob výberu uchádzačov- požiadaviek na absolvovanie programu (požiadavky na záverečnú prácu, požiadavky na obsah štátnej skúšky) <p>4.Konkretizácia vymedzeného obsahu do modifikácie študijného plánu</p> <ul style="list-style-type: none">- doplnenie alebo vypustenie profilových, povinných alebo povinne-voliteľných predmetov- aktualizácia obsahu jednotlivých predmetov- Určenie formy štúdia (denná externá, kombinovaná)- Určenie podielu prezenčnej, e-learningovej metódy a samoštúdia	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- jednoznačné vymedzenie výstupov vzdelávania a ich reflexia s profesionálnymi štandardmi, kvalifikačnými rámcami a sektorovo špecifickými očakávaniami vo vzťahu k indikovaným povolaniam,- transfer profilu absolventa vo vymedzenom obsahu ŠP- reflexia požiadaviek na absolvovanie programu s profilom absolventa- reflexia požiadaviek na uchádzača s profilom absolventa a náročnosťou obsahu- určenie náročnosti štátnej skúšky a jej kreditové vymedzenie <p>Sleduje sa :</p> <ul style="list-style-type: none">- Personálne zabezpečenie jednotlivých predmetov,- Pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia (odráža šírku a náročnosť definovaných výsledkov vzdelávania)- Kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov (podľa formy štúdia)- Pomer prezenčného štúdia a samoštúdia	<p>Kvalitatívne a kvantitatívne analýzy tvorcov programu s priamym výstupom formulácie sledovaných ukazovateľov</p> <p>Hodnotenie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivých činností učiteľa vo vzťahu k zabezpečovaniu predmetu</p> <p>(úroveň indikátorov kvality učiteľa sú nástrojom pre výberové konanie)</p> <p>Operatívne riadenie: proces riadenia je</p>	<ul style="list-style-type: none">- osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠPexterné zainteresované strany-osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠPvedúci pracoviska- osoby zodpovedné za	<p>Profil absolventa s vysokým potenciálom pre uplatnenie v praxi, z hľadiska nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetentností i vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré sú podmienkou pre získanie profesionálnych kompetencií</p> <p>Upravený študijný plán programu</p>	

	<p>Hodnotenia a skúsenosti učiteľov podieľajúci sa na zabezpečovaní programu</p> <p>- Obsah študijných programov predchádzajúceho stupňa, resp. ŠVP pre strednú školu, resp. sektorovo špecifické očakávania na výkon povolania</p>	<p>Súbežná tvorba a aktualizácia informačných listov predmetov podľa stanovnej štruktúry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola, prípadná modifikácia pracovnej záťaže študenta kreditmi ECTS, - kontrola, prípadná modifikácia výstupov vzdelávania s jednoznačným definovaním vedomostí, zručností a kompetentností a aktualizácia podmienok získania hodnotenia, - kontrola, prípadná modifikácia spôsobu hodnotenia, metód a podmienok pre získanie hodnotenia (metódy predstavujú nástroje merania vymedzených vedomostí, zručností a spôsobilostí), - kontrola, prípadná modifikácia metód a foriem vzdelávania s dôrazom na inovatívnosť procesu vzdelávania (napr. tvorba e-learningových kurzov), aktivizáciu študenta a rozvoj jeho kľúčových kompetencií – hľadisko sociálnej inklúzie, - aktualizácia zdrojov pre štúdium (povinná a odporúčaná literatúra, e-zdroje, legislatíva zariadenia a inštitúcie) 	<p>Reflexia obsahu vzdelávania v predchádzajúcom stupni vzdelávania</p> <p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreditová dotácia a náročnosť predmetu - reflexia profilu absolventa vo výsledkoch vzdelávania - profilových predmetov - reflexia výsledkov vzdelávania vo vymedzenom obsahu predmetu - vhodnosť a opodstatnenosť metód a spôsobov hodnotenia (reflexia kreditového ohodnotenia ECTS) - vhodnosť a inovatívnosť metód a foriem vzdelávania - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch - dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť 	<p>založený na tvorbe kvalitatívnej analýzy a následnej korekcii nedostatkov</p> <p>Fakulta podporuje zaradenie a využívanie e-learningu v predmetoch študijného programu</p> <p>Analýza dostupnosti zdrojov pre štúdium</p> <p>Taktické a operatívne riadenie: Zabezpečenie zmluvného vzťahu s inštitúciami, v ktorých je zabezpečovaná prax, zabezpečenie zdrojov (zohľadnenie možnosti vlastnej produkcie zdrojov)</p> <p>zistenie vedeckej a odbornej činnosti zabezpečujúceho pedagóga v oblasti</p> <p>Prevzatie zodpovednosti za súčasti ŠP</p>	<p>zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>zabezpečujúci učitelia predmetov</p> <p>prodekan</p> <p>vedúci pracoviska</p> <p>-osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu</p> <p>-osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu</p> <p>-zabezpečujúci učitelia predmetov</p>	<p>Informačné listy predmetov</p>
	<p>Individuálny pedagogický a vedecký výkon zaznamenaný v podporných systémoch za sledované obdobie</p>	<p>5.Aktualizácia vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>Charakteristika výstupu tvorivej činnosti hodnotenej osoby</p>	<p>Kvalifikačná úroveň osoby zabezpečujúcej profilový predmet</p> <p>Vedecký výkon v kvalitatívnych</p>	<p>operatívne riadenie</p> <p>taktické riadenie vo vzťahu k výberu pedagógov a obsadzovaní funkčných miest</p>	<p>Osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p>	<p>VÚPCH osôb zodpovedných za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p>

			6.Posúdenie návrhu ŠP externým posudzovateľom (podľa špecifik programu) 7.Vypracovanie Vnútornej hodnotiacej správy ŠP	a kvantitatívnych ukazovateľoch		externá zainteresovaná strana dekan	
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Zosúladenie ŠP so Štandardami pre študijný program SAAVŠ, akreditácia študijného programu bez časového obmedzenia, spokojnosť študentov			Využite podporných nástrojov z oblasti : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva			Zmluvy medzi fakultou a inštitúciami zabezpečujúci prax Zmluvy medzi fakultou a inštitúciami o spolupráci Súčasť akreditačného spisu v AIS

Čl. 4b
Schvaľovanie študijných programov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Zosúladenie a schválenie návrhu študijného programu (akreditačný spis) formalizovanými procesmi vnútorného systému na úrovni fakulty a univerzity tak, že je zaručené jeho nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie s cieľom získať práva pre udeľovanie akademických titulov a vedeckých hodností v študijných odboroch, v ktorých realizuje fakulta, nepretržitú vedecko-výskumnú činnosť na významnej medzinárodnej alebo národne uznávanej úrovni</p> <p>Zainteresovanie študentov do tvorby a procesu schvaľovania ŠP</p> <p>Zainteresovanie externých strán do procesu tvorby a schvaľovania ŠP</p> <p>Prerokovanie študijných programov Akademickým senátom Pedagogickej fakulty.</p> <p>Posúdenie a schválenie ŠP Radou pre zabezpečenie</p>	<p>- Dlhodobý zámer UKF</p> <p>- Dlhodobý zámer PF UKF</p> <p>- Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.</p> <p>- Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania</p> <p>- Štandardy pre študijný program SAAVŠ</p> <p>- Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ</p> <p>- Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR</p> <p>- Vnútorne predpisy univerzity viažuce sa k plneniu Štandardov pre ŠP SAAVŠ</p> <p>- Vnútorne predpisy fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania PF UKF</p> <p>- Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a Európskej úrovni</p> <p>- Vyjadrenia relevantných externých zainteresovaných strán</p> <p>- Ďalšie legislatívne predpisy relevantné k tvorbe profilu</p> <p>- Výsledky hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi</p>	<p>1. Predloženie návrhu (revízie, úpravy) študijného programu predsedom Programovej komisie Rady kvality PF UKF</p>	<p>Sleduje sa :</p> <p>úroveň tvorivej činnosti hodnotených osôb, OZŠP a osôb zabezpečujúcich profilové predmety ,</p> <p>úroveň výskumnej a projektovej činnosti pracoviska súvisiaca so študijným odborom</p> <p>materiálne, priestorové a technické zabezpečenie pracoviska</p> <p>personálne zabezpečenie a ľudské zdroje</p> <p>definovaná úroveň kvalifikácie</p> <p>miera obsahovej zhody ŠP s príslušným študijným odborom</p> <p>vymedzenie výstupov vzdelávania a ich reflexia s profesijnými štandardmi, kvalifikačnými rámcami a sektorovo špecifickými očakávaniami vo vzťahu k indikovaným povolaniam,</p> <p>odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových predmetov vo väzbe na profil absolventa</p> <p>určenie úrovne a povahy tvorivých činností potrebných na úspešné ukončenie štúdia vo väzbe na záverečnú prácu</p>	<p>Komparácia charakteristiky hodnotených osôb so Štandardami pre študijný program</p> <p>Komparácia profilu absolventa ŠP s požiadavkami trhu práce a so sektorovo špecifickými očakávaniami vo vzťahu k povolaniu</p> <p>Kontrola plnenia kritérií interných a externých požiadaviek v štruktúre študijného plánu</p> <p>Kontrola informačných listov predmetov: určené sledované kritériá</p> <p>Operatívne riadenie:</p> <p>Predseda programovej komisie RK PF UKF→ prodekan→osoba zodpovedná za rozvoj, zabezpečovanie a kvalitu ŠP →učitelia ŠP- kvalitatívna analýza a príp. následná korekcia nedostatkov</p>	<p>Predseda programovej komisie RK PF UKF</p> <p>osoby zodpovedné za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP</p>	<p>Zrevidovaný návrh študijného programu, ktorý je v súlade so Štandardami pre ŠP SAAVŠ</p>

	<p>kvality vzdelávania PF UKF (ďalej len RK PF UKF)</p> <p>Žiadosť o posúdenie ŠP Rade pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF (ďalej len RK UKF)</p>	Uznesenie AS PF		<p>pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia</p> <p>kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov (podľa formy štúdia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomer prezenčného štúdia a samoštúdia - kreditová dotácia a náročnosť predmetu - reflexia profilu absolventa vo výsledkoch vzdelávania profilových predmetov - vhodnosť a opodstatnenosť metód a foriem vyučovania a hodnotenia (reflexia výšky kreditov ECTS) - vhodnosť a inovatívnosť metód a foriem vzdelávania - dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch 			
		Uznesenie Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na PF UKF	<p>2. Predloženie návrhu (úpravy) ŠP dekanom PF UKF Akademickému senátu PF UKF</p> <p>3. Prerokovanie a schvaľovanie návrhu študijného programu v Rade pre zabezpečenie kvality vzdelávania na PF UKF</p>	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Súlad návrhu ŠP so štandardmi pre ŠP SAA VŠ - Súlad s dlhodobými strategickými cieľmi fakulty, naplnenie cieľa procesu tvorby študijných programov, personálne zabezpečenie programu – osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP a učiteľia profilových predmetov - a celkové zabezpečenie programu na pracovisku - materiálne a technické podmienky pre zabezpečenie programu 	<p>Rokovanie Akademického senátu PF o návrhu ŠP sa uskutočňuje za prítomnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zástupcov študentov určených študentskou časťou Akademického senátu PF, - dekana, - osoby zodpovednej za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP, - prodekana pre vzdelávanie, - prodekana pre vedecko-výskumnú činnosť, 	dekan	<p>Program rokovania AS PF</p> <p>Zápisnica z rokovania AS PF</p> <p>Uznesenie AS PF</p>

		Uznesenie RK UKF	4. Predloženie žiadosti o posúdenie ŠP dekanom PF UKF Rade pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF	<ul style="list-style-type: none"> - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v návrhu programu - miera obsahovej zhody ŠP s príslušným študijným odborom - vymedzenie výstupov vzdelávania a ich reflexia s profesijnými štandardmi, kvalifikačnými rámcami a sektorovo špecifickými očakávaniami vo vzťahu k indikovaným povolaniam, odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových predmetov vo väzbe na profil absolventa - plnenie jednotlivých štandardov pre ŠP definovaných SAAVŠ 	<ul style="list-style-type: none"> - Rokovanie a schvaľovanie ŠP v Rade pre zabezpečenie kvality vzdelávania VR PF - Schválenie návrhu ŠP - Strategické plánovanie a taktické riadenie 	<ul style="list-style-type: none"> - Dekan – predseda RK PF UKF - Koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF - dekan - rektor 	<ul style="list-style-type: none"> - Program rokovania RK PF UKF - Zápisnica z rokovania RK PF UKF - Uznesenie z rokovania RK PF UKF - žiadosť o akreditáciu ŠP v elektronickej podobe predložená dekanom Rade kvality UKF
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Zosúladenie procesov s požiadavkami externého hodnotenia, akreditácia študijného programu			Využitie podporných nástrojov z oblastí : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva			<ul style="list-style-type: none"> - Zápisnice z rokovania - Žiadosť o posúdenie ŠP - Uznesenie RK UKF

Čl. 4c
Formy a metódy štúdia

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Zavádzať také pravidlá, formy a metódy štúdia, ktoré umožňujú dosahovanie deklarovaných výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.</p> <p>Uplatňovať také metódy a formy štúdia, ktoré stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procesoch učenia sa a rozvoji akademickej kariéry a posilňujú vnútornú motiváciu k neustálemu zdokonaľovaniu a dodržiavaniu akademickej etiky.</p> <p>Uskutočňovať externú formu štúdia v kontexte verejného záujmu o štúdium s prihliadnutím na personálne, materiálne možnosti pracoviska a plány pracoviska a fakulty v oblasti vedeckých výkonov pracovníkov zabezpečujúcich štúdium</p> <p>Študijný program v dennej a v externej forme štúdia sa môže uskutočňovať</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dlhodobý zámer UKF - Dlhodobý zámer PF UKF - Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov - Strategické zámery pracoviska a analýza požiadaviek vo vzťahu k formám a metódam štúdia - Akreditovaný študijný program - Študijný poriadok UKF - Výsledky hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi - Analýza požiadaviek trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni - Štatistiky UIPŠ - Prieskum ponuky ŠP a ich foriem v domácom a zahraničnom edukačnom priestore - Dekrét o priznaní spôsobilosti uskutočňovať Študijný program v príslušnej forme štúdia vydaný MŠ - Prehľad o spoločenských a študentských požiadavkách a ekonomických benefitoch zavedenia a uskutočňovania ďalších foriem a metód štúdia 	<p>Zavádzanie a uskutočňovanie foriem a metód štúdia v jednotlivých predmetoch ŠP sa uskutočňuje výlučne v zmysle informácií uvedených v informačnom liste predmetu, resp. v akreditačnom spise programu</p> <p>1a) Zmena metódy štúdia programu sa uskutočňuje procesom akreditácie Procesy: tvorba študijného programu a procesy schvaľovania</p> <p>1b) Zmena metódy štúdia predmetu sa uskutočňuje po prerokovaní v RK PF UKF Žiadosť o zmenu metódy štúdia predmetu s prílohou (príloha Analýza požiadaviek vo vzťahu k formám a metódam štúdia a zdôvodnenie zmeny</p> <p>Zavedenie ďalšej (externej alebo dennej) formy štúdia sa uskutočňuje v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na UKF Procesy: tvorba študijného programu a procesy schvaľovania</p> <p>2a) Zavedenie zmeny metódy štúdia programu sa uskutočňuje v zmysle akreditácie a priznaných práv</p>	<p>Sledujú sa :</p> <p>informácie o študijnom programe uvedené v hodnotenom akreditačnom spise ŠP</p> <p>profil absolventa a výstupy vzdelávania predmetu a možnosť jeho naplnenia po zmene metódy štúdia</p> <p>zámery pracoviska, resp. osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP vyplývajúce zo strategického plánovania v kontexte zmeny metódy štúdia</p> <p>Zverejnenie informácií o zmene metódy štúdia predmetu v AIS (informačný list predmetu)</p>	<p>Strategické plánovanie, taktické a operatívne riadenie rešpektujúce vnútorné akty riadenia</p> <p>Strategické plány pracoviska</p> <p>Komparácia analýzy požiadaviek (spoločenské, študentské, ekonomické) s možnosťami študijného programu</p> <p>operatívne riadenie</p>	<p>osoba zodpovedná za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>vedúci pracoviska</p> <p>prodekan</p> <p>koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF</p> <p>dekan</p>	<p>Akreditácia formy štúdia študijného programu</p> <p>informačný list predmetu</p>

	a) prezenčnou metódou, b) dištančnou metódou alebo c) kombinovanou metódou.	Žiadosť o úpravu ŠP	2b) Zavedenie zmeny metódy štúdia predmetu Zavedenie dištančnej metódy a e-learningu v predmete je podmienené dostupnosťou (vypracovanými a zverejnenými) študijnými zdrojmi	Študijné zdroje		osoba zodpovedná za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP učiteľ	Uznesenie RK PF UKF
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Zavedenie inovatívnej, spoločensky žiaducej metódy štúdia Zavedenie žiaducej formy štúdia zohľadňujúcej ekonomické benefity pre fakultu			Využite podporných nástrojov z oblastí : ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie, legislatíva, ekonomické zdroje			Akreditačný spis Uznesenie RK PF UKF Modifikovaný informačný list predmetu

Čl. 4d
Učebné zdroje

Sledovanie dostupnosti vhodných učebných zdrojov pre realizáciu študijných programov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Zabezpečiť prístup k vhodným materiálnym, učebným, technickým a informačným zdrojom pre realizáciu študijných programov študentom a pedagógom.</p> <p>V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy zabezpečiť prístup k systémom na správu obsahov kurzov a k ďalším študijným materiálom</p> <p>Zabezpečiť dostatok a dostupnosť podporného odborného personálu</p>	<p>Informačné listy predmetov – odporúčaná literatúra</p> <p>Knižničný informačný systém</p> <p>EDU portál</p> <p>Hodnotenie študijných zdrojov študentmi</p> <p>Najnovšie poznatky vedy</p> <p>Profil absolventa a obsah ŠP – uskutočnenie praktickej prípravy</p> <p>Spoločenské, kultúrne a umelecké dianie</p> <p>Športové dianie</p>	<p>1. Sledovanie dostupnosti k literárnym zdrojom Pravidelné (min.1x ročne) sledovanie dostupnosti a aktuálnosti zdrojov – inovácia v informačnom liste predmetu a v odporúčaných zdrojoch</p> <p>2.Sledovanie a zabezpečenie realizácie pedagogickej a odbornej praxe ako významného učebného zdroja</p> <p>3.Sledovanie, prípadne aktívna účasť na organizovaní spoločenských , kultúrnych, umeleckých a športových aktivít a podujatí predstavujúcich významné alternatívne študijné</p>	<p>Sledovanie aktuálnych literárnych prameňov - dostupnosť k printovej a elektronickej verzii zdrojov prostredníctvom univerzitnej knižnice a jej systémov</p> <p>Sledovanie hodnotenia dostupnosti študijných zdrojov študentmi</p> <p>Sledovanie dostupnosti k zdrojom fakultnej produkcie a podpora vydávania študijných zdrojov</p> <p>Reflexia profilu absolventa v zabezpečení miesta a obsahu praktickej prípravy</p> <p>Reflexia profilu absolventa a cieľa predmetu v aktivite (exkurzii)/podujatí</p>	<p>Operatívne riadenie</p> <p>- kooperácia medzi fakultou a UK</p> <p>Analýza výsledkov hodnotenia študijných zdrojov študentmi</p> <p>-Tvorba edičného plánu fakulty, činnosť edičnej komisie</p> <p>Činnosť redakčných rád zborníkov a časopisov</p> <p>Zmluvný vzťah fakulty a inštitúcie zabezpečujúcej prax</p> <p>Zmluva o spolupráci, resp. iný akt riadenia</p> <p>Strategické a operatívne riadenie</p>	<p>Učiteľ</p> <p>osoba zodpovedná za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>prodekan pre vzdelávanie</p> <p>prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť</p> <p>osoba zodpovedná za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>dekan prodekan, oddelenie pedagogickej praxe vedúci katedry,</p> <p>učitelia predmetov</p>	<p>Aktualizácia dostupných zdrojov v systémoch UK podľa požiadaviek pracovísk fakulty</p> <p>Správa o hodnotení študijných zdrojov študentmi min. 1X za rok</p> <p>Aktualizované zdroje v IL</p> <p>Edičný plán</p> <p>Hodnotenie praxe</p> <p>Denník pedagogickej praxe, dokumentácia odbornej praxe</p> <p>Vnútorne akty riadenia</p>

		Študijné a študijno- prednáškové pobyty a stáže Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami	zdroje v kontexte študijného odboru a študijného programu 4. Sledovanie dostupnosti štipendijných programov pre uskutočnenie študijných a študijno- prednáškových pobytov a stáží 5. Identifikácia rozmanitosti potrieb a záujmov študentov	Kompatibilita ŠP na domácej a zahraničnej vzdelávacej inštitúcii Sledovanie dostupnosti podporných zdrojov a systémov (poradenské systémy)	Všetky procesy sú predmetom rokovaní Kolégia dekana PF Operatívne riadenie	odborná prax v ŠP prodekan pre rozvoj, celoživotné vzdelávanie a medzinárodné vzťahy študijný poradca fakultný koordinátor študentov so ŠVVP	Ponuka štipendijných programov pre študentov a pedagógov
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o dostupnosti materiálnych, technických a informačných zdrojov pre uskutočnenie ŠP, pravidelná aktualizácia nadväzujúca na najnovšie poznatky vedy			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (knížničné databázy, AIS, EDU portál, verejné informácie, ekonomické zdroje)			Edičný plán informačné listy predmetov záznamy z praxe záznamy z kolégia dekana smernice

Čl. 4e
Výsledky vzdelávania

Vypracovania a zverejnenia explicitne stanovených výsledkov vzdelávania

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<ul style="list-style-type: none"> - Vytvoriť v informačnom systéme (AIS) databázu profilov absolventov a študijných predmetov viazaných na akreditované študijné programy s vymedzením faktických, konceptuálnych, procesných, metakognitívnych poznatkov a vedomostí intelektových a praktických zručností, spôsobilostí a kompetencií - Zverejňovať informácie o cieľových kategóriách vzdelávania (výsledky vzdelávania) vo forme profilov absolventov a informačných listov predmetov 	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditovaný študijný program - Dublinské deskriptory - Taxonómie kognitívnych cieľov - Taxonómia afektívnych cieľov - Taxonómie psychomotorických cieľov - Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR - Študijný poriadok UKF - Smernice UKF - Smernice PF UKF 	<p>1. Definovanie a jasné špecifikovanie úrovne kvalifikácie a verifikovateľných výsledkov vzdelávania v jednotlivých študijných predmetoch a ich zverejnenie v AIS v informačnom liste predmetu vyplývajúci z profilu absolventa študijného programu</p> <p>2. Definovanie obsahu štátnej skúšky, predstavujúce očakávané minimálne výsledky vzdelávania absolventa programu a ich zverejnenie v informačnom liste predmetu štátnej skúšky.</p> <p>3. Zverejnenie profilu absolventa ŠP (požiadavky vypracované v procesoch 5a) na web sídle fakulty a web sídlach pracovísk</p> <p>4. Zverejnenie profilu absolventa v dokladoch o vzdelaní</p> <p>5. Pravidelné hodnotenie študijných predmetov študentmi, ktorí predmet absolvovali</p>	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoznačné definovanie výstupov vzdelávania prostredníctvom deskriptorov - transfer profilu absolventa v definovaných výsledkoch vzdelávania, v obsahu profilových a ďalších predmetov, - vymedzenie výsledkov vzdelávania predmetu s jednoznačným definovaním vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré budú výstupom po absolvovaní predmetu a podmienkou získania hodnotenia - vymedzenie nástrojov na meranie výstupov (spôsoby hodnotenia, metódy podmienky pre získanie hodnotenia <p>zverejnenie informácií na web sídlach fakulty a pracovísk</p> <p>-zrozumiteľnosť, jednoznačnosť vymedzenia výsledkov vzdelávania a spôsobov ich preverovania pre študenta</p>	<p>Taktické riadenie: personálne zdroje, IT podpora</p> <p>Operatívne riadenie:</p> <p>Akty riadenie pri vytváraní katedrových ponúk, dodržiavanie harmonogramu tvorby katedrových ponúk pre ďalší akademický rok</p> <p>Riadenie: Kolégium dekana → zasadnutie katedier → Osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP → Osoby zabezpečujúce profilové predmety → katedroví AIS plánovači a web administrátori</p>	<p>prodekan, vedúci pracovísk, osoby zodpovedné za zabezpečovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p>	<p>Informačné listy predmetov s explicitným vymedzením cieľov vzdelávania obsahu vzdelávania</p> <p>Zverejnené informácie na web sídlach</p> <p>Záznamy z kolégií dekana</p> <p>Správa z hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi min. 1x za rok</p>

					Operatívne riadenie Elektronická / printová administrácia dotazníkov a zber údajov a prezentácia zistení na kolégiu dekana,		Zápisnica z Kolégia dekana PF UKF
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľadnosť v informáciách týkajúcich sa cieľových kategórií výsledkov vzdelávania Efektívne riadenie tvorby katedrových ponúk pre AR			Využité podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web) služby, ekonomické zdroje			<ul style="list-style-type: none"> - Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Web sídlo fakulty - Sprievodca štúdiom - Harmonogram tvorby katedrových ponúk, - Dodatok k diplomu v SJ a v AJ

Čl. 4f
Výsledky vzdelávania a hodnotenie študijných programov

Monitorovanie študijnej úspešnosti a dosiahnutých výsledkov vzdelávania študentov
Pravidelné hodnotenie študijných programov a ich revízia

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Pravidelne monitorovať študijnú úspešnosť a dosiahnuté študijné výsledky študentov, hodnotiť študijné programy a uskutočňovať ich revíziu.</p> <p>Uskutočňovať pravidelné hodnotenie študijných programov s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odstrániť prípadné nedostatky, - aktualizovať obsah, študijné zdroje - modifikovať metódy vzdelávania - udržať a zvýšiť kvalitu poskytovaného vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditovaný študijný program - Dublinské deskriptory - Taxonómie kognitívnych cieľov - Taxonómia afektívnych cieľov - Taxonómie psychomotorických cieľov - Vyhláška 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov SR - Smernice UKF - Smernica 2/2021 Posudzovanie a monitoring zabezpečenia kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na PF UKF - Výsledky hodnotenia študentov- AIS - Harmonogram AR - Študijný poriadok UKF - Analýza výsledkov Hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi - Informačné listy predmetov 	<p>Monitorovanie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch</p> <p>Monitorovanie výsledkov štátnych skúšok</p> <p>Monitorovanie výsledkov obhajob záverečných prác</p> <p>Monitorovanie úspešnosti v kreditových ukazovateľoch</p> <p>Monitorovanie úspešnosti vzdelávania prostredníctvom hodnotenia ďalších, mimokurikulárnych aktivít študentov (súťaže, ocenenia, ŠVOUČ, koncerty, výstavy, reprezentácia fakulty na umeleckých a športových podujatiach a pod.)</p> <p>Monitorovanie vzdelávacích postupov a kvality didaktických kompetencií zabezpečujúcich pedagógov</p> <p>Monitorovanie primeranosti obsahu, profilu absolventa</p>	<p>Výsledky vzdelávania v jednotlivých predmetoch a predmetoch štátnej skúšky – štatistické porovnanie a prehľad úspešnosti študentov na základe prepočítaného váženého priemeru</p> <p>Kvalita výsledkov vzdelávania prezentovaná na štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce</p> <p>Efektivita aplikovaných kritérií a metód, pre zistenie posunu študenta v úrovni získaných vedomostí a zručností v režime PH a skúška a v ďalších aktivitách</p> <p>Efektivita štruktúry študijného plánu vo vzťahu k výsledkom vzdelávania a profilu absolventa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Študijný poriadok - Pedagóg hodnotí dosiahnuté výsledky vzdelávania predmete v AIS - hodnotenie výsledkov vzdelávania, úspešnosti študentov a absolventov ŠP na štátnej skúške → Výročná správa PF - Spravidla sú prítomní externí členovia komisií štátnych, rigorózných a dizertačných skúšok a obhajob záverečných a rigorózných prác - Hodnotenie priebehu a úrovne štátnych, rigorózných a dizertačných skúšok prezentované na zasadnutí katedier a kolégiu dekana - Operatívne riadenie: 	<p>prodekan</p> <p>vedúci katedry</p> <p>Predsedovia odborových komisií, štátnych a rigorózných skúšok</p>	<p>Podklad pre Výročnú správu UKF</p> <p>Výročná správa PF UKF</p> <p>Hodnotiaca správa fakulty z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania 1X za dvojročné obdobie</p>

			<p>požiadavkám praxe a uplatneniu absolventov v praxi</p> <p>Monitorovanie názorov a hodnotení študijných programov, predmetov, hodnotenia učiteľov študentmi</p> <p>Monitorovanie ponuky povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov poskytovaných v rámci programu a reflexia záujmov študentov, najnovších poznatkov vedy a výsledkov výskumu a potrieb praxe v jej modifikácii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Žiadosť o modifikáciu zistených nedostatkov, resp. úpravu študijného programu - Žiadosť o zásadnú modifikáciu zistených nedostatkov, resp. inováciu študijného programu 		<ul style="list-style-type: none"> - Sebareflexívna analýza činnosti pedagóga 1X za dvojročné obdobie - Hodnotiaca správa osoby zodpovednej za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP z priebežného hodnotenia a evaluácie ŠP (vzdelávanie v študijnom programe a obsah študijného programu, potreby praxe a uplatnenie absolventov) 1X za dvojročné obdobie - Hodnotiaca správa katedry z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania v študijných programoch 1X za dvojročné obdobie - Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou (externá evaluácia) a Akademickou obcou - Správa o hodnotení študentmi min. 1X za rok 	<p>Prodekan pre vzdelávanie</p> <p>Osoba zodpovedná za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP</p> <p>Koordinátor zabezpečovania kvality PF UKF</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>autorita riadenia – dekan</p> <p>zástupcovia študentov</p>	<p>Správa z hodnotenia programu a predmetov študentmi min. 1x za rok</p> <p>Výročná správa fakulty</p>
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy

	Prehľad o kvalite výsledkov vzdelávania v kontexte cieľov predmetov a profilov študijných programov			Využite podporných nástrojov z oblasti : informačné systémy (AIS, web) ľudské zdroje			<ul style="list-style-type: none"> - Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Zápisnice zo zasadnutia RK PF UKF a AS, VR - Hodnotiaca správa ŠP
--	---	--	--	--	--	--	--

Čl. 4g Uplatnenie absolventov

Pravidelná spätná väzba od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií o kvalite a uplatnení absolventov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Pravidelne získavať informácie od zamestnávateľov a zamestnávateľských organizácií o: <ul style="list-style-type: none"> - kvalite pripravenosti študentov a absolventov (úroveň profesijného štandardu) - uplatnení absolventov v ukončenom študijnom odbore (profil absolventa a uplatnenie na trhu práce) 	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditovaný študijný program - Profesionálne štandardy - Smernice UKF - Hodnotiaca správa osoby zodpovednej za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP z priebežného hodnotenia a evaluácie ŠP - Hodnotiaca správa katedry z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania v študijných programoch - Zverejňované štatistické údaje agentúr a úradov práce o uplatnení absolventov - Hodnotenia cvičných učiteľov a riaditeľov cvičných škôl - Informácie od zamestnávateľov 	<p>Vytváranie príležitostí (odborné semináre, metodické dni a pod.), pre pravidelné stretnutia osôb zodpovedných za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP a metodikov fakulty so školami a inštitúciami, v ktorých je uskutočňovaná praktická príprava študentov</p> <p>Vytváranie príležitostí (konferencie, odborné semináre, možnosti ďalšieho vzdelávania) pre pravidelné stretnutia osôb zodpovedných za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP a pedagógov so zamestnávateľmi</p> <p>Využívanie aktuálnych dostupných portálov na zisťovanie údajov o zamestnanosti absolventov (uplatnenie.sk)</p>	<p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania pri aplikácii v praxi</p> <p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania absolventov v praxi</p> <p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania absolventov v praxi</p> <p>Hodnotenie výsledkov vzdelávania a možností</p>	<p>Operatívne riadenie: Hodnotiaca správa - podklady katedry z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania 1X za dvojročné obdobie</p> <p>Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou Akademickou obcou</p> <p>Operatívne riadenie Taktické a operatívne riadenie – spolupráca s inštitúciami</p>	<p>prodekan pre vzdelávanie vedúci katedry</p> <p>Prodekan pre rozvoj vedúci katedry</p>	<p>Podklad pre Výročnú správu UKF</p> <p>Výročná správa PF UKF</p> <p>Záznamy z kolégia dekana PF</p>

				uplatnenia na trhu práce v odbore a celkovo doma a v zahraničí - Uplatnenie absolventov v odbore doma a v zahraničí - Uplatnenie absolventov na trhu práce doma a v zahraničí (ukazovateľ zamestnanosti, resp. nezamestnanosti absolventov po 6 a 12 mesiacoch po skončení štúdia v jednotlivých odboroch a programoch.	spracúvajúcimi štatistické údaje.	autorita riadenia dekan	Štatistické údaje o uplatnení absolventov na trhu práce doma a v zahraničí.
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o kvalite výsledkov vzdelávania a uplatnení absolventov na trhu práce – vstup pre proces modifikácie, resp. tvorby a schvaľovania študijných programov			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web) ľudské zdroje, verejné informácie			- Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Smernica 2/2021 PF (o tvorbe hodnotiacej správy)

Čl. 5

Implementácia ESG 3, ESG 4 Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a monitoring a hodnotenie progresu študentov

1. Implementácia noriem ESG 3, ESG 4 v systéme riadenia kvality vzdelávania rešpektuje čl. 4 a čl. 5 Štandardov pre študijný program SAA VŠ.
2. Vzdelávanie a hodnotenie študentov na Pedagogickej fakulte UKF v Nitre sa riadi kritériami a predpismi vymedzenými v externých dokumentoch a vnútorných aktoch riadenia:
 - a) Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších prepisov,
 - b) Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších prepisov,
 - c) Vyhláška č. 458/2012 Z.z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami,
 - d) Študijný poriadok UKF,
 - e) Smernica 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach,
 - f) Akreditačný spis študijného programu a informačný list predmetu,
 - g) Zásady doktorandského štúdia na PF UKF.
3. Postupy a nástroje viazané na vzdelávanie orientované na študenta sa týkajú flexibilných spôsobov a metód sprostredkovania obsahu vzdelávania, ktoré reflektujú potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania
4. Postupy a procesy hodnotenia na PF UKF sa riadia nasledovnými kritériami a zásadami hodnotenia na PF UKF:
 - a) predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a kompetentností, ktorých očakávaná úroveň je explicitne vymedzená v informačnom liste predmetu (výsledky vzdelávania v podobe výkonového štandardu) a v profile absolventa študijného programu,
 - b) hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu študenta v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania študenta,
 - c) študent má právo vopred poznať kritériá pre získanie kreditov, obsah a podmienky hodnotenia, aké spôsoby a metódy hodnotenia budú v predmete uplatnené a vopred vedieť termíny hodnotenia,
 - d) hodnotenie sa uskutočňuje tak, aby bola zabezpečená objektivita a ekvita – spravodlivý a rovnaký prístup ku všetkým študentom, pri ktorom výsledok hodnotenia (klasifikácia) odráža výhradne vynaložené študijné úsilie a výkon,
 - e) pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči študentovi, rešpektujú sa jeho ľudské a študentské práva,
 - f) pri hodnotení a klasifikácii študentov so špecifickými potrebami je potrebné zohľadňovať materiálne, priestorové nároky a špecifické študijné nároky vyplývajúce z ich znevýhodnenia,

- g) hodnotenie v predmete môže udeliť iba určený pedagóg vo funkcii profesora, docenta odborného asistenta, príp. lektora, ktorý je kompetentný posúdiť úroveň vymedzených výsledkov vzdelávania v informačnom liste predmetu a v profile absolventa. V predmetoch hodných osobitného zreteľa a podľa možností pracoviska je potrebné zabezpečiť hodnotenie viac ako jedným hodnotiteľom.
- h) hodnotenie vychádza z kreditového systému štúdia založeného na princípe zhromažďovania a prenosu kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie,
- i) kontrola štúdia študentov, ktorej výsledkom je hodnotenie, je v rámci predmetov priebežná a záverečná. Podmienky a metódy ukončenia predmetov sú určené v akreditačnom spise a zverejnené v informačnom liste predmetu,
- v predmetoch ukončených skúškou „S“ môže byť realizovaná priebežná kontrola štúdia študenta počas výučbovej časti semestra (metódami priebežného hodnotenia, napr. kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty na seminári a pod., podľa špecifik predmetu) a záverečná kontrola dosiahnutých výsledkov vzdelávania ústnou, písomnou alebo praktickou skúškou. Záťaž kladená na študenta pri absolvovaní predmetu je vyjadrená kreditovou hodnotou predmetu. Zabezpečujúci pedagóg predmetu v informačnom liste predmetu špecifikuje podiel priebežnej kontroly študijných výsledkov počas semestra na záverečnom hodnotení predmetu. Obsah skúšky určuje zabezpečujúci pedagóg predmetu, ktorý zároveň zodpovedá za jeho zverejnenie na začiatku semestra,
 - v predmetoch ukončených na základe priebežného hodnotenia „PH“ je realizovaná priebežná kontrola štúdia študenta počas výučbovej časti semestra metódami priebežného hodnotenia, napr. kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty na seminári a pod., podľa špecifik predmetu. Záťaž kladená na študenta pri absolvovaní predmetu je vyjadrená kreditovou hodnotou predmetu. Podmienky pre získanie hodnotenia určuje garant alebo určený pedagóg, ktorý zároveň zodpovedá za ich zverejnenie na začiatku semestra,
- j) hodnotenie predmetov známkou v režime „S“ a v režime „PH“ sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- A - výborne (1)
 - B - veľmi dobre (1,5)
 - C - dobre (2)
 - D - uspokojivo (2,5)
 - E - dostatočne (3)
 - FX - nedostatočne (4)

- študent je hodnotený známkou A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známkou B za nadpriemerné výsledky, známkou C za priemerné výsledky, známkou D za prijateľné výsledky a známkou E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá,
- v prípade, že predmet je hodnotený známkou, výsledok hodnotenia zapíše do výkazu o štúdiu vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. K zápisu hodnotenia pripojí dátum a podpis. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet,
- k) v predmetoch, v ktorých nie je študent hodnotený známkou, hodnotí vyučujúci priebežnú činnosť študenta počas výučbovej časti semestra. Splnením stanovených podmienok získa študent príslušnú kreditovú hodnotu za absolvovanie daného predmetu. Podmienky pre získanie kreditov určuje garant alebo určený pedagóg, ktorý zároveň zodpovedá za ich zverejnenie. Výsledok hodnotenia sa uvádza skratkou „ABS“,
- l) študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený priebežným hodnotením (PH) alebo absolvoval (ABS) do konca výučbového obdobia príslušného semestra.
- m) študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený skúškou v riadnom a v dvoch opravných termínoch do konca semestra, v ktorom si študent predmet zapísal,
- n) ak sa z príslušného predmetu konajú praktické cvičenia, semináre alebo stáže, je ich absolvovanie podmienkou na udelenie kreditov, resp. podmienkou na konanie skúšky. Absencia nad rámec 20% určeného rozsahu vyučovania predmetu musí byť ospravedlnená doloženým lekársym potvrdením. O ospravedlnení absencie rozhodne zabezpečujúci pedagóg alebo vedúci katedry. Ak je absencia vyššia ako 50% určeného rozsahu vyučovania predmetu, študent nemôže získať za predmet v príslušnom semestri kredity,
- o) vyučujúci je povinný určiť v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra. Termíny sa zverejňujú v AIS. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry,
- p) študent má právo odhlásiť sa z termínu skúšky najneskôr jeden deň pred určeným termínom. Ak odstúpi študent z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, ak sa nedostaví bez predchádzajúceho ospravedlnenia alebo závažným spôsobom poruší pravidlá na získanie kreditov, výsledok skúšky je hodnotený FX. Študent sa môže z vážnych dôvodov, najmä zdravotných, ospravedlniť i dodatočne, najneskôr však do troch pracovných dní od určeného termínu skúšky. O uznaní dôvodov ospravedlnenia rozhodne skúšajúci,
- q) výsledky skúšok študentov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný bezodkladne zaznamenať do AIS do 2 pracovných dní od konania skúšky,

- r) vyučujúci je povinný archivovať podklady (testy, písomné prípravy, písomné práce, portfóliá a pod.), na základe ktorých bolo študentovi udelené hodnotenie najmenej počas 3 rokov a predložiť ich v prípade kontroly osobe zodpovednej za rozvoj, uskutočňovanie kvalitu ŠP, vedúcemu katedry alebo prodekanovi pre vzdelávanie. Písomná príprava zo štátnej skúšky sa archivuje spolu s protokolom o štátnej skúške,
 - s) tam, kde je to možné zabezpečiť, je hodnotenie zabezpečené viac ako jedným hodnotiteľom.
5. Pedagogická fakulta pravidelne uskutočňuje kontrolu procesov hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia. Procesy, postupy a nástroje kontroly a implementácie noriem ESG Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta a monitoring a hodnotenie progresu študentov sú súčasťou čl. 5a.

Čl. 5a
Vzdelávanie a hodnotenie študentov, monitoring a hodnotenie ich progresu

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť transparentnosť a vysokú kvalitu uskutočňovaných procesov vzdelávania a hodnotenia funkčným administratívnym procesom kontroly.	<ul style="list-style-type: none"> Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov Vyhláška č. 458/2012 Z.z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami Študijný poriadok UKF Smernica 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach Akreditačný spis študijného programu a informačný list predmetu Zásady doktorandského štúdia na PF UKF Zásady hodnotenia na PF UKF Harmonogram AR 	<p>Taktické riadenie</p> <p>1.Pravidelné uskutočňovanie autoevaluácie uplatňovania kritérií kvality vzdelávania a hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia hodnotiacim pedagógom</p> <p>2.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia osobou zodpovednou za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu študijného programu</p> <p>3.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia vedúcim katedry</p> <p>4.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia prodekanom pre vzdelávanie</p>	<p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> či sprostredkovanie obsahu vzdelávania, reflektuje potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania (v IL) či meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania je v súlade s definovanými očakávanými výsledkami vzdelávania v informačnom liste predmetu a profilom absolventa študijného programu či metódy merania a hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania sú v súlade s definovanými metódami a spôsobmi hodnotenia uvedenými v IL predmetu či sú jasne stanovené a dostatočne včas zverejnené kritériá hodnotenia bežných predmetov a predmetov štátnej skúšky a uplatnené pravidlá týkajúce sa absencie študentov na vyučovaní či hodnotenie realizujú vedecko-pedagogickí zamestnancami a vedeckí zamestnancami, ktorí sú 	<ul style="list-style-type: none"> údaje v AIS priebežná analýza procesov hodnotenia na Kolégium dekana Operatívne riadenie: Sebareflexívna analýza procesov vzdelávania a hodnotenia pedagóga 1X za dvojročné obdobie Evaluácie vzdelávania a hodnotenia v študijnom programe 1X za dvojročné obdobie osobou zodpovednou za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP, Evaluácie vzdelávania a procesov hodnotenia v jednotlivých študijných programoch 1X za dvojročné obdobie pracoviskom Mechanizmy a metódy kontroly: výsledky sebahodnotiacich analýz pedagógov, hospitácia, analýza zverejnených informácií v AIS a na 	<p>prodekan</p> <p>vedúci katedry</p> <p>hodnotiaci pedagóg, vedúci katedry</p> <p>Osoba zodpovedná za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu ŠP ŠP,</p> <p>Koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF</p> <p>vedúci katedry</p>	<p>Podklad pre Výročnú správu UKF</p> <p>Zápisnica z rokovania Kolégia dekana</p> <p>Evaluácia vzdelávania a procesov hodnotenia správa fakulty z priebežného hodnotenia a evaluácie vzdelávania 1X za dvojročné obdobie</p>

			<p>kompetentní hodnotenie udeliť vzhľadom na dosiahnutie vedomostí, zručností a kompetencií u študentov, potrebných pre ich perspektívnu kvalifikáciu a výkon povolania,</p> <ul style="list-style-type: none"> - či je stanovený dostatočný počet termínov pre získanie hodnotenia - či sa priebeh skúšok a zápis hodnotení výsledkov uskutočňuje v súlade s externými a vnútornými aktmi riadenia <p>Efektivita aplikovaných kritérií a metód vzdelávania a hodnotenia pre zistenie postupu študenta v úrovni získaných vedomostí a zručností v režime PH a skúška a v ďalších aktivitách</p>	<p>web sídle katedier a fakulty, podklady zo skúšok a priebežných hodnotení (písomné práce, písomné prípravy, portfóliá a pod.) , komunikácia so študentmi, komunikácia s tútormi</p> <p>Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou a Akademickou obcou</p> <p>Dotazníkové hodnotenie procesov hodnotenia pedagógov študentmi</p> <p>V prípade zistenia podvodu disciplinárne konanie</p> <p>Zber údajov prostredníctvom AIS</p> <p>Tvorba Výročnej správy</p> <p>Prezentácia správy na Kolégiu dekana Podklad k správe o vzdelávaní na PF – prezentácia pred Vedeckou radou a Akademickou obcou</p>	<p>vedúci katedry</p> <p>Študenti, prodekan pre vzdelávanie</p> <p>prodekan pre vzdelávanie</p> <p>Študenti, prodekan pre vzdelávanie</p> <p>prodekan pre vzdelávanie</p>	<p>Správa z hodnotenia študentov za príslušný akademický rok</p> <p>Výročná správa PF</p> <p>Výročná správa PF</p>
		<p>5.Pravidelné uskutočňovanie hodnotenia a kontroly uplatňovania kritérií hodnotenia a dodržiavania zásad hodnotenia študentmi</p>	<p>Plnenie kritérií hodnotenia pre postup do ďalšieho roku štúdia.</p> <p>Sleduje sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - údaje o študijnej úspešnosti a progrese študentov, - mobility študentov, - miera splnenia zapísaných študijných povinností za semester, - uznané a dovezené predmety, - vážený študijný priemer, - úspešnosť na štátnych skúškach, - predloženia a úspešnosť obhajob záverečných prác, - prijímacie konanie absolventi štúdia 			
		<p>6.Kontrola plnenia kritérií pre zápis do vyššieho ročníka</p> <p>7. Monitorovanie a hodnotenie progresu študenta od začiatku až po ukončenie jeho štúdia</p>				

				- podiel študentov ktorí nesplnili podmienky pre pokračovanie alebo riadne skončenie štúdia.			
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o zásadách hodnotenia na PF a kvalite procesov hodnotenia študentov a výsledkoch vzdelávania v kontexte cieľov predmetov a profilov študijných programov			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web), ľudské zdroje			Záznamy z rokovania Kolégia dekana Zápisnice zo zasadnutia VR, AO Smernica 2/2021 PF UKF

Čl. 6

Implementácia ESG 5 „Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov“

1. Implementácia normy ESG 5 v systéme riadenia kvality vzdelávania rešpektuje čl. 6, čl. 7 Štandardov pre študijný program SAA VŠ.
2. Kvalita vzdelávania na Pedagogickej fakulte je garantovaná vedecko-pedagogickými a vedeckými pracovníkmi pôsobiacimi vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov, lektorov a vedecko-výskumnými pracovníkmi, ktorí sú nositeľmi vedomostí, zručností, spôsobilostí a sú kompetentní dosahovať u študentov výsledky vzdelávania vymedzené v akreditovaných študijných programoch a ostatných programoch, na uskutočňovanie ktorých má fakulta oprávnenie.
3. Pedagogická fakulta zabezpečuje kvalitu pedagógov pôsobiacich v jednotlivých študijných programoch prostredníctvom stanovených postupov na výberové konanie tak, aby bola dokladovaná nevyhnutná minimálna úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na výučbu predmetov, ktorých je vyučujúci prijímaný, ďalej uskutočňovaním hodnotenia pedagógov študentmi, realizáciou sebahodnotenia vyučujúcich a vytváraním príležitostí k rozvoju a rozšíreniu odborných schopností a vedomostí vyučujúcich.
4. Uvedenie neodpušiteľných kvalifikačných požiadaviek a ďalších kritérií uvádzaných v Návrhu na výberové konanie vedúci katedry predkladá po dohode s osobou zodpovednou za rozvoj, uskutočňovanie a kvalitu študijného programu, v ktorom sa návrh na funkčné miesto predkladá. Z uvedenej dohody sa vyhotovuje písomný záznam podpísaný vedúcim katedry a OZŠP a predkladá sa spolu s návrhom na výberové konanie.
5. Hlavné procesy, postupy a nástroje implementácie ESG 5 sú súčasťou čl. 6a.

Čl. 6a
Zabezpečovanie kvality vyučujúcich

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť udržanie kvality procesov vzdelávania funkčným systémom zabezpečenia vyučujúcich, ktorí sú nositeľmi vedomostí, zručností, spôsobilostí a sú kompetentní dosahovať u študentov výsledky vzdelávania vymedzené v akreditovaných študijných programoch.	<ul style="list-style-type: none"> - Zákon 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších prepisov, - Akreditačné spisy študijných programov a informačné listy predmetov, - Štatút UKF v Nitre, - Štatút Pedagogickej fakulty UKF, - Organizačný poriadok UKF v Nitre, - Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty UKF, - Smernica dekana 2/2021 - Posudzovanie a monitoring zabezpečenia kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na Pedagogickej fakulte UKF - Pracovný poriadok UKF v Nitre, - Kolektívna zmluva, - Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, - 11/2010 Príkaz rektora na realizáciu personálnej politiky, - 13/2010 Príkaz rektora o evidencii dochádzky zamestnancov UKF, 	<p>1. Výberové konanie na obsadenie funkčných miest vedecko-pedagogických a vedeckých pracovníkov fakulty</p> <p>2. Hodnotenie odborných a didaktických kompetencií vyučujúcich ako súčasť pravidelného hodnotenia vyučujúcich študentmi.</p> <p>3. Rozvíjanie a rozširovanie odborných, jazykových, pedagogických a digitálnych zručností a spôsobilostí učiteľov.</p> <p>4. Sebahodnotenie učiteľov</p>	<p>Uplatňovanie kritérií a postupov na výberové konanie tak, aby bola dokladovaná nevyhnutná minimálna úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií v na výučbu predmetov, ktorého je vyučujúci prijímaný</p> <p>Úroveň didaktických a odborných kompetencií</p> <p>Postoje a názory študentov na úroveň didaktických a odborných kompetencií vyučujúcich</p> <p>Schopnosť plánovania úloh na akademický rok a definovania potreby rozširovania kompetencií</p> <p>Stanovisko a reflexia hodnoteného pedagóga k: - správe z hodnotenia pedagóga študentmi, - k vyhodnoteniu plánu práce na akademický rok</p>	<p>Zápis so stretnutia vedúceho katedry a OZŠP</p> <p>Návrh na vypísanie výberového konania</p> <p>Návrh komisie pre určenie poradia uchádzačov na obsadenie funkčného miesta</p> <p>Vyhodnocovanie hodnotenia pedagógov študentmi v oblasti didaktických a odborných kompetencií</p> <p>Plán práce na akademický rok</p> <p>Zápis so stretnutia vedúceho katedry a pracovníka</p>	<p>Dekan</p> <p>Prodekan pre rozvoj</p> <p>Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>Dekan</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>Vedúci katedry</p> <p>Vedúci katedry</p>	<p>Zápisnica s výberového konania</p> <p>Zápisnica z rokovania Kolégia dekana PF</p> <p>Zápisnica zo zasadnutia katedry</p> <p>Zápis z prerokovania plánu práce pracovníka na akademický rok</p> <p>Zápis o prijatých opatreniach</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 9/2019 Smernica o obehu dokladov na UKF, - 27/2019 Smernica o zásadách odmeňovania zamestnancov Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (Platový poriadok), - Systemizácia funkčných a pracovných miest zamestnancov Pedagogickej fakulty. 					
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Funkčný systém zabezpečovania kvality vyučujúcich			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (AIS, web), ľudské zdroje, ekonomika, služby			<ul style="list-style-type: none"> - Záznamy z rokovania katedier - Záznamy z rokovania Kolégia dekana - Zápisnice z výberových konaní

Čl.7

Implementácia ESG 6 „Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov“

1. Implementácia normy ESG 6 v systéme riadenia kvality vzdelávania rešpektuje čl. 8 Štandardov pre študijný program SAA VŠ.
2. Pedagogická fakulta zabezpečuje, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý akreditovaný študijný program.
3. Postupy a nástroje na zabezpečenie primeranosti a vhodnosti učebných zdrojov pre podporu vzdelávania študentov sú zamerané na jednoznačné definovanie zdrojov na podporu vzdelávania študentov, výber primeraných a vhodných študijných zdrojov pre každý predmet ponúkaného študijného programu na PF UKF, zabezpečenie prístupnosti učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov, monitorovanie potrieb a očakávaných výsledkov vzdelávania študentov a z toho vyplývajúcich potrebných podporných zdrojov.
4. Hlavné zdroje podpory vzdelávania študentov na Pedagogickej fakulte sú:
 - a) študijné zdroje printového a elektronického charakteru. Procesy, postupy a nástroje informačných zdrojov sú vymedzené v čl. 4d,
 - b) ľudské podporné zdroje. K ľudským podporným zdrojom patrí:
 - a. prodekan pre vzdelávanie,
 - b. vedúci pracovník/ci katedier,
 - c. študijný poradca je poradcom študentov študijného programu v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanom pre vzdelávanie. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty,
 - d. učitelia zabezpečujúci vyučovanie v predmete študijného programu,
 - e. koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými študentmi,
 - f. študijné referentky,
 - g. administrátor/i akademického informačného systému.
 - c) Ďalšie zdroje a informačné systémy. K ďalším zdrojom a informačným systémom na podporu vzdelávania študentov patrí:
 - a. Akademický informačný systém (AIS) a činnosť administrátora AIS,
 - b. Vzdelávací portál EDU
 - c. webové sídlo univerzity, fakulty, katedier a pracovísk,
 - d. publikácia Sprievodca štúdiom,
 - e. knižničné systémy v správe Univerzitnej knižnice UKF,
 - f. štipendijný systém a systém priznávania štipendií.
 - d) Psychologická poradňa na KPSP UKF,
 - e) Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami na KPG PF UKF.

5. Hlavné procesy, postupy a nástroje implementácie ESG 6 sú súčasťou čl. 7a.

Čl. 7a
Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	<p>Zabezpečiť dostupnosť k primeraným a vhodným podporným zdrojom pre realizáciu študijných programov PF</p> <p>Koordinovať ľudské podporné zdroje pre realizáciu študijných programov PF</p> <p>Zabezpečiť funkčnosť informačných systémov a pravidelné vydávanie informačných publikácií na podporu vzdelávania študentov a realizácie študijných programov</p> <p>Zabezpečiť systém odmeňovania študentov prostredníctvom mimoriadnych a motivačných štipendií</p>	<p>Akreditované študijné programy a informačné listy predmetov – odporúčaná literatúra</p> <p>Vnútorne akty riadenia ľudských zdrojov:</p> <p>Organizačný poriadok PF</p> <p>Študijný poriadok UKF</p>	<p>1.Študijné zdroje sú pre jednotlivé predmety študijných programov jednoznačne definované a dostupné</p> <p>- Jasné určenie primeraných a zverejnenie dostupných študijných zdrojov k predmetom študijných programov</p> <p>Reflexia výsledkov vzdelávania (vymedzená v každom predmete ŠP) v odporúčaných študijných zdrojoch</p> <p>Strategické plánovanie a taktické a operatívne riadenie zamerané na priamu koordináciu podporných mechanizmov zabezpečovaných ľudskými zdrojmi:</p> <p>- priama poradenská činnosť študentom programu v otázkach ich štúdia</p> <p>- priama konzultantská činnosť študentom predmetu</p> <p>- konzultansko-poradenská činnosť študentom so špecifickými študijnými potrebami v otázkach ich štúdia</p>	<p>- Určenie a zverejnenie primeraných a dostupných študijných zdrojov k predmetom študijných programov</p> <p>- Sledovanie vymedzených zdrojov v študijných predmetoch v kontexte stanovených výsledkov vzdelávania</p> <p>- Koordinačná a konzultantská - riadiaca činnosť v procesoch vzdelávania v dennej a v externej forme</p> <p>Kvalita poskytovaných informácií je hodnotená študentmi v oblasti:</p> <p>- aktuálnosť</p> <p>- správnosť informácií</p> <p>plnenie kritérií pre priznanie štipendia, proces priznania štipendia</p> <p>Sledovanie hodnotenia dostupnosti študijných a podporných zdrojov</p>	<p>Operatívne riadenie – Pravidelná modifikácia študijných zdrojov v informačných listoch predmetov a kontrola ich dostupnosti 1X ročne učiteľom</p> <p>kooperácia medzi fakultou a UK</p> <p>Taktické a operatívne riadenie ďalších ľudských zdrojov v zmysle Študijného poriadku, harmonogramu akademického roka a ďalších vnútorných aktov riadenia</p> <p>Konzultantská činnosť pre študentov PF</p> <p>Komunikácia s prodekanom PV, s osobami zodpovednými za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP, vedúcim katedry</p>	<p>Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP</p> <p>vedúci katedry</p> <p>Autorita riadenia – dekan, prorektor PV</p> <p>- prodekan pre vzdelávanie</p> <p>- vedúci pracovník katedry</p> <p>- študijní poradcovia</p> <p>- učelia</p> <p>- koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami</p>	<p>Aktualizácia dostupných zdrojov v systémoch UK podľa požiadaviek pracovísk fakulty</p> <p>Informačný list predmetu</p> <p>Správa o vzdelávacej činnosti fakulty 1x ročne</p> <p>Publikácia sprievodca štúdiom</p> <p>Zápisnice z Kolégia dekana PF</p> <p>Zápisnica zo zasadnutia katedry</p> <p>Informácie o vzdelávacích problémoch študentov</p>

	Zabezpečiť pravidelnú spätnú väzbu od študentov k študijným zdrojom a zdrojom na podporu študentov	Štipendijný poriadok UKF Smernica č. 8/2018 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity	administratívno- poradenská činnosť na podporu vzdelávania študentov fakulty Pravidelná kontrola a modifikácia informácií v Akademickom informačnom systéme (AIS) , na webových sídlach fakulty a katedier fakulty publikácia Sprievodca štúdiom Proces priznávania štipendií študentom na podporu vzdelávania a motiváciu štúdia Hodnotenie študijných a podporných zdrojov študentmi		Operatívne riadenie: metodicko-koordinačná činnosť prodekanu pre vzdelávanie Operatívne riadenie prodekan PV → administrátor AIS, katedroví plánovači Kolégium dekana: prodekan PV→vedúci katedier Tvorba zoznamov študentov s priznaným štipendiom Analýza výsledkov hodnotenia študentmi správa na Kolégiu dekana, AS	študijné referentky administrátor/i akademického informačného systému vedúci pracovísk, prodekan PV autorita riadenia -dekan, rektor prodekan PR prodekan PV	verejne dostupné informácie zoznam študentov správa o hodnotení študijných zdrojov študentmi min. 1X za rok Aktualizácia odporúčaných zdrojov v IL
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Prehľad o dostupnosti informačných a študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov v jednotlivých ŠP Reflexia fakulty na vzdelávacie potreby študentov prostredníctvom funkčného systému podporných zdrojov vzdelávania			Využite podporných nástrojov z oblastí : informačné systémy (knižničné databázy, AIS verejné informácie, ekonomické zdroje			Štatút PF UKF Organizačný poriadok PF Štatút psychologickkej poradne Štatút Centra na podporu študentov so špecifickými potrebami

							záznamy z kolégia dekana
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

Čl. 8

Implementácia ESG 7 „Informačné systémy“

1. Implementácia štandardu ESG 8 v systéme riadenia kvality vzdelávania rešpektuje čl. 9 a č. 10 Štandardov pre študijný program SAA VŠ.
2. Pedagogická fakulta využíva na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít informačné systémy umožňujúce:
 - a) monitorovanie študijnej úspešnosti študentov: Akademický informačný systém, Knižničný informačný systém KIS pre evidenciu publikačnej činnosti doktorandov,
 - b) tvorbu profilu študentskej populácie: Akademický informačný systém,
 - c) monitorovanie spokojnosti študentov s ich študijnými programami a zabezpečením vzdelávania: Akademický informačný systém AIS – elektronická nástenka predmetu, administratívny systém dotazníkov a student webmail,
 - d) monitorovanie dostupných študijných zdrojov pre študentov: Knižničný informačný systém KIS, Licencované databázy, Databáza periodík, Digitálna knižnica, webové sídla katedier,
 - e) monitorovanie efektivity a výkonu vyučujúcich: Akademický informačný systém AIS, webové sídlo PF UKF, webové sídla katedier, Knižničný informačný systém KIS, Vzdelávací portál EDU, Správa projektov, Dochádzkový systém DIS,
 - f) identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti fakulty: Akademický informačný systém AIS, Knižničný informačný systém KIS, Správa projektov, Dochádzkový systém DIS,
 - g) monitorovanie perspektívnej zamestnateľnosti absolventov príslušného študijného programu: student/absolvent webmail, administratívny systém dotazníkov pre absolventov.
3. Postupy, prostriedky a nástroje na zabezpečenie zhromažďovania, analýzy, používania príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít upravuje čl. 8a.

Čl. 8 Informačné systémy

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť informačných systémov študentom a pedagógom a administratívnym pracovníkom fakulty pre možnosť zhromažďovania, analýzy, používania príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít	Akreditované študijné programy a informačné listy predmetov Vnútorné akty riadenia ľudských zdrojov Organizačný poriadok PF Študijný poriadok UKF Smernica č. 8/2018 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity	Administratívna podpora pre zabezpečenie funkčnosti a dostupnosti informačných systémov na podporu študijných programov: - monitorovanie študijnej úspešnosti študentov - tvorbu profilu študentskej populácie - monitorovanie spokojnosti študentov s ich študijnými programami a zabezpečením vzdelávania - monitorovanie dostupných študijných zdrojov pre študentov - monitorovanie efektivity a výkonu vyučujúcich - identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti fakulty - monitorovanie perspektívnej zamestnatelnosti absolventov príslušného študijného programu	Funkčnosť a dostupnosť informačných systémov pre študentov, pedagógov, administratívnych pracovníkov, uchádzačov a verejnosť Koordinačná činnosť v procesoch riadenia zabezpečenia funkčnosti a dostupnosti informačných systémov v kompetencii fakulty Úplnosť a správnosť informácií zaznamenaných v IS Sledovanie hodnotenia informačných systémov študentmi a pedagógmi	Strategické a operatívne riadenie zamerané na existenciu, administratívne zabezpečenie a dostupnosť IS Nepretržitá kontrola funkčnosti a dostupnosti informačných systémov Metodické konzultácie a školenia pre prácu s IS pre: - študentov - pedagógov - administratívnych pracovníkov Materiálna a technická podpora a pre funkčnosť a dostupnosť IS Kooperácia medzi fakultou, UK a CIKT UKF Taktické a operatívne riadenie ďalších ľudských zdrojov v zmysle harmonogramu	Autorita riadenia dekan Prodekan PV a prodekan PR Autorita riadenia dekan, tajomník PF prodekani vedúci pracovísk, prodekan pre rozvoj	Zápisnice z kolégia dekana, Pravidelne kontrolované a modifikované vnútorné akty riadenia Správa o funkčnosti a dostupnosti informačných systémov využívaných na PF vo Výročnej správe UKF 1x ročne a v autoevaluačnej správe 1x za dva roky Správy obsahujúce monitorované údaje 1x ročne Správa o vzdelávacej činnosti fakulty 1x ročne

					<p>akademického roka a ďalších vnútorných aktov riadenia</p> <p>Konzultantská činnosť pre študentov PF</p> <p>Komunikácia s prodekanom PV, prodekanom PR, vedúcim katedry, administrátormi IS, študijným oddelením, oddelením pre vedu a výskum</p>	<p>autorita riadenia -dekan, rektor</p> <p>prodekan pre vzdelávanie</p> <p>prodekan PV, vedúci katedier</p>	<p>verejne dostupné informácie</p> <p>Správa o hodnotení IS študentmi min. 1X za rok</p>
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	<p>Funkčnosť a dostupnosť informačných systémov študentom a pedagógom a administratívnym pracovníkom fakulty pre možnosť zhromažďovania, analýzy, používania príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít</p> <p>Reflexia fakulty na potreby kvalitného zabezpečenia študijných programov identifikované prostredníctvom funkčných IS</p>			Využite podporných nástrojov z oblastí : ekonomické zdroje, ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie			<p>záznamy z kolégia dekana</p> <p>Organizačný poriadok PFUKF,</p> <p>Štatút PF UKF</p> <p>Vnútorné akty riadenia</p>

Čl. 9

Implementácia ESG 8 „Verejné informácie“

1. Pedagogická fakulta disponuje takými nástrojmi a postupmi, ktoré umožňujú zverejňovať informácie o vzdelávaní, výskume a ďalších aspektoch kvality fakulty určených študentom, zamestnancom, perspektívnym zamestnávateľom a verejnosti.
2. Zverejňovanie informácií je prostriedkom efektívneho riadenia študijných programov a ďalších aktivít Pedagogickej fakulty.
3. Pedagogická fakulta pravidelne zverejňuje aktuálne, nestranné a objektívne informácie o akreditovaných študijných programoch, v ktorých má priznané právo udeľovať akademické tituly zahŕňajúce informácie o profile absolventa jednotlivých študijných programov, študijných výsledkoch študentov akreditovaných programov, vzdelávacích procesoch, uplatňovaných metódach vzdelávania a hodnotenia a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov.
4. Pedagogická fakulta zverejňuje aj ďalšie informácie týkajúce možnosti štúdia a ďalšieho vzdelávania, profilu študentskej populácie, reprezentačných úspechoch študentov fakulty, vedeckých, odborných a prezentačných podujatiach organizovaných fakultou a jej pracoviskami a dostupné informácie o bývalých študentoch v súlade so Zákonom 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Pri zverejňovaní informácií o študijných programoch a vzdelávaní fakulta využíva informačné systémy, mediálny priestor, webové sídla univerzity, fakulty a katedier fakulty, reklamné a prezentačné materiály a ďalšie printové publikácie schválené vedením pedagogickej fakulty.
6. Postupy, prostriedky a nástroje uplatňované pri zverejňovaní informácií o študijných programoch a vzdelávaní upravuje čl. 9a.

Čl. 9a
Verejné informácie

	Cieľ procesu	Vstup do procesu	Popis procesu	Sledované aspekty procesu	Metódy a nástroje riadenia procesu	Zodpovednosť za riadenie procesu	Výstup z procesu
	Zabezpečiť pravidelné zverejňovanie informácií o akreditovaných študijných programoch a procesoch vzdelávania systémovo prepojených s výskumom v študijných odboroch , v ktorých má fakulta priznané práva udeľovať absolventom akademické tituly, s cieľom verejne deklarovať kľúčové ukazovatele výkonu a kvality vzdelávania a výskumu na fakulte	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditačné spisy akreditovaných študijných programov - Ukazovatele výkonu a kvality vzdelávania a výskumu na pedagogickej fakulte - Správy obsahujúce informácie o procesoch vzdelávania a hodnotenia na PF - Vnútorne akty riadenia PF - Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov - Zákonom 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Administratívna podpora pre zabezpečenie funkčnosti a dostupnosti informačných systémov na zverejňovanie informácií o študijných programoch 	<p>1. Pravidelná revízia dlhodobozverejnených informácií o akreditovaných študijných programoch, v ktorých má Pedagogická fakulta priznané právo udeľovať akademické tituly a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov v slovenskom a anglickom jazyku</p> <p>2.Pravidelná aktualizácia verejne dostupných informácií zverejnených prostredníctvom informačných systémov v kompetencii univerzity, fakulty a pracovísk fakulty</p> <p>3.Zverejňovanie nových informácií o akreditovaných študijných programoch, procesoch vzdelávania a reflexii vzdelávania od absolventov fakulty</p>	<p>aktuálnosť, správnosť a dostupnosť informácií verejnosti</p> <p>prehľadnosť zverejnených informácií</p> <p>koordinácia činnosť v procesoch riadenia zabezpečenia funkčnosti informačných systémov a dostupnosti verejných informácií</p>	<p>Strategické a operatívne riadenie zamerané na administratívne zabezpečenie zverejňovania informácií o študijných programoch a kľúčových ukazovateľoch kvality vzdelávania a výskumu na fakulte prostredníctvom IS v kompetencii fakulty v SJ a AJ</p> <p>Nepretržitá kontrola funkčnosti a dostupnosti informačných systémov a verejných informácií</p> <p>Materiálna a technická podpora a pre funkčnosť a dostupnosť IS a zverejňovanie informácií o študijných programoch a kľúčových ukazovateľoch kvality vzdelávania a výskumu na fakulte</p>	<p>Autorita riadenia dekan</p> <p>prodekan pre vzdelávanie</p> <p>prodekan pre celoživotné vzdelávanie a medzinárodné vzťahy</p> <p>prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť</p> <p>Autorita riadenia dekan, tajomník PF prodekan</p>	<p>Zápisnice z kolégia dekana</p> <p>Pravidelne kontrolované a modifikované vnútorné akty riadenia</p> <p>Správa o funkčnosti a dostupnosti informačných systémov využívaných na PF a verejných informáciách o vzdelávaní a výskume na PF vo Výročnej správe UKF 1x ročne a autoevaluačnej správe 1x za dva roky</p> <p>Verejne dostupné informácie</p>

						vedúci pracovník,	
	Benefit z riadeného procesu			Podporné procesy pre daný proces			Dokumenty a záznamy
	Verejne dostupné informácie o činnosti pedagogickej fakulty a kľúčových ukazovateľoch výkonu a kvality v oblasti vzdelávania a výskumu Propagácia vzdelávania na Pedagogickej fakulte			Využité podporných nástrojov z oblastí : ekonomické zdroje, ľudské zdroje, informačné systémy, verejné informácie			záznamy z kolégia dekana Organizačný poriadok PFUKF, Štatút PF UKF Vnútorné akty riadenia Zverejnené informácie

II.
Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti Pedagogickej fakulty
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Čl. 10
Úvodné ustanovenie k SKVUČ

1. Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti (SKVUČ) je nástrojom na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na PF UKF v Nitre.
2. Pedagogická fakulta UKF v Nitre vytvára, implementuje, monitoruje, prehodnocuje a reviduje pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci SKVUČ.
3. V rámci SKVUČ PF UKF v Nitre implementuje do systému kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti nasledovné oblasti:
 - a) projektová činnosť,
 - b) výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - c) najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov,
 - d) výstupy doktorandov,
 - e) kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov,
 - f) medzinárodné a národné podujatie.

Čl. 11
Oblasť „Projektová činnosť“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie projektovej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie kvality projektovej činnosti sa týkajú minimálne:
 - a) celkového objemu finančných prostriedkov získaných z projektovej činnosti a z ďalších zdrojov,
 - b) počtu financovaných projektov v jednotlivých grantových schémach,
 - c) objemu finančných prostriedkov získaných na domáce projekty v jednotlivých schémach projektovej činnosti,
 - d) objemu finančných prostriedkov získaných na výskumné a kultúrno-edukačné projekty zo zahraničia,
 - e) objemu finančných prostriedkov získaných na vedeckovýskumnú a kultúrno-edukačnú činnosť z ďalších zdrojov,
 - f) objemu finančných prostriedkov pripadajúcich na jedného tvorivého zamestnanca v rámci jednotlivých oblastí výskumu.

3. Riadenie projektovej činnosti patrí do kompetencií prodekanka pre vedeckovýskumnú činnosť.

Čl.12

Oblasť „Výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti sa týkajú minimálne:
 - a) počtu výstupov v kategórii A+ - špičková medzinárodná úroveň z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup prináša novú agendu v rámci príslušnej tvorivej činnosti alebo má zásadný prínos pre rozvoj príslušnej tvorivej činnosti v globálnom kontexte,
 - b) prepočítaného počtu výstupov v kategórii A+ na tvorivého zamestnanca,
 - c) počtu výstupov v kategórii A - významná medzinárodná úroveň z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup významne prispieva k rozvoju príslušnej tvorivej činnosti v širšom medzinárodnom kontexte,
 - d) prepočítaného počtu výstupov v kategórii A na tvorivého zamestnanca,
 - e) počtu výstupov v kategórii A- - medzinárodne uznávaná úroveň z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup predstavuje určitý prínos k rozvoju príslušnej tvorivej činnosti v medzinárodnom kontexte
 - f) prepočítaného počtu výstupov v kategórii A- na tvorivého zamestnanca,
 - g) počtu výstupov v kategórii B - národne uznávaná úroveň z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti – výstup predstavuje určitý prínos k rozvoju príslušnej tvorivej činnosti v národnom kontexte
 - h) prepočítaného počtu výstupov v kategórii B na tvorivého zamestnanca.
3. Ako nástroj podpory výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na PF UKF v Nitre je možnosť udelenia „Tvorivého voľna“ pre tvorivých zamestnancov.

Čl. 13

Oblasť „Najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov sa týkajú minimálne:
 - a) zoznamu desiatich časopisov s najvyšším IF, v ktorých publikovali zamestnanci fakulty v hodnotenom roku,
 - b) zoznamu desiatich autorov fakulty s najvyššou hodnotou H-indexu WoS a Scopus v hodnotenom roku,

- c) zoznamu 10 autorov fakulty s najvyšším počtom publikácií v databáze CCC, WoS a Sopus za obdobie ostatných päť rokov,
 - d) umelecká činnosť pracovníkov PF UKF za ostatných päť rokov,
-
- e) počtu 10 – tich najcitovanejších akademických zamestnancov v príslušnej oblasti výskumu a počtu citácií týchto zamestnancov podľa H – indexu v hodnotenom roku,
 - f) počtu ocenení a vyznamenaní získaných tvorivými zamestnancami a ich študentmi od externých domácich a zahraničných inštitúcií za výsledky vo výskume, či vytvorené technické, umelecké a iné diela,
 - g) počtu členstiev v národných a medzinárodných výboroch v oblasti výskumu,
 - h) počtu poverení z externého prostredia svetových profesijných organizácií na organizovanie konferencií a iných vedeckých alebo umeleckých podujatí svetového a európskeho významu,
 - i) počtu členstiev v edičných radách medzinárodných časopisov,
 - j) počtu členstiev v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy a umenia,
 - k) počtu zamestnancov v edičných radách medzinárodných časopisov,
 - l) počtu vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodnej konferencii organizovanej v zahraničí,
 - m) počtu vyžiadaných prednášok alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodnej konferencii,
 - n) počtu vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na celoslovenskej konferencii.

Čl. 14

Oblasť „Výstupy doktorandov“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov sa týkajú minimálne:
 - a) počtu výstupov študentov doktorandského štúdia zaradených do kategórií výstupov podľa kritérií hodnotenia úrovne výstupov tvorivej činnosti v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy alebo Vedy o športe na PF UKF v Nitre,
 - b) počtu výstupov na jedného doktoranda.
3. Hlavným nástrojom na monitorovanie a hodnotenie kvality doktorandského štúdia na PF UKF v Nitre je „Študijný poriadok doktorandského štúdia“.

Čl. 15

Oblasť „Kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie primeranosti kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov (okrem profesorov) sa týkajú minimálne:
 - a) plnenia Minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na PF UKF v Nitre za obdobie ostatných 5 rokov,
 - b) plnenia Minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na PF UKF v Nitre.
3. Nástrojom na podporu kvalifikačného rastu tvorivých pracovníkov na PF UKF v Nitre je inštitút „Tvorivého voľna“.

Čl. 16

Oblasť „Medzinárodné a národné podujatie“

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných podujatí.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných podujatí sa týkajú minimálne:
 - a) počtu organizovaných svetových kongresov, medzinárodných konferencií, umeleckých podujatí s medzinárodne akceptovaným výstupom,
 - b) počtu organizovaných medzinárodných a národných konferencií, umeleckých podujatí s národne akceptovaným výstupom,
 - c) počtu organizovaných vedeckých podujatí pre študentov.

Implementácia výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania

Čl. 17

Oblasti implementácie výstupov SKV PF UKF v Nitre do vzdelávania

1. Pedagogická fakulta UKF v Nitre implementuje do opisu hlavných procesov vzdelávania (HPVZ) tie hlavné procesy vedy a výskumu (HPVV), prostredníctvom ktorých sa transferujú výsledky vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokoškolských učiteľov a vedeckých pracovníkov univerzity do prípravy a realizácie vysokoškolského vzdelávania. Výsledky v uvedenej oblasti majú priamy dopad na akreditáciu študijných programov všetkých stupňov, najmä však tretieho stupňa a priznania práv uskutočňovať habilitačné konania a inauguračné konania.
2. HPVV transferované do HPVZ sa týkajú najmä nasledovných oblastí:

- a) projektová činnosť,
- b) výstupy vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti,
- c) vedecké, odborné a umelecké podujatia.

Čl. 18

Implementácia hlavných procesov riadenia projektovej činnosti do vzdelávania

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia projektovej činnosti do vzdelávania je získať potrebné finančné prostriedky na realizáciu vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti. Tým sa skvalitňuje infraštruktúra pre výskum a tým zároveň aj pre vzdelávanie vo forme moderných učební a laboratórií.
2. Riešenie projektov umožňuje tvorbu výstupov - originálnych vedeckých publikácií alebo umeleckých diel, ktoré sú významným zdrojom nových poznatkov s priamym dopadom na kvalitu vzdelávania.
3. Projektová činnosť najmä na medzinárodnej úrovni podmieňuje akreditáciu študijných programov, predovšetkým druhého a tretieho stupňa.
4. Výkon v oblasti projektovej činnosti ovplyvňuje aj pridelovanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu VŠ a tým aj kvalitu vzdelávania.
5. Pedagogická fakulta UKF v Nitre podporuje samostatnú projektovú činnosť zamestnancov do 35 rokov študentov tretieho stupňa v dennej forme štúdia prostredníctvom Univerzitnej grantovej agentúry (UGA).
6. Motivačný nástroj na zintenzívnenie projektovej činnosti predstavuje inštitút „Ceny dekana“.

Čl. 19

Implementácia hlavných procesov riadenia výstupov vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia výstupov do vzdelávania je zabezpečiť dostatok študijných zdrojov pre vzdelávanie študentov univerzity a podporiť vlastnú autorskú činnosť študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.
2. Výstupy sú nosné v zabezpečovaní kvalifikačného rastu pedagógov, najmä osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu,
3. Výstupy umožňujú aj propagáciu výsledkov vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti (aj umeleckej činnosti) odbornej, laickej verejnosti a potenciálnych uchádzačov o štúdium.

4. Pedagogická fakulta UKF v Nitre prispieva do knižničného fondu UKF autorskými publikáciami zamestnancov, ktoré sú súčasťou odporúčenej literatúry pre štúdium študentov v jednotlivých predmetoch študijného programu v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia.
5. Pedagogická fakulta UKF v Nitre finančne podporuje vydávanie publikácií zamestnancov a študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (študujúcich v dennej forme), pričom najkvalitnejšie výsledky sú každoročne vyhodnocované a odmeňované Cenou dekana za publikačnú a umeleckú činnosť.

Čl. 20

Implementácia hlavných procesov riadenia vedeckých, odborných a umeleckých podujatí do vzdelávania

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia vedeckých, odborných a umeleckých podujatí do vzdelávania je prezentovať, propagovať a uskutočniť transfer poznatkov a dosiahnutých výsledkov z riešenia vedecko-výskumných a edukačných projektov do vzdelávania.
2. Pedagogická fakulta UKF v Nitre podporuje organizovanie vedeckých, odborných a umeleckých podujatí najmä s medzinárodnou účasťou.
3. Pedagogická fakulta UKF v Nitre organizuje pre študentov prvého a druhého stupňa súťaže Študentskej vedeckej, odbornej a umeleckej činnosti (ŠVOUČ) a vedecké konferencie študentov tretieho stupňa.
4. Pedagogická fakulta UKF v Nitre informuje študentov o konaní vedecko-výskumných podujatí na webovom sídle univerzity a webových sídlach fakúlt.

Čl. 21

Implementácia hlavných procesov riadenia vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do procesu akreditácie študijných programov

1. Hlavným cieľom implementácie hlavných procesov riadenia vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do procesu akreditácie študijných programov je tvorba kvalitných študijných programov, ktoré budú úspešne akreditované a realizované vo vzdelávacej praxi. Pri posudzovaní vysokej školy a jej pracovísk zabezpečujúcich uskutočňovanie študijného programu sa hodnotia kritériá na vyhodnocovanie štandardov pre študijný program v zmysle Štandardov pre študijný program a Metodike na vyhodnocovanie štandardov, zverejnenej na stránke SAA pre vysoké školstvo (<https://saavs.sk/sk/standardy-kvality/>)
2. Pracoviská PF UKF v Nitre musia preukázať sledovateľnú výskumnú činnosť pri akreditácii bakalárskeho študijného programu a medzinárodne akceptovanú výskumnú činnosť pri akreditácii magisterského a najmä doktorandského študijného programu

predovšetkým prostredníctvom projektovej činnosti a získaných finančných prostriedkov pre výskum. V prípade akreditácie doktorandského študijného programu je potrebné hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v danej oblasti výskumu minimálne jeden výstup A+ (špičková medzinárodná úroveň z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti).

3. Pedagogická fakulta UKF v Nitre musí vykazovať adekvátne materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu, ako sú napr. knižnica, študovne, dostupnosť informačných zdrojov pomocou internetu, dostupnosť základnej študijnej literatúry, učebníc, monografií a zahraničných vedeckých časopisov, softvérové vybavenie, prístup k potrebným databázam, podľa študijného odboru aj laboratória, projektové štúdiá, ateliéry, laboratória, technologické zabezpečenie, atď.
4. V oblasti personálneho zabezpečenia študijných programov je kľúčová pozícia osôb, zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu a osôb, zabezpečujúcich profilové predmety v študijnom programe. Uvedení zamestnanci musia preukázať kvalitné výsledky vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti vo forme výstupov – najmä špičkovú medzinárodnú úroveň z hľadiska originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu tvorivej činnosti tak, aby výstup priniesol novú agendu v rámci príslušnej tvorivej činnosti alebo mal zásadný prínos pre rozvoj príslušnej tvorivej činnosti v globálnom kontexte. .
5. Pedagogická fakulta UKF v Nitre podporuje vedecko-výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť vrátane umeleckej činnosti najmä uvedených zamestnancov ako aj doktorandov a mladých zamestnancov ako personálnu rezervu pre kontinuálne zabezpečovanie rozvoja a kvality študijných programov.
6. Odborný vedecký a kariérny rast zamestnancov zabezpečujúcich vzdelávanie je vyjadrením zvyšovania ich odbornej kvality a pripravenosti na proces vzdelávania študentov a vedenia záverečných prác študentov v rámci príslušných študijných programov akreditovaných na fakulte.

Čl.22

Záverečné ustanovenie

1. Systém zabezpečenia kvality vzdelávania PF UKF v Nitre založený na ESG je záväzným nástrojom zabezpečenia kvality vzdelávania pre všetkých zamestnancov a študentov Pedagogickej fakulty.
2. Systém zabezpečenia kvality vzdelávania PF UKF v Nitre založený na ESG je aktívny dokument, ktorý je aktualizovaný v procese strategického plánovania, taktického a operatívneho riadenia na základe výsledkov hodnotenia a evaluácie kvality vstupov, procesov a výstupov vzdelávania.
3. Proces posudzovania a monitoring zabezpečenia kvality ŠP PF UKF koordinuje Koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF. Pedagogická fakulta uskutočňuje v štvorročných cykloch hodnotenie a autoevaluáciu procesov na úrovni systému zabezpečovania kvality vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti a v dvojročných cykloch hodnotenie procesov na úrovni študijného programu.
4. Z procesu hodnotenia vypracúva Pedagogická fakulta hodnotiace správy (krátkodobé a dlhodobé hodnotenie), ktorých súčasťou sú informácie o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov v Systéme riadenia kvality vzdelávania PF založeného na ESG.
5. Systém zabezpečenia kvality na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre nadobúda účinnosť 20.12. 2021.
6. Nadobudnutím účinnosti Systému zabezpečenia kvality na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre od 20.12. 2021 sa ruší vnútorný predpis 2/2013 Systém riadenia kvality na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.

doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.
dekan PF UKF v Nitre,
predseda RK PF UKF v Nitre