

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

ŠTATÚT PEDAGOGICKEJ FAKULTY

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Názov, sídlo a právni predchodcovia

- (1) Pedagogická fakulta v Nitre (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „UKF“). Má sídlo v Nitre. Jej adresa je Dražovská 4, 949 01 Nitra.
- (2) V medzinárodnom styku možno používať ekvivalenty názvu fakulty UKF:
 - *Faculty of Education – Constantine the Philosopher University in Nitra* – v anglickom jazyku,
 - *Pädagogische Fakultät – Philosoph Konstantin Universität in Nitra* – v nemeckom jazyku,
 - *Faculté de Pédagogie – Université de Constantin le Philosophie de Nitra* – vo francúzskom jazyku,
 - *Facultad de Pedagogía – Universidad Constantino "El Filósofo" de Nitra* – v španielskom jazyku,
 - *Педагогический Факультет – Университет имени Константина Философа в Нитре* – v ruskom jazyku,
 - *Facultas Paedagogica – Constantini Philosophi Universitas Nitriensis* – v latinskom jazyku.
- (3) Fakultu zriadil rektor na základe súhlasu Akademického senátu Vysokej školy pedagogickej v Nitre zo dňa 1. 2. 1993 s účinnosťou od 1. 2. 1993 v súlade s ustanovením § 10 ods. 1 písm. a) zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Poslanie, úlohy a postavenie fakulty

- (1) Hlavnou úlohou fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.
- (2) Fakulta je organizačnou súčasťou univerzity. Plní svoje poslanie v súlade s poslaním UKF v zmysle Štatútu UKF a tohto Štatútu.
- (3) Pedagogická fakulta je fakultou, na ktorej sa uplatňujú multikulturálne princípy

vzdelávania:

- je otvorená všetkým typom a formám vzdelávania, aktuálnym potrebám vedeckého výskumu, rozvoju kultúry a umenia,
 - rozvíja vzdelávanie, vedecký výskum a umelecké aktivity v oblasti pedagogických, humanitných a iných vied,
 - vo svojom vedeckovýskumnom a vzdelávacom programe je otvorená potrebám vedy a kultúry, ako aj spolupráci s vedeckovýskumnými, kultúrnymi a pedagogickými inštitúciami doma i v zahraničí,
 - prispieva k rozvoju vzdelávania na všetkých úrovniach od predškolského a primárneho vzdelávania až po tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania,
 - v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF a fakulty, realizuje požiadavky alternatívneho školstva, vzdelávania dospelých a špecifických vzdelávacích potrieb a záujmov,
 - participuje na vzdelávaní a príprave učiteľov slovenskej národnosti žijúcich v zahraničí,
 - uskutočňuje bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch,
 - udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,
 - spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy,
 - uskutočňuje ďalšie vzdelávanie.
- (4) Fakulta vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatňuje sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, nové hypotézy vo vedeckom bádaní, rôznosť metód výskumu, apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta.
- (5) Fakulta pri realizácii svojho poslania v rozsahu svojich kompetencií daných všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF spolupracuje s inými vzdelávacími, vedeckými a odbornými inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu informácií, pracovníkov a študentov s medzinárodnými organizáciami.

Druhá časť

Základná organizačná štruktúra PF

Čl. 3

Organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Fakulta sa člení na dekanát, katedry a iné pracoviská fakulty.
- (2) Organizačnú štruktúru fakulty, určovanie štruktúry a počtu zamestnancov fakulty bližšie určuje Organizačný poriadok fakulty a vnútorné akty riadenia fakulty.
- (3) Katedry sú pracoviskami fakulty, na ktorých sa uskutočňuje vzdelávacia, výskumná, vývojová a ďalšia tvorivá činnosť v príslušných študijných a vedných odboroch.
- (4) Pracoviská zabezpečujúce výchovno-vzdelávací proces predmetov pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu v štúdiu učiteľstva majú celouniverzitnú pôsobnosť.

- (5) Dekanát zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a informačno-technickú činnosť fakulty.
- (6) Právomoci a zodpovednosť orgánov fakulty voči pracoviskám fakulty a zamestnancom zaradeným na fakulte sú vymedzené predovšetkým Organizačným poriadkom fakulty.
- (7) Systemizáciu funkčných a pracovných miest zamestancov fakulty na akademický rok schvaľuje na návrh dekana Akademický senát PF UKF.

Tretia časť

Orgány a systém akademickej samosprávy

Čl. 4

Akademická obec

- (1) Akademická obec fakulty (ďalej AO) je zložená zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (2) Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, ktorí sú s UKF v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na fakulte.
- (3) Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti zapísaní na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (4) Študent sa stáva členom akademickej obce fakulty dňom zápisu na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte.
- (5) Členstvo študenta v študentskej časti akademickej obce fakulty zaniká:
 - a) absolvovaním vysokoškolského štúdia, t.j. dňom splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia,
 - c) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - e) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - f) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - g) smrťou študenta.
- (6) Členstvo zamestnanca v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty zaniká:
 - a) skončením pracovného pomeru s UKF,
 - b) zmenou pracovnej zmluvy v časti týkajúcej sa výšky pracovného úväzku na fakulte (menej ako na ustanovený týždenný pracovný čas),
 - c) smrťou zamestnanca.

Čl. 5

Orgány akademickej samosprávy

(1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) Akademický senát PF,
- b) Dekan PF,
- c) Vedecká rada PF,
- d) Disciplinárna komisia PF.

Čl. 6

Akademický senát PF

- (1) Akademický senát Pedagogickej fakulty (ďalej len AS PF) je najvyšším iniciatívnym, koordinačným a kontrolným orgánom samosprávy fakulty. Za svoju činnosť zodpovedá AO PF.
- (2) AS PF má 15 členov, z toho dve tretiny, t. j. 10 členov tvoria zamestnanci a jednu tretinu, t. j. 5 členov tvoria študenti. Ďalšie podrobnosti o spôsobe volieb členov AS PF stanovujú Zásady volieb do AS PF.
- (3) AS PF sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS PF volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO PF. Členov študentskej časti AS PF volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO PF. Členom zamestnaneckej časti AS PF môže byť len člen zamestnaneckej časti AO PF. Členom študentskej časti AS PF môže byť len člen študentskej časti AO PF.
- (4) Funkcia člena AS PF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS PF je štvorročné.
- (6) Funkčné obdobie členov študentskej časti AS PF je dvojročné.
- (7) Zasadnutia AS PF sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS PF, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS PF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS PF.
- (8) Členstvo v AS PF zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 4,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO PF,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS PF,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS PF, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS PF podľa §26 ods.8 zákona,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakultu, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním z funkcie člena AS PF príslušnou časťou AO PF podľa čl. 6 ods. 15;
 - j) smrťou člena.
- (9) Ak zaniklo členovi AS PF členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa čl. 6

odseku 8 písm. b) až j), v doplňujúcich voľbách zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

- (10) Funkcia člena AS PF je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Člen AS PF pri svojom rozhodovaní dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy UKF. Súčasne rešpektuje etické princípy demokratickej spoločnosti.
- (11) Akademický senát fakulty:
- a) schvaľuje na návrh dekana Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty, Zásady doktorandského štúdia na PF UKF, Disciplinárny poriadok PF pre študentov, Rokovací poriadok disciplinárnej komisie PF a ďalšie dokumenty;
 - b) schvaľuje na návrh predsedu AS PF Zásady volieb do AS PF a Rokovací poriadok AS PF;
 - c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana;
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov;
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady PF;
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, rozpis dotácie na jednotlivé organizačné zložky a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty;
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom UKF, predložený dekanom po prerokovaní vo Vedeckej rade PF a jeho aktualizáciu;
 - h) schvaľuje Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom;
 - i) schvaľuje návrh dekana na členov RK PF UKF;
 - j) v oblasti zabezpečenia kvality vzdelávania na PF UKF prerokúva a odporúča na schválenie/neschválenie v RK PF UKF: nové študijné programy na PF UKF, úpravy akreditovaných študijných programov zabezpečovaných na PF UKF, hodnotiace správy (krátkodobé aj dlhodobé hodnotenie) zamerané na hodnotenie študijných programov a kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - k) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte predložené dekanom;
 - l) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty;
 - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl;
 - n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky;
 - o) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS UKF.
- (12) AS PF rozhoduje uznesením. AS PF je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS PF, t. j. 8 členov.
- (13) AS PF sa v otázkach uvedených v čl. 6 ods. 11 písm. c), d), e), i) a m) a v čl. 6 ods. 14 tohto Štatútu uznáva tajným hlasovaním. V ostatných otázkach uvedených v čl. 6

ods. 11 rozhoduje aklamáciou, ak o hlasovaní v danej veci nerozhodne inak.

- (14) Predseda AS PF môže byť odvolaný z funkcie na návrh minimálne jednej tretiny všetkých členov AS PF, t. j. 5 členov senátu, pričom v návrhu na odvolanie je potrebné uviesť dôvod odvolania. Na odvolanie predsedu AS PF z funkcie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS PF, t. j. 8 členov senátu. Rozhodnutie sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (15) Počas funkčného obdobia môže byť členovi AS PF vyslovená nedôvera, ktorej výsledkom je jeho odvolanie z funkcie člena AS PF. Návrh na rokovanie o odvolaní člena AS PF z funkcie predkladá predsedovi AS PF najmenej jedna tretina všetkých členov príslušnej časti AO PF s konkrétnym zdôvodnením. Hlasovanie o odvolaní člena AS PF z funkcie organizuje Volebná komisia AS PF, a to najneskôr do 30 dní od doručenia návrhu na odvolanie člena AS PF z funkcie. Člen AS PF je odvolaný z funkcie, ak v tajnom hlasovaní za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej časti AO PF. Člen AS PF je odvolaný z funkcie okamihom zverejnenia výsledkov hlasovania. Na organizovanie hlasovania a odvolania člena AS PF z funkcie sa primerane vzťahujú Zásady volieb do AS PF.

Čl. 7

Dekan PF

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods.1 zákona a čl. 39 Štatútu UKF koná v mene UKF. Právne postavenie a pôsobnosť dekana stanovuje § 28 zákona a tento štatút.
- (2) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS PF. Rektorovi UKF zodpovedá za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UKF, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom Štatútom UKF a Štatútom PF.
- (3) Dekana na návrh AS PF vymenúva a odvoláva rektor UKF. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS PF, ak to nie je v rozpore so zákonom. AS PF podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- (4) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (5) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS PF dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (6) Dekan poverí jedného z prodekanov zastupovaním v čase svojej neprítomnosti.
- (7) Zastupovanie sa vzťahuje na všetky práva a povinnosti dekana okrem personálnych záležitostí a právomocí, v ktorých dekan zastupuje UKF podľa čl. 39 Štatútu UKF.
- (8) V prípade predčasného ukončenia funkčného obdobia dekana (úmrtím, odstúpením alebo odvolaním z funkcie, z dôvodov uvedených v § 28 ods. 3 zákona a pod.) rektor UKF na návrh AS PF poveruje navrhnutého dočasným výkonom funkcie dekana a po voľbách kandidáta na dekana nového dekana menuje na obdobie do konca funkčného obdobia dekana, ktorého funkčné obdobie bolo predčasne ukončené.

Čl. 8

Vedecká rada PF

- (1) Vedecká rada PF (ďalej len „VR PF“) je orgánom akademickej samosprávy, ktorá garantuje vedeckú, vzdelávaciu a umeleckú úroveň fakulty.

- (2) Postavenie a pôsobnosť VR PF upravujú § 29 a § 30 zákona, Štatút UKF v Nitre a Štatút PF UKF v Nitre.
- (3) Vedecká rada PF:
- a) prerokúva Dlhodobý zámer PF vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom UKF,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej a vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti,
 - c) schvaľuje žiadosti o uskutočňovanie habilitačného konania a inauguračného konania,
 - d) prerokúva a schvaľuje na návrh dekana Systém riadenia kvality na PF,
 - e) schvaľuje na návrh dekana členov Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF a predsedu Komisie pre zabezpečenie kvality odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní (ďalej „KOHÍK“) na PF,
 - f) prerokúva a odporúča na schválenie Rade kvality UKF nové žiadosti o akreditáciu odboru Habilitačné a inauguračné konanie (ďalej „HaIK“) na PF vrátane posudzovaných osôb zabezpečujúcich odbor HaIK, úpravy akreditovaných odborov HaIK, vrátane zmien posudzovaných osôb, hodnotiace správy zamerané na hodnotenie kvality vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti osôb zabezpečujúcich študijné programy a odbor HaIK na PF,
 - g) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - h) prerokúva a predkladá VR UKF kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - i) prerokúva habilitácie docentov a v rámci habilitačného konania rozhoduje o ich výsledku,
 - j) prerokúva a v rámci inauguračného konania predkladá VR UKF návrhy na vymenovanie profesorov,
 - k) prerokúva a predkladá VR UKF všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - l) prerokúva a predkladá VR UKF konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
 - m) prerokúva a predkladá VR UKF návrhy dekana na obsadenie miest hostujúcich profesorov na fakulte,
 - n) schvaľuje na návrh predsedu VR PF Rokovací poriadok VR PF,
 - o) prerokúva a navrhuje VR UKF udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
 - p) navrhuje udelenie medaily a ocenení UKF VR UKF,
 - q) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda VR PF,
 - r) plní ďalšie úlohy určené právnymi predpismi UKF alebo fakulty.
- (4) VR PF má 23 členov. Členstvo vo VR PF je čestné a nezastupiteľné.
- (5) Členov VR PF vymenúva a odvoláva so súhlasom AS PF dekan. Členmi VR PF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu 6 a najviac jednu tretinu 8 členov VR PF tvoria osoby (môžu byť i zo zahraničia), ktoré nie sú členmi AO PF.
- (6) Funkčné obdobie členov VR PF je štvorročné a začína plynúť dňom schválenia jej členov v AS PF.
- (7) Predsedom VR PF je dekan PF.
- (8) Členstvo vo VR PF zaniká skončením funkčného obdobia, vzdaním sa členstva alebo

odvolaním. Dekan môže v priebehu funkčného obdobia VR PF, po schválení v AS PF, uskutočňovať zmeny v zložení VR PF v nevyhnutnom rozsahu.

- (9) Pravidlá zvolávania zasadnutia VR PF, rokovania VR PF a prijímania rozhodnutí ustanovuje Rokovací poriadok VR PF.
- (10) VR PF rozhoduje uznesením. VR PF je uznášaniaschopná, ak je prítomná najmenej jedna polovica z celkového počtu, t. j. 12 členov VR PF. V personálnych veciach sa VR PF vždy uznáva tajným hlasovaním.

Čl. 9

Disciplinárna komisia PF

- (1) Disciplinárna komisia PF (ďalej len DK PF) prerokúva disciplinárne priestupky študentov PF zapísaných na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov DK PF (vrátane jej predsedu) vymenúva dekan PF z členov AO PF po schválení AS PF. Predsedom DK PF je prodekan pre vzdelávanie.
- (3) DK PF má 6 členov, polovicu, t. j. 3 členov tvoria študenti.
- (4) DK PF rozhoduje uznesením. DK PF je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu členov zamestnaneckej i študentskej časti DK PF. O personálnych otázkach DK PF hlasuje vždy tajne.
- (5) Činnosť DK PF sa riadi Rokovacím poriadkom DK PF.

Čl. 10

Zabezpečenie kvality na PF UKF

- (1) Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF (ďalej RK PF UKF) je vrcholným orgánom Pedagogickej fakulty UKF v oblasti monitoringu zabezpečenia kvality, pričom k jej kľúčovým úlohám patrí:
 - a) kontrola dodržiavania príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF a PF UKF pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, vrátane vnútorných pravidiel PF UKF na zabezpečenie kvality schválených AS PF UKF,
 - b) posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o akreditáciu študijného programu, ktorá je po schválení RK PF UKF predložená dekanom PF UKF na posúdenie Rade pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa (ďalej RK UKF),
 - c) prerokúvanie a schvaľovanie nápravných opatrení a úprav, ktoré vyplývajú z opravných opatrení uložených SAAVŠ alebo RK UKF,
 - d) posudzovanie súladu so štandardmi SAAVŠ a schvaľovanie žiadostí a ich súčastí predložených predsedami programových komisií PF UKF a vyjadrovanie odporúčania/neodporúčania pre ich následné predkladanie dekanom PF UKF do RK UKF,
 - e) posudzovanie a schvaľovanie návrhov na zmenu osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho ucelenej časti, posudzovaných osôb zabezpečujúcich študijný program, žiadostí

o ďalšie zásadné zmeny študijného programu a vyjadrovanie odporúčania/ /neodporúčania pre ich následné predkladanie dekanom PF UKF do RK UKF,

f) posudzovanie správ/výstupov priebežného hodnotenia súčastí systému kvality PF UKF, na úrovni študijného programu a na úrovni systému zabezpečenia kvality vzdelávania minimálne raz za dva roky a vedecko-výskumnej činnosti minimálne raz za štyri roky.

- (2) Predsedom RK PF UKF je dekan fakulty.
- (3) Podpredsedom RK PF UKF je dekanom PF UKF vymenovaná osoba zodpovedná za koordinovanie zabezpečenia kvality na PF UKF – koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF, ktorá je fakultou nominovaným členom v RK UKF.
- (4) Rada kvality ďalej pozostáva z predsedov programových komisií pre zabezpečenie kvality vzdelávania v študijných programoch PF UKF, zo 4 študentov študijných programov PF UKF, z predsedu stálej komisie pre Pedagogické vedy a učiteľstvo RK UKF, 5 predstaviteľov externých zainteresovaných strán, ktorých výber je relevantný pre skladbu študijných programov na PF UKF. Celkový počet členov RK PF UKF je 20 (19 v prípade zhody pozície podpredsedu RK PF UKF s pozíciou predsedu programovej komisie).
- (5) Orgánom RK PF UKF viažucim sa k zodpovednosti za tvorbu, monitoring realizácie a optimalizáciu kvality vzdelávania v príslušnom/príslušných študijných programoch realizovaných na PF UKF sú programové komisie pre zabezpečenie kvality vzdelávania v študijných programoch PF UKF.
- (6) Orgánom viažucim sa k zodpovednosti za tvorbu a monitoring zabezpečenia kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní je Komisia pre zabezpečenie kvality odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní na PF UKF (KOHİK), ktorá je zostavovaná z profesorov a docentov na funkčnom mieste profesora na PF UKF.
- (7) Činnosť RK PF sa riadi Smernicou PF UKF č. 1/2021 „Orgány a osoby zabezpečujúce kvalitu vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti, odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF“.

Čl. 11

Poradné orgány PF

- (1) Poradnými orgánmi dekana PF spravidla sú:
 - a) Kolégium dekana PF,
 - b) Vedenie PF,
 - c) odborné komisie dekana PF.
- (2) Poradné orgány podľa ods. 1 písm. a) a b) operatívne prerokúvajú otázky riadenia PF, ktoré vyžadujú kolektívne posúdenie. Podrobnosti o ich zložení ustanovuje Organizačný poriadok PF.
- (3) Odborné komisie zriaďuje dekan PF za účelom prípravy a posúdenia podkladov k zásadným otázkam práce fakulty.

Štvrtá časť

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

Čl. 12

Príprava volieb kandidáta na dekana PF

- (1) Prípravu volieb kandidáta na dekana uskutočňuje AS PF podľa nasledujúcich zásad:
 - a) dátum konania volieb kandidáta na dekana oznámi AS PF písomne AO PF najneskôr 1 mesiac pred konaním volieb,
 - b) návrh kandidáta na dekana PF môže podať každý člen AO PF,
 - c) návrhy kandidáta na dekana PF sa podávajú neanonymne v písomnej forme predsedovi AS PF, resp. ním poverenému členovi AS PF, do dátumu určeného v písomnom oznámení AS PF o vyhlásení volieb kandidáta na dekana PF; na návrhy doručené po tomto termíne sa neprihliada,
 - d) do piatich pracovných dní po uplynutí termínu podania návrhov na kandidáta na dekana PF zabezpečí predseda AS PF písomný súhlas navrhnutých kandidátov s ich kandidatúrou a mená kandidátov na dekana zverejní na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty.

Čl. 13

Voľby kandidáta na dekana PF

- (1) Voľbám kandidáta na dekana PF (ďalej len „voľby“) predchádza zhromaždenie AO PF, ktoré zvoláva predseda AS PF a na ktorom kandidáti na dekana PF prednesú svoju koncepciu rozvoja fakulty.
- (2) Voľby uskutočňuje AS PF na zasadnutí zvolanom na tento účel.
- (3) Členovia AS PF v tajnom hlasovaní volia kandidáta na dekana PF z jedného alebo viacerých kandidátov na dekana PF. Predseda AS PF môže na PF kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS PF.
- (4) Voľby sa riadia podľa týchto zásad:
 - a) voľby sú maximálne päťkolové,
 - b) každý prítomný člen má jeden hlas,
 - c) na zvolenie kandidáta na dekana PF je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov AS PF, t. j. minimálne 8,
 - d) ak niektorý kandidát získa v prvom kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS PF, t. j. minimálne 8, je zvolený za kandidáta na dekana,
 - e) ak žiadny z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, t. j. 8, do druhého kola postupujú tí (ten) kandidáti (kandidát), ktorí (ktorý) v prvom kole získali (získal) najvyšší počet hlasov a tiež tí (ten) kandidáti (kandidát), ktorí (ktorý) v prvom kole získali (získal) druhý najvyšší počet hlasov,
 - f) ak v druhom kole získal niektorý z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS PF, t. j. 8, je zvolený za kandidáta na dekana PF,
 - g) ak žiaden z kandidátov nezíska v druhom (tretom, štvrtom) kole nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS PF, do tretieho (štvrtého, piateho) kola postupujú (postupuje) kandidáti (kandidát), ktorí (ktorý) v druhom (tretom,

- štvrtom) kole získali (získal) najvyšší počet hlasov (pri rovnosti počtu hlasov postupujú všetci kandidáti s týmto počtom hlasov),
- h) kandidát, ktorý v treťom (štvrtom, piatom) kole získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS PF, t. j. 8, je zvolený za kandidáta na dekana PF,
 - i) pokiaľ žiaden z kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu, voľby sa končia kolom, v ktorom kandiduje iba jeden kandidát,
 - j) ak v poslednom (maximálne piatom) kole nebol zvolený kandidát na dekana PF, AS PF opäťovne vyhlási voľby kandidáta na dekana,
 - k) kandidát, ktorý prijal kandidatúru na dekana PF v prvých voľbách, sa nemôže zúčastniť v ďalšej opakovanej voľbe na to isté funkčné obdobie,
 - l) v prípade, že kandidát na funkciu dekana PF nie je zvolený v dvoch voľbách, v tretích a ďalších voľbách sa môžu zúčastniť všetci kandidáti bez obmedzenia,
 - m) postup uvedený v čl. 12 ods. 4 písm. a) až k) sa opakuje, až pokiaľ AS PF nezvolí kandidáta na dekana PF.
- (5) Spôsob výberu osoby, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana PF, sa riadi pravidlami stanovenými v čl. 12 ods. (1) až (4) tohto štatútu.

Čl. 14

Postup AS PF po zvolení kandidáta na dekana PF

- (1) Po zvolení kandidáta na dekana PF predseda AS PF oznámi výsledky volieb uchádzačom o kandidáta na dekana PF a zabezpečí ich zverejnenie do 24 hodín po voľbách na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty.
- (2) Predseda AS PF najneskôr do siedmich dní predloží rektorovi UKF návrh na vymenovanie dekana PF do funkcie.

Čl. 15

Postup AS PF pri prijatí návrhu na odvolanie dekana PF

- (1) Dekana na návrh AS PF odvoláva rektor UKF.
- (2) Návrh na odvolanie dekana PF predkladá predseda AS PF v týchto prípadoch:
 - a) ak bol dekan PF právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak bol dekanovi PF uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - c) ak o to požiadajú najmenej jedna 1/3 členov AS PF, t. j. 5 členov s písomným zdôvodnením svojej žiadosti,
 - d) ak dekan požiadá o uvoľnenie z funkcie.
- (3) Z vlastného podnetu môže rektor UKF so súhlasom AS PF odvolať dekana, ak dekan závažným spôsobom neplní svoje povinnosti, hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UKF alebo fakulty, alebo vážne poškodil záujem UKF alebo fakulty.
- (4) Na schválenie návrhu na odvolanie dekana PF podľa ods. 2 pís. c) a ods. 3 je potrebný súhlas 3/5 väčšiny hlasov všetkých členov AS PF, t. j. 9 hlasov.

Piata časť

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného fakultou

Čl. 16

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na PF

- (1) Na fakulte môžu študovať občania SR, ako aj občania inej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky na prijatie, sú povinní hmotné a finančné zabezpečovanie svojho štúdia na fakulte uhrádzať z vlastných zdrojov, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a medzištátnych dohodách stanovené inak.
- (2) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium na fakulte a spôsob ich overovania v prijímacom konaní schvaľuje na návrh dekana PF AS PF.
- (3) Na fakulte sa uskutočňuje vzdelávanie v nasledovných stupňoch vysokoškolského štúdia:
 - a) bakalársky študijný program – prvý stupeň vysokoškolského vzdelávania,
 - b) magisterský študijný program – druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania,
 - c) doktorandský študijný program – tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na fakulte, a to vo všetkých jeho stupňoch a formách, vymedzuje zákon a Študijný poriadok UKF v Nitre.

Čl. 17

Bakalársky študijný program

- (1) Bakalársky študijný program na fakulte sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia, na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (2) Štandardnú dĺžku štúdia v bakalárskom študijnom programe v dennej forme štúdia vymedzuje zákon.
- (3) Štúdium podľa bakalárskeho študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 180 kreditov.
- (5) Bakalársky študijný program sa končí vykonaním štátnej skúšky.
- (6) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (7) Absolventi bakalárskeho študijného programu môžu pokračovať v magisterskom študijnom programe po splnení podmienok, ktoré stanovuje fakulta.

Čl. 18

Magisterský študijný program

- (1) Magisterský študijný program na fakulte sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia, na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatnenia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (2) Štandardnú dĺžku štúdia v magisterskom študijnom programe v dennej forme štúdia vymedzuje zákon.
- (3) Štúdium podľa magisterského študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 120 kreditov.
- (5) Magisterský študijný program sa končí vykonaním štátnej skúšky.
- (6) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (7) Absolventi magisterského študijného programu môžu pokračovať v doktorandskom študijnom programe po splnení podmienok, ktoré stanovuje fakulta.

Čl. 19

Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti študenta v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a priznáva sa im akademický titul „filozofie doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
- (2) Štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia vymedzuje zákon.
- (3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov a štyri akademické roky je 240 kreditov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov a päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (5) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha pod vedením školiteľa podľa individuálneho študijného plánu. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhájenie dizertačnej práce.

- (6) Doktorandský študijný program sa realizuje podľa vnútorných predpisov UKF a fakulty.

Čl. 20

Ďalšie formy vzdelávania na fakulte

- (1) Ďalšie vzdelávanie na fakulte sa realizuje v zmysle Zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (2) Ďalšie vzdelávanie poskytuje tematicky a obsahovo ucelenú časť štúdia zvoleného študijného odboru.
- (3) Podmienky organizovania ďalšieho vzdelávania a atestácií pedagogických a odborných zamestnancov, kritériá pre prijatie, spôsoby a doklady o ukončení tohto druhu vzdelávania určujú akreditačné spisy vzdelávacích programov a vnútorné predpisy univerzity a PF.

Čl. 21

Rigorózne skúšky

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
- (2) Podmienkou účasti na obhajobe rigorózne práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.
- (3) Po jej vykonaní na PF sa podľa § 53, ods. 9 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov priznáva akademický titul:
 - a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doctor filozofie“ (v skratke PhDr.),
 - b) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných programoch „doctor pedagogiky“ (v skratke PaedDr.).
- (4) Konanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác upravujú Vnútorné pokyny k realizácii rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte UKF v Nitre.

Čl. 22

Habilitačné konanie a inauguračné konanie

- (1) Podrobnosti o predkladaní návrhov súvisiacich s akreditáciou habilitačného konania alebo inauguračného konania stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy UKF a PF.
- (2) Habilitačné konanie a inauguračné konanie sa koná v súlade so zákonom a vyhláskou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

Šiesta časť

Podmienky prijatia na štúdium

Čl. 23

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky určené fakultou podľa § 57 ods. 1 zákona.
- (2) Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v možnostiach štúdia a v registri študijných programov odboru vysokoškolského vzdelávania MŠVVaŠ SR.
- (3) Podmienky prijímania na štúdium pre príslušný akademický rok zverejňuje fakulta v súlade so zákonom.
- (4) Fakulta určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností a predpokladov na štúdium podľa podmienok určených fakultou.

Siedma časť

Podmienky štúdia cudzincov

Čl. 24

Podmienky štúdia cudzincov na fakulte

- (1) Podrobnosti o štúdiu cudzincov stanovujú vnútorné predpisy UKF.

Ôsma časť

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Čl. 25

- (1) Druh a výšku školného a poplatkov upravuje vnútorný predpis UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre.
- (2) Úhrada školného a poplatkov sa realizuje formou bezhotovostných platieb. Podrobnosti ustanovuje čl. 25 Štatútu UKF a vnútorné predpisy UKF.
- (3) Zníženie, odpustenie alebo odloženie termínov splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom schvaľuje rektor na návrh dekana fakulty, pričom prihliada na sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa. Podrobnosti upravuje vnútorný predpis UKF.

Deviata časť

Sociálna podpora študentov fakulty

Čl. 26

- (1) Sociálna podpora sa študentom PF poskytuje vo forme:
 - a) štipendií z vlastných zdrojov a štipendií poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) zabezpečenia možností stravovania a ubytovania,
 - c) podpory športových a kultúrnych činností,
 - d) podpory študentov so špecifickými potrebami.
- (2) Podmienky poskytovania sociálnej podpory upravujú vnútorné predpisy a vnútorné akty riadenia UKF.

Desiata časť

Študenti

Čl. 27

Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Právne postavenie študentov PF, ich akademické práva a povinnosti sú dané zákonom.
- (2) Študenti fakulty majú okrem práv stanovených zákonom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF a PF najmä tieto práva:
 - a) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
 - b) právo na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na vysokých školách v Slovenskej republike,
 - c) právo na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútorným predpisom UKF v zmysle § 15 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách,
 - d) právo profilácie štúdia voľbou študijného plánu a formy štúdia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UKF a PF,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, pokiaľ nie je dohodnuté inak; náklady na takéto štúdium znáša študent,
 - f) právo mať zastúpenie v orgánoch akademickej samosprávy univerzity a fakulty, študentských samosprávnych orgánoch, študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch UKF a fakulty, v prijímacích a ďalších komisiách UKF a fakulty,
 - g) podieľať sa na riadení UKF a fakulty,

- h) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov,
 - i) vyjadrovať sa k otázkam úrovne vzdelávacej činnosti,
 - j) zúčastňovať sa vedecko-výskumnej, umeleckej, odbornej a hospodárskej činnosti UKF a fakulty.
- (3) Študenti fakulty okrem povinností stanovených v § 71 zákona o vysokých školách majú tiež povinnosť svojím konaním prispievať k šíreniu dobrého mena UKF a fakulty.

Jedenásta časť

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávaní akademických obradov

Čl. 28

Akademické insígnie

- (1) Symbolom právomocí, zodpovedností, slobody a historických tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty, ktorými sú:
- a) pečať PF,
 - b) reťaze dekana a prodekanov,
 - c) žezlo PF.
- (2) Akademické insígnie sú používané fakultou najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach AS a VR a pri príležitosti otvorenia alebo ukončenia významných akcií vedeckého života.

Čl. 29

Taláre a odev pedela

- (1) Fakultné taláre sú pri imatrikuláciách, promóciách a ďalších slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
- a) dekan a prodekani PF,
 - b) členovia predsedníctva AS PF,
 - c) iní zamestnanci PF podľa rozhodnutia dekana PF,
 - d) významní hostia university a fakulty podľa rozhodnutia dekana PF.

Čl. 30

Vykonávanie akademických obradov

- (1) Akademickými obradmi sú najmä:
- a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócia absolventov.
- (2) Imatrikulácia študentov (slávnostné zloženie akademického sľubu) sa koná za účasti rektora a dekana PF alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).
- (3) Imatrikulačný sľub znie:
- „Sľubujem, že budem riadne vykonávať práva a plniť povinnosti člena akademickej*

obce Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre. Sľubujem, že budem dbať na jej dobré meno a budem študovať tak, aby moja činnosť prinášala všestranný úžitok.“

- (4) Promócie absolventov (slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského diplomu) sa konajú za účasti rektora a dekana PF alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).

- (5) Promočný sľub znie:

„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem verný/á Slovenskej republike, že budem zachovávať jej zákony a nariadenia, že budem svoje povinnosti plniť svedomito a čestne. Sľubujem, že budem ďalším usilovným štúdiom stále prehĺbovať svoje odborné vedomosti, že vždy a všade budem svoje povinnosti vykonávať v duchu humanizmu, demokracie a vlastenectva.“

Čl. 31

Ocenenia PF

- (1) Zamestnancom, študentom a absolventom PF, ktorí dlhodobo dosahujú veľmi dobré pracovné, resp. študijné a vedecké výsledky, ako aj pracovníkom iných inštitúcií, ktorí sa významnou mierou zaslúžili o rozvoj vedy, vzdelanosti, umenia, spoločnosti a akademických slobôd, môžu byť udelené ocenenia pri príležitosti významných pracovných a životných jubileí, pri významných výročiach UKF alebo PF, pri príležitosti zasadnutia VR PF alebo pri iných významných udalostiach.
- (2) Ocenenia môžu byť udelené aj inštitúciám za pozoruhodný príspevok k rozvoju fakulty PF.
- (3) Fakulta udeľuje:
- a) Pamätnú medailu PF,
 - b) Ďakovný list dekana PF,
 - c) Cenu dekana PF.
- (4) Podrobnosti udeľovania ocenení na fakulte upravuje Štatút Ceny dekana PF UKF v Nitre.

Dvanásta časť

Pracovno-právne vzťahy na PF a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

Čl. 32

Pracovno-právne vzťahy zamestnancov zaradených na PF

- (1) Na fakulte pôsobia ako zamestnanci:
- a) vysokoškolskí učitelia vykonávajúci vedeckú a pedagogickú činnosť – profesori, docenti, hostujúci profesori, odborní asistenti,
 - b) vysokoškolskí učitelia vykonávajúci pedagogickú činnosť – lektori,
 - c) výskumní pracovníci vykonávajúci výskumnú a vzdelávaciu činnosť,

- d) ostatní zamestnanci – technicko-hospodárski a prevádzkoví zamestnanci.
- (2) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú zamestnanci:
- a) dekan PF,
 - b) prodekani PF,
 - c) tajomník PF,
 - d) vedúci katedier PF,
 - e) vedúci odborných pracovísk PF.
- (3) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prodekanov, sa uskutočňuje výberovým konaním podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým je zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a vnútorného predpisu UKF, ktorým sú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
- (4) Rektor môže na návrh dekana PF najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
- (5) Pracovný pomer s vysokoškolskými učiteľmi bez vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor možno na základe výsledkov jedného výberového konania uzavrieť najdlhšie na päť rokov.
- (6) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s UKF na miesto vysokoškolského učiteľa a zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 70 rokov veku.
- (7) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
- (8) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov zaradených na fakulte okrem uvedeného upravuje zákon č. 311/2000 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Organizačný poriadok PF, Pracovný poriadok UKF a vykonávacie predpisy k vyššie uvedeným všeobecne záväzným právnym predpisom a vnútorným predpisom fakulty a UKF.

Čl. 33

Odmeňovanie

- (1) Pravidlá odmeňovania zamestnancov na fakulte stanovuje Platový poriadok UKF.
- (2) Platový poriadok schvaľuje rektor UKF.

Trinásta časť

Pravidlá hospodárenia PF UKF

Čl. 34

- (1) Hospodárenie PF sa realizuje v súlade so zákonom, zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom schválenia rozpisu rozpočtu AS UKF, AS PF, ďalšími všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a vnútornými aktmi riadenia UKF a PF.
- (2) PF zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov na plnenie tých úloh, ktoré súvisia so zabezpečovaním vzdelávacej, výskumnej a vývojovej a umeleckej činnosti PF, s jej rozvojom na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Pri vynakladaní finančných prostriedkov je PF povinná dodržiavať zásady účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti.
- (3) Hlavným zdrojom financovania činnosti PF je dotácia zo štátneho rozpočtu na bežné a kapitálové výdavky na základe rozpisu schváleného AS UKF. Z dotácie sa financujú akreditované študijné programy, výskumná a vývojová a umelecká činnosť a rozvoj PF. Zostatok poskytnutých dotácií nevyčerpaných ku koncu kalendárneho roka na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť a na rozvoj PF môže PF použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu. Na financovanie výdavkov v hlavnej činnosti PF využíva aj ďalšie zdroje.
- (4) Ďalšími zdrojmi financovania sú:
 - a) školné a poplatky spojené so štúdiom,
 - b) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - c) výnosy z duševného vlastníctva,
 - d) výnosy z vlastných finančných fondov,
 - e) iné výnosy z hlavnej a podnikateľskej činnosti.
- (5) Za zostavenie rozpočtu PF z uvedených zdrojov na kalendárny rok a za hospodárenie na jeho základe zodpovedá dekan PF v rozsahu kompetencií určených vo vnútorných predpisoch UKF.
- (6) PF podľa metodiky delenia prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu schválenej AS PF vypracuje návrh finančného rozpisu na zabezpečenie činnosti jednotlivých organizačných zložiek PF a na plnenie úloh PF v príslušnom kalendárnom roku. Finančný rozpis podlieha schváleniu AS PF. Za hospodárenie s takto zverenými finančnými prostriedkami zodpovedá dekan PF v rozsahu kompetencií určených vo vnútorných predpisoch PF.
- (7) PF môže v rámci podnikateľskej činnosti vykonávať za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.

Štrnásť časť

Pravidlá výkonu pôsobností PF vo veciach, v ktorých koná v mene UKF

Čl. 35

Pôsobnosť PF vo veciach, v ktorých koná v mene UKF

- (1) Orgány akademickej samosprávy PF rozhodujú a konajú v mene UKF vo veciach stanovených v zákone o vysokých školách.
- (2) Popri veciach, ktoré sú stanovené zákonom o vysokých školách, orgány samosprávy PF rozhodujú alebo konajú v mene UKF v nasledovných veciach:
 - a) edičnej činnosti (mimo verejného obstarávania),
 - b) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte,
 - c) v prípade, kde je potrebné vypísať výberové konanie, vypísania výberového konania na obsadenie pracovného miesta na PF,
 - d) podávania návrhov rektorovi, resp. kvestorovi na uzatváranie, zmeny a zrušenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na PF,
 - e) uzatvárania, zmien a rušenia dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak sa týkajú činností vykonávaných na PF (mimo dohôd, u ktorých je ako zamestnanec označený dekan PF),
 - f) odmeňovania zamestnancov zaradených na PF,
 - g) hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými na základe dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR po jej rozdelení v AS UKF,
 - h) vykonávania podnikateľskej činnosti a hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými podnikateľskou činnosťou, darmi a ďalšími príjmami PF, v rámci toho uzatvárania zmluvných vzťahov do objemu 33 194,-EUR,
 - i) uzatvárania zmlúv o spolupráci s tuzemskými a zahraničnými inštitúciami v oblasti pôsobenia PF,
 - j) návrhu určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na PF,
 - k) priznávania motivačného štipendia študentom zaradeným na fakultu.
- (3) Na písomnosti vo veciach, v ktorých PF koná v mene UKF, bude označenie: „Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre – Pedagogická fakulta“.
- (4) Písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, podpisuje dekan PF.
- (5) Na písomnosti vo veciach, v ktorých PF koná v mene UKF, bude pri podpise dekana vypísané: titul, meno, priezvisko, titul, dekan PF.
- (6) Podľa ods. 3 až 5 tohto článku sa postupuje, ak písomnosť vo veciach, v ktorých PF koná v mene UKF, vydáva iný orgán akademickej samosprávy ako dekan, t. j. AS PF, VR PF a DK PF.

Čl. 35a

Vnútorne akty riadenia

- (1) Vnútrojnými aktmi riadenia PF sú najmä:
 - a) smernica dekana,
 - b) príkaz dekana.

Pätnästa časť

Spoločné ustanovenia

Čl. 36

Znak UKF a znak PF

- (1) Znakom UKF je zobrazenie odtlačku pečate UKF, ktorá patrí medzi insígnie UKF.
- (2) Znak UKF sa používa najmä k označeniu dokumentov o udelení bakalárskych, magisterských a ďalších diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlačovín a korešpondencie.
- (3) Fakulta používa v oficiálnom styku aj vlastný znak.

Čl. 37

Pečať PF

- (1) Fakulta používa úradnú okrúhlu pečať so štátnym znakom Slovenskej republiky a s textom „Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre“.
- (2) V bežnom korešpondenčnom styku používa obdĺžnikovú pečať s textom „Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre“.
- (3) Pečať PF používa: dekan, prodekani, tajomník a určené oddelenia fakulty na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, niektorých druhov korešpondencie.

Čl. 38

Úradná výveska PF

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku, na ktorej sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
- (2) Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove dekanátu PF.
- (3) Na úradnej výveske sa spravidla zverejňujú:
 - a) informácie o začiatku akademického roka a o jeho členení na semestre, obdobie výučby a skúšok a na obdobie prázdnin, ako i o lehote na zápis,
 - b) informácie o termínoch a miestach konania štátnych skúšok,
 - c) informácie o termíne a mieste konania najbližšieho zasadnutia AS PF a zápisnice zo zasadnutia AS PF,
 - d) informácie o tom, akým spôsobom sú zverejnené výročné správy fakulty, resp. kde do nich možno nahliadnuť, a informácie, kde možno nahliadnuť do dlhodobého rozvojového zámeru fakulty,
 - e) informácie o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - f) informácie o možnostiach výmenných pobytov študentov,
 - g) informácie o uložení rozhodnutí doručovaných študentom do vlastných rúk náhradným spôsobom,
 - h) ďalšie informácie, o ktorých tak stanoví interný predpis UKF alebo fakulty, alebo o nich rozhodne rektor alebo dekan PF.

- (4) Texty vyvesené na úradných výveskách sa sprístupňujú aj na webovom sídle fakulty.

Čl. 39

Výkladové pravidlo

- (1) Ustanovenia tohto štatútu je potrebné vykladať v zmysle platných právnych predpisov pri zachovaní akademických práv a slobôd.
- (2) V pochybnostiach vykladá tieto ustanovenia AS PF.

Čl. 40

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Štatút PF v Nitre zo dňa 24. októbra 2011 v znení jeho zmien a doplnkov.

Čl. 41

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút PF bol schválený AS PF uznesením č. 1/13092021 zo dňa 13. 09. 2021 a nadobúda platnosť dňom schválenia AS UKF.

Mgr. Alena Čierna, PhD.
predsedníčka AS PF UKF

doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.
dekan PF UKF

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.
predseda AS UKF