

**PEDAGOGICKÁ FAKULTA  
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**

**ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE  
PEDAGOGICKEJ FAKULTY UKF V NITRE**

**Čl. 1**

**Predmet úpravy**

1. Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty UKF (ďalej len „Rokovací poriadok DK“) je vnútorným predpisom Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „PF UKF“). Vymedzuje ustanovenia, podľa ktorých sa realizuje konanie disciplinárnej komisie fakulty určenej Štatútom UKF v Nitre.

**Čl. 2**

**Disciplinárna komisia fakulty**

1. Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
3. Disciplinárna komisia má šesť (6) členov, z toho polovicu tvoria študenti. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Predsedom disciplinárnej komisie je prodekan pre vzdelávanie.
4. Ďalších členov komisie fakulty vymenúva a odvoláva dekan po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom PF UKF (ďalej len AS PF UKF) z členov akademickej obce fakulty. Návrhy na členov disciplinárnej komisie predkladajú zamestnanci a študenti fakulty predsedovi AS PF UKF. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie fakulty aj opakovaně.
5. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty z radov zamestnaneckej časti je štvorročné. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty z radov študentov je najviac dvojročné.
6. Členstvo v disciplinárnej komisii fakulty zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia
  - b) vzdaním sa členstva, členstvo zaniká dňom doručenia písomného vyhlásenia v listinnej podobe dekanovi
  - c) skončením členstva v akademickej obci fakulty
  - d) odvolaním dekanom fakulty
  - e) smrťou člena.

### **Čl. 3**

#### **Disciplinárny priestupok**

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
2. Disciplinárnym priestupkom je:
  - a) podvod v súvislosti so štúdiom alebo vedeckou činnosťou;
  - b) zneváženie člena akademickej obce alebo zamestnanca univerzity alebo jej súčastí;
  - c) krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme univerzita, zamestnanci alebo návštevníci univerzity;
  - d) násilný čin voči zamestnancovi, študentovi alebo návštevníkovi univerzity;
  - e) falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie dokladov súvisiacich so štúdiom; falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov univerzity a jej súčastí alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu;
  - f) neuhradenie školného alebo poplatku spojeného so štúdiom vo výške a termíne splatnosti podľa osobitného vnútorného predpisu fakulty alebo univerzity, odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich na ich určenie alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií;
  - g) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy alebo fakulty;

### **Čl. 4**

#### **Podnet na začatie disciplinárneho konania**

1. Podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce univerzity, ako aj orgány činné v trestnom konaní, učitelia cvičných škôl. Podnet sa podáva predsedovi disciplinárnej komisie alebo dekanovi fakulty v písomnej podobe.
2. Podnet musí obsahovať presný popis osoby, popis vykonaného činu, dôkazy, o ktoré sa opiera a zdôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok.
3. Disciplinárna komisia v prípravnom konaní podnet preskúma, zhromaždí dôkazný materiál na objasnenie veci a vyžiada potrebné stanoviská. V prípade, ak dôkazný materiál nie je možné zabezpečiť, a aj výpovede svedkov sú negatívne, disciplinárna komisia o tom spíše zápisnicu a disciplinárne konanie zastaví.
4. Ak disciplinárna komisia v prípravnom konaní zistí opodstatnenosť podnetu, pokračuje prizvaním dotknutého študenta na ústne pojednávanie. Predseda predvoláva dotknutého študenta na zasadnutie komisie písomne.

## **Čl.5**

### **Rokovanie disciplinárnej komisie**

1. Rokovanie disciplinárnej komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví a svoju neúčast' písomne neospravedlní, môže disciplinárna komisia fakulty konať aj bez jeho prítomnosti. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie fakulty najneskôr do začiatku zasadnutia komisie.
3. Predseda disciplinárnej komisie má právo prizvať na zasadnutie ďalšie osoby, ktoré môžu objasniť okolnosti súvisiace s priestupkom alebo môže od nich žiadať písomné stanovisko k prerokúvanej veci.
4. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina (4) jej členov.
5. K prerokúvanému disciplinárnemu priestupku predkladá návrh rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia predseda disciplinárnej komisie. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek ďalší člen disciplinárnej komisie fakulty. Hlasovanie o návrhu rozhodnutia je tajné. Na platné uznesenie komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny (3) jej prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
6. O priebehu zasadnutia disciplinárnej komisie fakulty sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisujú členovia disciplinárnej komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí.
7. Predseda disciplinárnej komisie fakulty je povinný predložiť dekanovi fakulty schválený návrh o uložení disciplinárneho opatrenia spolu so zápisnicou najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa jeho schválenia.

## **Čl. 6**

### **Disciplinárne opatrenie**

1. Za disciplinárny priestupok možno študentovi udeliť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie;
  - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia;
  - c) vylúčenie zo štúdia.
2. Pokarhanie možno uložiť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.
3. Pri uložení disciplinárneho opatrenia podmiennečné vylúčenie zo štúdia sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zrušené. Prihliada sa na závažnosť disciplinárneho priestupku. Dĺžka podmiennečného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť (6) mesiacov a najviac dva (2) roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.
4. Disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia sa ukladá najmä ak študent:
  - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok;
  - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok; za ktorý mu bolo uložené disciplinárne opatrenie pokarhanie alebo disciplinárne opatrenie podmiennečné vylúčenie zo štúdia;

- c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
5. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku prišlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, na doterajšie správanie a študijné výsledky študenta.

## **Čl. 7**

### **Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia**

1. Disciplinárne opatrenie podľa odseku čl.6 ods. 1 ukladá študentovi dekan fakulty. Disciplinárne opatrenie má formu písomného rozhodnutia, ktoré obsahuje:
  - a) výrok;
  - b) odôvodnenie;
  - c) poučenie o odvolaní.
2. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
3. Rozhodnutie vydá dekan najneskôr do 2 týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárnou komisiou. Rozhodnutie sa doručuje študentovi do vlastných rúk.
4. Uloženie disciplinárneho opatrenia sa vyznačí do dokumentácie, ktorú o študentovi vedie fakulta.

## **Čl. 8**

### **Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.
2. Ak rozhodnutie vydal dekan fakulty, môže sám žiadosti študenta vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor žiadosť preskúma a ak je v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi UKF alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor vydá rozhodnutie do 30 dní od doručenia žiadosti z fakulty o preskúmanie rozhodnutia dekana<sup>1</sup>.
3. Proti rozhodnutiu rektora sa nemožno ďalej odvolať.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 8 ods.1.

2. Rozhodnutie rektora o uložení disciplinárneho opatrenia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
3. Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť<sup>2</sup>.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku Disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty UKF v Nitre sa zrušuje Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok Pedagogickej fakulty pre študentov zo dňa 11.11.2008.
5. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty UKF v Nitre nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Pedagogickej fakulty UKF v Nitre.
6. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom Pedagogickej fakulty UKF v Nitre dňa 6.11.2023.

<sup>1</sup> §72 ods.6 zákona o vysokých školách

<sup>2</sup> § 66 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách

Prílohy:

Príloha A Návrhový list člena zamestnaneckej časti DK PF UKF v Nitre

Príloha B Návrhový list člena študentskej časti DK PF UKF v Nitre

**Návrh kandidáta na člena zamestnaneckej časti Disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty  
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

**Navrhovateľ:**

Meno, priezvisko, tituly:.....

Pracovisko:.....

navrhujem za kandidáta do zamestnaneckej časti Disciplinárnej komisie PF UKF v Nitre

Meno, priezvisko, tituly:.....

Pracovisko.....

V ..... dňa.....

podpis navrhovateľa

**Písomný súhlas s kandidatúrou**

Súhlasím s kandidatúrou za člena zamestnaneckej časti Disciplinárnej komisie PF UKF v Nitre  
za funkčné obdobie od.....do.....

V.....dňa.....

podpis kandidáta

**Návrh kandidáta na člena študentskej časti Disciplinárnej komisie Pedagogickej fakulty  
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

**Navrhovateľ:**

Meno, priezvisko, tituly:.....

Pracovisko:.....

navrhujem za kandidáta do študentskej časti Disciplinárnej komisie PF UKF v Nitre

Meno, priezvisko, tituly:.....

Študijný program: ..... Ročník: .....

Stupeň štúdia: ..... Forma štúdia:.....

V ..... dňa.....

podpis navrhovateľa

**Písomný súhlas s kandidatúrou**

Súhlasím s kandidatúrou za člena študentskej časti Disciplinárnej komisie PF UKF v Nitre za funkčné obdobie od.....do.....

V.....dňa.....

podpis kandidáta