

**Univerzita Konštantína Filozofa  
Pedagogická fakulta**

**Smernica 1/2021**

**Orgány a osoby zabezpečujúce kvalitu vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti,  
odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Smernica 1/2021 Orgány a osoby zabezpečujúce kvalitu vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti, odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF (ďalej smernica) upravuje postavenie a pôsobnosť orgánov, ktoré zodpovedajú za súlad so štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len SAAVŠ) a za súlad s vnútornými predpismi UKF zameranými na oblasť zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania, vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti.

**Článok 2**

**Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF**

1. Zriaďovateľom Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF (ďalej RK PF UKF alebo rada kvality) je dekan fakulty ako orgán akademickej samosprávy PF UKF, ktorý predkladá návrh členov RK PF UKF na schválenie Akademickému senátu PF UKF (ďalej AS PF UKF) a Vedeckej rade PF UKF (ďalej len VR PF UKF). Na základe schválenia v AS PF UKF a VR PF UKF dekan PF UKF vymenúva členov RK PF UKF do výkonu funkcie.

2. RK PF UKF je vrcholným orgánom Pedagogickej fakulty UKF v oblasti monitoringu zabezpečenia kvality, pričom k jej kľúčovým úlohám patrí:

- a) kontrola dodržiavania príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF a PF UKF pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, vrátane vnútorných pravidiel PF UKF na zabezpečenie kvality schválených AS PF UKF,
- b) posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o akreditáciu študijného programu, ktorá je po schválení RK PF UKF predložená dekanom PF UKF na posúdenie Rade pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa (ďalej RK UKF),
- c) prerokúvanie a schvaľovanie nápravných opatrení a úprav, ktoré vyplývajú z opravných opatrení uložených SAAVŠ alebo RK UKF,

- d) posudzovanie súladu so štandardmi SAAVŠ a schvaľovanie žiadostí a ich súčastí predložených predsedami programových komisií PF UKF a vyjadrovanie odporúčania/neodporúčania pre ich následné predkladanie dekanom PF UKF do RK UKF,
- e) posudzovanie a schvaľovanie návrhov na zmenu osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho ucelenej časti, posudzovaných osôb zabezpečujúcich študijný program, žiadostí o ďalšie zásadné zmeny študijného programu a vyjadrovanie odporúčania/neodporúčania pre ich následné predkladanie dekanom PF UKF do RK UKF,
- f) posudzovanie správ/výstupov priebežného hodnotenia súčastí systému kvality PF UKF, na úrovni študijného programu minimálne raz za dva roky a na úrovni systému zabezpečenia kvality vzdelávania, a vedecko-výskumnej činnosti minimálne raz za štyri roky.

### **Článok 3**

#### **Členstvo v Rade pre zabezpečenie kvality vzdelávania PF UKF**

1. Predsedom RK PF UKF je dekan fakulty, pôsobnosť predsedu RK PF UKF je viazaná na funkčné obdobie dekana.
2. Podpredsedom RK PF UKF je dekanom PF UKF vymenovaná osoba zodpovedná za koordinovanie zabezpečenia kvality na PF UKF (koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF). Funkčné obdobie podpredsedu RK PF UKF je štvorročné.
3. Rada kvality ďalej pozostáva z predsedov programových komisií pre zabezpečenie kvality vzdelávania v študijných programoch PF UKF, zo 4 študentov študijných programov PF UKF, z predsedu stálej komisie pre Pedagogické vedy a učiteľstvo RK UKF, 5 predstaviteľov externých zainteresovaných strán, ktorých výber je relevantný pre skladbu študijných programov na PF UKF. Funkčné obdobie členov RK PF UKF je štvorročné.
4. Celkový počet členov RK PF UKF je 20 (19 v prípade zhody pozície podpredsedu RK PF UKF s pozíciou predsedu programovej komisie).
5. Zástupcovia študentov sú študenti 2. alebo 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania na PF UKF a dekanovi ich navrhuje študentská časť AS PF UKF s ohľadom na skladbu študijných programov na PF UKF. Členstvo študenta v RK PF UKF je nezlučiteľné s členstvom v AS PF UKF a v príslušnej programovej komisii PF UKF.
6. Členstvo predstaviteľov externých zainteresovaných strán v RK PF UKF je nezlučiteľné s členstvom v príslušnej programovej komisii PF UKF.
7. Funkčné obdobie predsedov programových komisií ako členov RK PF UKF zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odvolaním predsedom RK PF UKF,

- c) vzdaním sa funkcie,
- d) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas alebo ukončením zaradenia na PF UKF.

8. Funkčné obdobie externých členov – predstaviteľov externých zainteresovaných strán v RK PF UKF zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odvolaním predsedom RK PF UKF,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) zánikom pracovnoprávneho vzťahu v organizácii relevantnej pre daný študijný program.

9. Ak členstvo vymenovaného člena rady kvality zanikne pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, členstvo nového člena rady kvality trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

10. Členstvo v rade kvality zaniká študentovi dňom riadneho skončenia štúdia, vylúčenia zo štúdia, zanechania alebo prerušenia štúdia na PF UKF. Člen rady kvality, ktorý je študentom, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu RK PF UKF o pozastavenie členstva v rade kvality, ktoré sa ukončuje dňom schválenia nového člena z radov študentov v AS PF UKF.

## **Článok 4**

### **Koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF**

1. Koordinátor pre zabezpečenie kvality PF UKF je osoba menovaná dekanom PF UKF na funkčné obdobie 4 rokov, zároveň je podpredsedom RK PF UKF a členom v RK UKF.

2. Medzi hlavné kompetencie koordinátora pre zabezpečenie kvality PF UKF patrí:

- a) vedenie zasadnutia RK PF UKF a zastupovanie v oblasti zabezpečenia kvality na PF UKF v prípade neprítomnosti dekana PF UKF,
- b) príprava dokumentov/správ/žiadostí a ďalších relevantných podkladov pre potreby RK PF UKF, vrátane zverejňovanie dokumentov v systéme UKF pre správu dokumentov DOC najneskôr 5 dní pred dňom rokovania RK PF UKF,
- c) koordinácia realizovania a vyhodnotenia periodického hodnotenia študijných programov PF UKF minimálne raz za dva roky,
- d) koordinácia realizovania a vyhodnotenia periodického hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality PF UKF minimálne raz za štyri roky,
- e) metodická podpora dekanovi PF UKF a prodekanovi pre vzdelávanie PF UKF pri spracovaní študentských hodnotení/dotazníkov, ktoré sú periodicky hodnotené minimálne raz ročne,
- f) zastupovanie fakulty v RK UKF a činnosti vyplývajúce z tohto členstva.

## **Článok 5**

### **Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu**

1. Osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo jeho ucelenej časti v príslušnom študijnom odbore (ďalej OZŠP), plní minimálne tieto kritériá:

- a) OZŠP v čase podania žiadosti pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas,
- b) OZŠP nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole,
- c) OZŠP nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy v súlade s čl. 7, ods. 3 pís. b) – h) Štandardov pre študijný program SAAVŠ,
- d) úroveň tvorivej činnosti OZŠP, preukazovaná prostredníctvom 5 najvýznamnejších tvorivých výstupov v študijnom odbore, z ktorých min. 2 sú za posledných 6 rokov je :
  - aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa,
  - aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň,
  - aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa,
- e) OZŠP zabezpečuje profilové predmety študijného programu a vedie záverečné práce v študijnom programe.

## **Článok 6**

### **Osoby zabezpečujúce profilové predmety študijného programu**

1. Osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu plní minimálne tieto kritériá:

- a) v čase podania žiadosti pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas alebo je v prípade profesijne orientovaného študijného programu skúseným odborníkom z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe,
- b) spĺňa úroveň tvorivej činnosti osoby zabezpečujúcej profilové predmety, ktorú preukazuje prostredníctvom svojich 5 najvýznamnejších tvorivých výstupov v študijnom odbore, z ktorých min. 2 sú za posledných 6 rokov, a ktorá je :
  - aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
  - aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
  - aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa.

- c) vekový priemer osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu zodpovedá udržateľnosti študijného programu a spravidla nie je vyšší ako 65.
- 2. Osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu je členom príslušnej programovej komisie podľa článku 7 a/alebo článku 8 smernice.
- 3. Osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu sa spolupodieľa na tvorbe, monitoringu realizácie a optimalizácii kvality vzdelávania v príslušnom/príslušných študijných programoch realizovaných na PF UKF.

## **Článok 7**

### **Programové komisie pre zabezpečenie kvality vzdelávania v študijných programoch PF UKF**

1. Programová komisia pre zabezpečenie kvality vzdelávania v študijných programoch PF UKF (PK) je orgánom viažucim sa k zodpovednosti za tvorbu, monitoring realizácie a optimalizáciu kvality vzdelávania v príslušnom/príslušných študijných programoch realizovaných na PF UKF. PK uskutočňuje monitoring zabezpečenia kvality študijného programu minimálne raz za dva roky a navrhuje RK PF UKF návrhy na odstránenie nedostatkov, optimalizáciu, prípadne inováciu realizácie príslušného študijného programu.
2. Na PF UKF pôsobia nasledujúce programové komisie (ďalej PK):
  - a) PK pre predškolskú a elementárnu pedagogiku,
  - b) PK pre učiteľstvo pedagogiky a pedagogické vedy,
  - c) PK pre učiteľstvo psychológie,
  - d) PK pre učiteľstvo výtvarného umenia,
  - e) PK pre učiteľstvo hudobného umenia,
  - f) PK pre učiteľstvo techniky a praktickej prípravy,
  - g) PK pre učiteľstvo anglického jazyka a literatúry,
  - h) PK pre učiteľstvo telesnej výchovy a šport a športovú edukológiu.
3. Predsedom PK je osoba vymenovaná dekanom, ktorá spravidla nie je zodpovednou osobou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
4. Predseda PK je zároveň riadnym členom RK PF UKF, pričom nerozhoduje v otázkach týkajúcich sa študijného programu/programov v RK PF UKF, ktoré boli zostavené v PK, ktorej predsedá. Predseda PK sa zúčastňuje prerokovania otázok súvisiacich s príslušným študijným programom/programami viažucim/i sa na príslušnú PK v AS PF UKF.
5. V prípade neschválenia predsedu PK ako člena RK PF UKF v AS PF, dekan PF UKF predkladá nový návrh spravidla zo skupiny osôb zabezpečujúcich študijný program.
6. Ďalšími členmi PK sú: zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, posudzované osoby zabezpečujúce študijný program, minimálne 1 študent magisterského alebo doktorandského štúdia v príslušnom ŠP viazanom na programovú

komisiu, a minimálne 1 predstaviteľ externej zainteresovanej strany viazanej na príslušný študijný program.

7. Členov PK vymenúva dekan PF UKF na základe návrhu ním vymenovaného predsedu PK. Členstvo členov PK je limitované pôsobnosťou v skupine osôb zabezpečujúcich študijný program, alebo pôsobením v role študenta magisterského/doktorandského študijného programu viazanom na PK alebo pôsobením vo výkone práce v externej zainteresovanej strane (organizácii) viazanej na príslušný študijný program.

## **Článok 8**

### **Komisia pre zabezpečenie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF**

1. Komisia pre zabezpečenie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF (ďalej KOHIK) je orgánom viažucim sa k zodpovednosti za tvorbu a monitoring zabezpečenia kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní, ktorá je zostavovaná z profesorov a docentov vo funkcii profesora na PF UKF. Monitoring zabezpečenia kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní uskutočňuje minimálne raz za dva roky a predkladá Vedeckej rade PF UKF (ďalej VR PF UKF) návrhy na odstránenie nedostatkov, optimalizáciu, prípadne inováciu realizácie príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania.

2. Predsedom KOHIK je osoba menovaná dekanom z osôb vo funkcii profesora na PF UKF na základe jej schválenia vo Vedeckej rade PF UKF.

3. Predseda KOHIK je spravidla členom VR PF UKF.

4. Predseda KOHIK sa zúčastňuje prerokúvania otázok súvisiacich s odborom habilitačného a inauguračného konania na PF UKF vo VR PF UKF.

## **Článok 9**

### **Akademický senát PF UKF v procese zabezpečenia kvality vzdelávania na PF UKF**

1. Akademický senát PF UKF schvaľuje návrh dekana na členov RK PF UKF s výnimkou predsedu a podpredsedu RK PF UKF.

2. Akademický senát PF UKF v oblasti zabezpečenia kvality vzdelávania na PF UKF prerokúva a odporúča na schválenie/neschválenie v RK PF UKF:

- a) nové študijné programy na PF UKF,
- b) úpravy akreditovaných študijných programov zabezpečovaných na PF UKF,
- c) hodnotiace správy (krátkodobé aj dlhodobé hodnotenie) zamerané na hodnotenie študijných programov a kvality vysokoškolského vzdelávania.

## **Článok 10**

### **Vedecká rada PF UKF v procese zabezpečenia kvality vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti a odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF**

1. Vedecká rada PF UKF (ďalej VR PF UKF) schvaľuje návrh dekana na členov RK PF UKF.
2. VR PF UKF v oblasti zabezpečenia kvality tvorivej činnosti a odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF prerokúva a odporúča na schválenie/neschválenie predsedom VR PF UKF predložené:
  - a) nové žiadosti o akreditáciu odboru habilitačného a inauguračného konania na PF UKF vrátane posudzovaných osôb zabezpečujúcich odbor habilitačného a inauguračného konania,
  - b) úpravy akreditovaných odborov habilitačných a inauguračných konaní realizovaných na PF UKF vrátane zmien pri posudzovaných osobách zabezpečujúcich odbor habilitačného a inauguračného konania na PF UKF,
  - c) hodnotiace správy (krátkodobé aj dlhodobé hodnotenie) zamerané na hodnotenie kvality vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti osôb zabezpečujúcich študijné programy a odbor habilitačného a inauguračného konania na PF UKF.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte PF UKF a vo Vedeckej rade PF UKF.

V Nitre, dňa 10.09.2021

doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.  
dekan PF UKF a predseda VR PF UKF

Mgr. Alena Čierna, PhD.  
predsedníčka AS PF UKF